RICHIEDERE I CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

AVVERTENZE PER IL RILASCIO CERTIFICATI:
se il certificato richiesto è per un un ente privato, va presentata la richiesta in bollo (marca da € 16,00) e va consegnata anche una marca da bollo sempre da 16,00 euro che la segreteria apporrà sul certificato richiesto.
*Invece, non possiamo rilasciare certificati da presentare a qualsiasi altra pubblica amministrazione perché l'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 dispone che "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000", (**autocertificazione**)*

RILASCIO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA LEGALE

1. modello di richiesta in bollo da **€ 16,00** reperibile al link: http://www.univaq.it/section.php?id=680 (modulo di richiesta certificati);

2. ricevuta del pagamento (una tantum) della Tassa Regionale a favore dell'Opera Universitaria della Regione presso la quale è stata conseguita la Laurea (causale del versamento: *tributo dovuto ai sensi dell'art. 3 della L.R. 27.2.85 e l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea*).
   Per l'importo dovuto, gli abilitati sono tenuti ad informarsi presso gli uffici o i siti web della Regione dove ha sede l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo accademico (Laurea), oppure digitare "tassa di abilitazione regione (riportare la regione)" su un motore di ricerca (es: Google)

3. allegare marca da bollo da **€ 16,00** da apporre sul certificato.

RILASCIO CERTIFICATO DI ABILITAZIONE IN CARTA SEMPLICE

ATTENZIONE: Può essere richiesto solo da coloro che ne hanno diritto, i quali dovranno indicare, nel riquadro sottostante il modulo di richiesta, l'uso cui è destinato il certicato e la norma che lo esenta dall'imposta di bollo

- Vedi punti **1** e **2**

Per **ricevere al domicilio i predetti certificati,** l'interessato lo dovrà espressamente richiedere. E' previsto il pagamento con Pago Pa di € 6,00 per posta prioritaria e di € 10,00 per posta raccomandata. Al fine di mettervi nelle condizioni di pagare le sopracitate quote, sarà necessario inviare una email all'indirizzo sesten@strutture.univaq.it

RILASCIO DIPLOMA DI ABILITAZIONE

Per il rilascio dei Diplomi Originali di Abilitazione, gli interessati verranno avvisati non appena gli stessi saranno disponibili in Segreteria

SEGRETERIA ESAMI DI STATO :

Via Giuseppe Mezzanotte
Loc. Acquasanta
67100 – L'Aquila
Tel. 0862 434812 - Fax 0862 431289
email: sesten@strutture.univaq.it

Come arrivarci: http://www.ec.univaq.it/immagini/acquasanta.jpg

Orario di apertura al pubblico:

La Segreteria sarà aperta al pubblico nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10:00 alle 13:00 ed il Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle 16,00 – vedi link: https://www.univaq.it/section.php?id=607