



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. \_\_740\_ - Prot. n.44077\_\_ Allegati \_3

Anno \_\_\_\_ tit. \_\_\_\_ cl. VII/5 \_\_\_\_ fasc. \_\_\_\_

**PROCEDURA DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO**

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge 9.5.1989 n. 168;

**VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 concernente “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 “*Codice in materia dei dati personali*”;

**VISTA** la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. relativa alle Procedure concorsuali ed informatizzazione e sulle modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni tramite l’utilizzo della PEC;

**VISTO** l’art. 79, comma 2, del CCNL 16.10.2008 relativo al Comparto/Università, il quale prevede, all’interno di ciascuna categoria, una progressione economica attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base dei criteri stabiliti dall’art. 82, previa maturazione di due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

**VISTI** il comma 4 del citato art. 79, come modificato dal CCNL 12.03.2009, secondo cui “*il finanziamento della progressione economica avverrà, per tutte le categorie di personale, compresa la categoria EP, attraverso le risorse indicate all’art. 88, (utilizzo del fondo) comma 2, lettera a), in stretta correlazione con il raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio, di innovazione e di maggiore efficienza.*”;

**VISTO** l’art. 82 comma 2 del CCNL 16.10.2008 il quale ha previsto, per la progressione orizzontale, in relazione al diverso livello di professionalità, indicatori ponderati, espressi in quattro categorie;

**VISTO** l’accordo di Contrattazione decentrata n. 5/2015 del 11/12/2015 con il quale è stato approvato il Regolamento per la progressione economica all’interno della categoria del personale tecnico-amministrativo dell’Università degli Studi dell’Aquila;

**VISTO** l’accordo di Contrattazione decentrata con il quale è stata destinata la somma di € 62.052,82 all’effettuazione delle progressioni economiche orizzontali;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

**VISTO** il verbale della riunione di contrattazione decentrata con la quale è stato concordato di destinare la predetta somma al finanziamento di n. 57 progressioni economiche orizzontali, per i posti di seguito elencati:

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	N. POSTI
B	3	3
	4	1
	5	0
	6	2
C	2	0
	3	3
	4	1
	5	6
	6	1
D	7	4
	2	1
	3	13
	4	1
	5	8
EP	6	2
	7	3
	3	4
	4	1
	5	2
	6	1
<b>Totale</b>		<b>57</b>

### DECRETA

#### ART. 1

##### (Indizione e numero dei posti)

Ai sensi dell'art. 79 del CCNL del comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008 e successive modificazioni e integrazioni, è indetta la procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno delle categorie, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per i posti di seguito elencati:

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	N. POSTI
B	3	3
	4	1
	5	0
	6	2
C	2	0
	3	3



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

	4	1
	5	6
	6	1
	7	4
<b>D</b>	2	1
	3	13
	4	1
	5	8
	6	2
<b>EP</b>	7	3
	3	4
	4	1
	5	2
	6	1

### ART. 2

#### (Requisiti)

È ammesso alla procedura il personale in servizio alla data di scadenza del presente bando di Categoria B, C, D ed EP con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che al 31/12/2016:

- abbia maturato almeno 2 anni di servizio nell'Ateneo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella cui aspirano;
- non abbia ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore e che non sia incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

Al fine della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Nei casi di mobilità intercompartimentale è considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato prestato presso altre pubbliche amministrazioni, dalla data dell'ultimo inquadramento economico, fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) del presente articolo.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

### ART. 3

#### (Domanda di partecipazione)

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema dell'**Allegato 1**, deve essere presentata direttamente presso l'*Ufficio Protocollo di Ateneo*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Via Giovanni di Vincenzo, 16/B - 67100 L'Aquila, dal lunedì al giovedì, dalle ore 09:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, o tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it) entro il termine perentorio di **10 giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora tale giorno cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. Farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere consegnata da persone delegate munite di delega e documento di riconoscimento del delegante

Le informazioni relative all'anzianità di servizio saranno acquisite d'ufficio.

Il possesso dei titoli deve essere attestato nell'**Allegato 2**, che deve essere sottoscritto dal candidato.

Le pubblicazioni scientifiche possono essere presentate in originale o copia conforme all'originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato deve allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante che la copia presentata è conforme all'originale (**Allegato 3**).

Alla domanda deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

### ART. 4

#### (Criteri di selezione)

La selezione è per titoli.

Ai fini della selezione, la Commissione di cui all'art. 5 dispone di un punteggio complessivo di **100 punti** i quali vengono così distribuiti, ai sensi dell'art. 82 del C.C.N.L. indicato in premessa, tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati e delle categorie di impiego:

critério	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
<b>Formazione certificata e pertinente</b>	5	5	5	5
<b>Arricchimento professionale</b>	5	5	5	5
<b>Qualità delle prestazioni individuali</b>	20	20	20	25
<b>Anzianità di servizio</b>	20	15	15	10
<b>Titoli culturali e professionali</b>	15	15	20	20
<b>Anzianità nella posizione economica</b>	35	40	35	35
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Gli indicatori ed i rispettivi punteggi massimi attribuibili per categoria d'impiego vengono dettagliatamente riportati di seguito:

- a) **formazione certificata e pertinente:** saranno valutati **solo se svolti nel periodo 1.01.2014 - 31.12.2016** i corsi di formazione e la formazione certificata da ente esterno della durata di almeno otto ore. Allo stesso modo saranno valutati i corsi singoli universitari

I punteggi da attribuire ai corsi sono così definiti:

**CALCOLO PUNTEGGIO: 0,5 punti per ogni multiplo di 8 ore, per un massimo di 2 punti per ogni corso.**

- b) **arricchimento professionale:** saranno valutati il relazione al **solo periodo 1.01.2014 – 31.12.2016** gli **incarichi attribuiti** dal Direttore Generale, dalla Rettrice o Prorettore, dal Consiglio di Dipartimento di afferenza, sulla base del periodo e per i progetti, anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi;

**CALCOLO PUNTEGGIO:  $V / 5 * n$ . anni (o frazione d'anno)**

In caso di doppio incarico (sovrapposto in termini temporali ad altro incarico) il secondo viene valutato con la seguente formula:

**CALCOLO PUNTEGGIO:  $V / 10 * n$ . anni (o frazione d'anno)**

dove  $V = 5$ .

- c) **qualità delle prestazioni individuali**, da effettuarsi attraverso il punteggio riportato nelle schede di valutazione dell'anno 2016.

**CALCOLO PUNTEGGIO:  $V / 100 * \text{Punteggio ai fini PEO}$**

dove:

V è il punteggio riportato nelle schede di valutazione dell'anno **2016**,

$$\text{Punteggio ai fini PEO} = \begin{cases} 20 & \text{per le categorie B, C, D} \\ 25 & \text{per la categoria EP} \end{cases}$$

- d) **anzianità di servizio:** Sarà attribuito un punteggio pari a 0,1 per ogni mese di calendario, senza frazioni, fino al massimo del punteggio previsto per la categoria.

**CALCOLO PUNTEGGIO:  $0,1 * n$ . mesi (fino al punteggio massimo previsto per la categoria)**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

e) **titoli culturali e professionali:** la valutazione dei titoli culturali avverrà secondo la seguente tabella:

Titolo di studio	B	C	D	EP
Diploma	3			
L3/DU	1	2		
LM	2	2		
Laurea vecchio ordinamento	3	4		
Master	3	4	4	4
Dottorato o specializzazione	3	4	4	4

La valutazione dei titoli professionali avverrà secondo i criteri della seguente tabella:

Titolo professionale	B	C	D	EP
Abilitazione professionale	2	2	4	4
Docenza in corsi attinenti all'attuale posizione lavorativa, tenuti nel periodo di riferimento (1.01.2014 -31.12.2016)	2	2	4	4
Pubblicazioni attinenti all'attuale posizione lavorativa, pubblicate nel periodo di riferimento (1.01.2014 -31.12.2016)	1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3	1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3	1 per ogni pubblicazione e fino ad un max di 4	1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 4

f) **Anzianità nella posizione economica**

L'anzianità valutabile è quella maturata nella attuale classe economica su base mensile con l'arrotondamento standard (16 giorni) al netto del requisito per l'accesso **calcolata al 31/12/2016**.

$$\text{CALCOLO PUNTEGGIO: } V * \text{n.mesi} / [(2016 - 2011)*12]$$

dove:

$$V = \begin{cases} 35 & \text{per le categorie B, D, EP} \\ 40 & \text{per la categoria C} \end{cases}$$



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

La Commissione di cui all'art. 5, fisserà preliminarmente i criteri di massima per l'attribuzione del punteggio a disposizione, definendo la tipologia dei titoli valutabili e come valutarli.

### **ART. 5**

#### **(Commissione per la valutazione)**

La Commissione per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, nominata con decreto del Direttore Generale, sarà composta da tre membri effettivi e due supplenti.

La Commissione utilizzerà per ogni candidato una scheda di valutazione riepilogativa distinta per categoria di appartenenza (**allegati B, C, D**) e terminerà i lavori entro l' **13 DICEMBRE 2017**

### **ART. 6**

#### **(Graduatoria)**

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, compilerà le graduatorie generali di merito per categorie di impiego e posizioni economiche.

Otterranno il passaggio coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

A parità di merito sarà preferito il più anziano di servizio e, a parità di anzianità, il più giovane di età.

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accerta la regolarità degli atti della selezione e approva la graduatoria.

### **ART. 7**

#### **(Decorrenza)**

I vincitori otterranno, con dispositivo del Direttore Generale, l'inquadramento nella categoria di impiego immediatamente superiore con effetto giuridico ed economico **dall'1.1.2017**.

### **ART. 8**

#### **(Rinvio di norme)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si fa riferimento alle disposizioni contenute nel CCNL 16.10.2008 comparto/Università e, in quanto applicabili, a quelle che regolano i pubblici concorsi.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## ART. 9

### **(Trattamento dei dati personali)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'inquadramento nella posizione economica superiore.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila, con sede a L'Aquila, Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – L'Aquila. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

## ART. 10

### **(Responsabile del Procedimento)**

Il responsabile del procedimento: Dott. Luigi DI DOMENICO - ctg. D – Responsabile Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni.

## ART. 11

### **(Accesso agli atti della selezione)**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

## ART. 12

### **(Restituzione dei titoli e pubblicazioni allegati alla domanda)**

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Università, i candidati possono richiedere entro 60 giorni la restituzione delle pubblicazioni e dei documenti presentati. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

L'Aquila, \_\_17/11/2017\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

(dott. Pietro Di Benedetto)

f.to dott. Pietro DI BENEDETTO

**Data di pubblicazione: 17/11/2017**

**Data di scadenza: 27/11/2017**

Unità Organizzativa Responsabile: Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni.

Responsabile del Procedimento: Dott. Luigi DI DOMENICO