



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Rep. n. 2078 - 2010

Prot. n. 42749 del 2.12.2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.D.A. n. 1797 - 2010 del 29.10.2010 con il quale è stata indetta la procedura di selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno delle categorie, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

VISTA la nota prot. n. 38706 del 9.11.2010;

VISTO il D.D.A. n. 1940 del 15.11.2010 con il quale la data di scadenza per la presentazione delle domande è stata rimandata a data da destinarsi;

VISTO l'accordo di Contrattazione decentrata del 30.11.2010;

RAVVISATA la necessità di apportare delle modifiche agli artt. n. 3 (in merito al termine ultimo di presentazione delle domande), n. 5 (in merito alle modalità di ritiro delle schede di valutazione dei candidati) e n. 6 (in merito al punteggio minimo necessario per il conseguimento del passaggio nell'inquadramento immediatamente superiore all'interno della categoria) del D.D.A. n. 1797 - 2010;

DISPONE

ART. 1 - Gli artt. nn. 3, 5 e 6, per le ragioni indicate in premessa, sono modificati e si riportano di seguito nella nuova formulazione:

ART. 3 (Domanda di partecipazione)

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema dell' **Allegato 1**, deve essere presentata direttamente, considerata l'urgenza al fine di concludere la procedura e tenuto conto del protrarsi della Contrattazione Decentrata, presso il *Settore Concorsi e Selezioni - Via Falcone, 25 - 67100 Coppito (AQ)*, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, o tramite PEC al seguente indirizzo: *protocollo@pec.univaq.it* entro il termine perentorio di **7 giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale giorno cada in un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. Farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione, addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le informazioni relative all'anzianità di servizio saranno acquisite d'ufficio.

Alla domanda, in cui il candidato deve indicare il nominativo del Responsabile della Struttura di appartenenza al 31.12.2008, deve essere allegato:

1. curriculum professionale, contenente indicazione di tutti i dati utili alla valutazione;
2. documenti e titoli, in originale o in copia autenticata, utili ai fini della valutazione;
3. fotocopia non autenticata di un documento di identità nel caso di spedizione a mezzo posta.

Il possesso dei titoli e dei documenti, che devono essere relativi al biennio di maturazione del requisito di ammissione di cui sopra, può essere attestato anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**Allegato 2**). Tali dichiarazioni, formulate nei casi e nel rispetto delle modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, devono essere sottoscritte dal candidato.

Le pubblicazioni scientifiche, che devono essere relative al biennio di maturazione del requisito di ammissione, nonché eventuali altri lavori possono essere presentate in originale o copia conforme all'originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato deve allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante che la copia presentata è conforme all'originale (**Allegato 3**).

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni allegati ad altra domanda di partecipazione o comunque depositati presso questa o altra Amministrazione.

ART. 5 (Commissione per la valutazione)

La Commissione per la valutazione dei titoli e dei curricula presentati dai candidati sarà composta da tre componenti, uno dei quali è il Direttore Amministrativo o suo delegato.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione utilizzerà per ogni candidato una scheda di valutazione riepilogativa distinta per categoria di appartenenza (**allegati A, B, C e D**).

Per quanto riguarda la valutazione dell'indicatore ponderato, contrassegnato dalla **lettera c) "qualità delle prestazioni individuali"**, la Commissione attribuirà il relativo punteggio sulla base di detta scheda compilata dal Responsabile della Struttura di attuale appartenenza del candidato. Il Responsabile della Struttura può compilare la scheda in maniera autonoma o sentire i/il precedenti/e Responsabili/e. L'Amministrazione provvederà a ritirare tutte le schede di valutazione il giorno **7.12.2010** dalle ore **8.30** presso le Presidenze di Facoltà. Le schede non consegnate entro tale data, non saranno oggetto di valutazione.

ART. 6 (Graduatoria)

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, compilerà le graduatorie generali di merito per categorie di impiego e posizioni economiche.

Non saranno dichiarati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 5/30.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Otterranno il passaggio coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

A parità di merito sarà preferito il più anziano di servizio e, a parità di anzianità, il più giovane di età.

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accerta la regolarità degli atti della selezione e approva la graduatoria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Filippo Del Vecchio

Data di pubblicazione: 2.12.2010

Data di scadenza: 9.12.2010

Unità Organizzativa Responsabile: **Settore Concorsi e Selezioni**
Responsabile del Settore: **Alfredo Di Marco (Tel. 0862 432046)**
Operatore incaricato: **Graziella Scassa (Tel. 0862 432047)**