



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 265 /2020 Prot. n. 23573 del 26.02.2020

Anno 2020 tit. cl. 9 fasc.

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ODONTOIATRA

I E II SESSIONE ANNO 2020

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 3.12.1985, recante il "Regolamento per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra";
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale del Miur n. 1193 del 28 dicembre 2019, relativa all' "Esame di Stato per l'esercizio della professione di Odontoiatra. Sessioni anno 2020";
- VISTA la nota del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA), di cui al prot. n. 245 del 21.1.2020, relativa alle date delle due sessioni di maggio e ottobre 2020, entro le quali i candidati devono conseguire il titolo per partecipare agli esami di stato;

DECRETA

ART. 1 -REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare all'esame di stato i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale conseguito in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'art. 17, co. 95, della L. 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni *ovvero*
2. Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 52/S *ovvero*
3. Diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM/46 *ovvero*
4. Altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Possono presentare domanda i candidati che conseguiranno il titolo accademico richiesto entro il:

16 maggio 2020	per la I sessione	domanda <i>on line</i> da presentare inderogabilmente dal 7 aprile 2020 al 16 maggio 2020
10 ottobre 2020	per la II sessione	domanda <i>on line</i> da presentare inderogabilmente dal 1 settembre 2020 al 10 ottobre 2020

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata **esclusivamente in modalità on-line**

attraverso il sito web di Ateneo www.univaq.it secondo le istruzioni di seguito riportate :

1. accedere all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. **se nuovo utente** effettuare la registrazione al fine di ottenere le credenziali (*username e password*)
3. **se utente già registrato** utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute ed accedere attraverso la funzione "Login"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

- nel caso in cui le credenziali risultassero non più attive, accedere a "Area riservata" **esclusivamente** tramite credenziali **SPID** (consulta le istruzioni per ottenerle), scegliendo la voce "Login" e successivamente il pulsante "**entra con SPID**". Le credenziali di Ateneo per l'accesso alla segreteria virtuale sono disattivate decorso un anno dall'ultimo evento di carriera (es.: conseguimento titolo, rinuncia agli studi, ecc.);
- effettuato l'accesso tramite la funzione "Login", sulla pagina iniziale alla voce "**esami di stato**" si seleziona la prova che interessa (*Odontoiatra*) e si procede all'inserimento di tutti i dati e titoli richiesti (*Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni, ovvero diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 52/S, ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-46 in originale o copia autentica o copia notarile ovvero certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000*);
- effettuare il versamento del contributo previsto di **€ 154,94** esclusivamente con sistema **pagopa** entro e non oltre il **22 maggio 2020** per la prima sessione e **16 ottobre 2020** per la seconda sessione;
- effettuare il versamento della tassa di ammissione agli Esami di stato di **€ 49,58** esclusivamente tramite bollettino postale c/c 1016 a favore dell'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE

Saranno prese in considerazione le domande che perverranno entro e non oltre i termini di seguito indicati:

per la I SESSIONE	22 MAGGIO 2020
per la II SESSIONE	16 OTTOBRE 2020

Art. 4 – DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI

Entro i termini del **22 maggio 2020** per la I sessione e **16 ottobre 2020** per la II sessione i candidati devono consegnare in Segreteria studenti area medica:

- domanda di ammissione all'esame di Stato per la professione di Odontoiatra;
- ricevuta della domanda on line;
- ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli esami di Stato di **Euro 49,58**;
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido;
- eventuali certificazioni *ex lege* attestanti la necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- solo per i candidati laureandi di altri Atenei che conseguono il diploma di laurea dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda, e comunque entro i termini fissati dall'art. 1, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, che attesti l'avvenuta presentazione della domanda di laurea. Detti candidati, entro e non oltre la data stabilita per l'esame di stato, devono presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, del conseguimento della laurea, con l'indicazione della data di laurea.

Eventuali domande presentate oltre i termini di scadenza, possono essere accolte solo istanza motivata da sottoporre ad autorizzazione del Rettore che, a suo insindacabile giudizio, valuta se il ritardo sia giustificato da gravi motivi, opportunamente documentati a corredo della domanda tardiva.

I candidati risultati assenti alla prima sessione possono partecipare agli esami nella seconda sessione senza effettuare il pagamento della tassa e del contributo già versati per la prima sessione, ma devono comunque presentare una nuova domanda di partecipazione entro e non oltre la scadenza prevista per la seconda sessione, con le modalità e nei termini sopraindicati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

ART. 3 - PROVE D'ESAME

Gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra e P.D. consistono nelle seguenti prove orali e pratiche:

- una prova di **clinica odontostomatologica e discipline affini** (*patologia speciale medica e metodologia clinica, patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica, radiologia generale e speciale odontostomatologica, igiene e odontoiatria preventiva sociale con epidemiologia*);
- una prova di **chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini** (*odontoiatria conservatrice, parodontologia, protesi dentaria, ortognatodonzia e gnatologia*).

Le prove di discipline affini, rispettivamente per la clinica odontostomatologica e la chirurgia speciale odontostomatologica sono a scelta del candidato.

La durata delle prove è di almeno **45 minuti** ed i candidati devono presentarsi sempre muniti di documento d'identità valido.

Per le singole prove si osservano le norme di seguito elencate:

- le prove si devono svolgere presso la clinica odontoiatrica o odontostomatologica di Ateneo;
- nella prova di clinica odontostomatologica e discipline affini il candidato formula per iscritto il giudizio diagnostico, prognostico e terapeutico sul paziente assegnatogli in esame dalla sottocommissione e deve esporre quelle ricerche di laboratorio ed esami sussidiari che siano eventualmente da effettuare per trarne deduzioni utili alla diagnosi del caso;
- nella prova di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini si procede in linea di massima analogamente a quanto indicato nel punto 2).

Gli esami di Stato hanno inizio il	
per la prima sessione	16 GIUGNO 2020
per la seconda sessione	16 NOVEMBRE 2020

Le prove successive si svolgono secondo il calendario fissato dal Presidente della Commissione esaminatrice.

ART. 4 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Il presente Decreto Rettorale è reso pubblico sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, nella sezione Esami di Stato. Gli atti successivi relativi all'ammissione dei candidati, al calendario delle prove, all'elenco degli abilitati sono resi pubblici sul sito internet di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=906>, ed hanno valore di comunicazione ufficiale ai candidati; non seguono comunicazioni personali.

ART. 5 - RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 L. 1378/1956; art. 20 D.M. 9.9.1957) il rilascio del diploma originale di abilitazione e del certificato di abilitazione è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della regione in cui si è conseguita la laurea).

Per i laureati nella regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di Euro **67,14** da versare sul c.c.p. 12887675 intestato a: REGIONE ABRUZZO – SERVIZIO TESORERIA L'AQUILA, causale "TASSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso qualsiasi ufficio postale) sul modulo a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria Studenti (insieme al modulo di domanda allegato) e conservare l'altra in originale.

I laureati in altre regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'Ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi alle segreterie studenti dell'Università presso la quale hanno conseguito il titolo di laurea ovvero agli Ordini Professionali.

AUTOCERTIFICAZIONE: Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (DPR 28/12/2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante autocertificazione (dichiarazione sostitutiva in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita ("alla professione di ...", anno e sessione di conseguimento). Ciò tuttavia non esime



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Uffici Didattica
Segreteria Studenti Area Medica

dal pagamento della tassa regionale. Il relativo versamento sarà registrato nell'archivio informatico della Segreteria Studenti.

Per richiedere il certificato di abilitazione occorre consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti area medica (anche per posta) l'apposito modulo, disponibile al seguente link: [http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=149&item=.](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=149&item=)

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del presente procedimento e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione online dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile dai candidati tramite segreteria virtuale.

L'elenco degli abilitati riporterà il punteggio di abilitazione solo se il candidato dà espressa autorizzazione alla pubblicazione del voto, con dichiarazione resa in calce alla ricevuta della domanda on line.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria studenti area medica.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica – Piazzale Salvatore Tommasi, 1 Coppito - L'Aquila – tel. 0862.433674 – e-mail sestubio@univaq.it. Orari di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; martedì-giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00. Sportello telefonico: lunedì-mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 10:00; martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

Firmato dal Rettore

L'Aquila,
26.02.2020



IL RETTORE
Prof. Edoardo Alessi

Copia conforme all'originale depositato agli atti.