



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 239 /2019 Prot. n. 12711 del 25.03.2019

Anno 2019 tit. V cl. 8 fasc.

## ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO - ANNO 2019

### LA RETTRICE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 19.10.2001 n. 445, "Regolamento concernente gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- VISTO il decreto rettorale D.R. n. 1075 del 5.4.2007, "Regolamento per l'espletamento del tirocinio pratico valutativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo";
- PRESO ATTO della circolare MIUR n. 9498 del 18.3.2019 per l'anno 2019 recante disposizioni per i **Tirocini trimestrali obbligatori di cui all'art. 2 del decreto ministeriale 19.10.2001, n. 445**, in corso di acquisizione agli atti con protocollo ufficiale di Ateneo;
- PRESO ATTO altresì della circolare MIUR n. 9499 del 19.3.2019 adottata ad integrazione della circolare n. 9498/2019, in corso di acquisizione agli atti con protocollo ufficiale di Ateneo;
- NELLE MORE dell'adozione dell'ordinanza ministeriale, con la quale saranno fissate le date delle prove dell'esame di Stato per l'anno 2019 ed indicate le modalità di svolgimento delle prove medesime;

### DECRETA

**Art. 1 TIROCINIO** - Per lo svolgimento dei tirocini della I sessione dell'anno 2019, sono stabilite le seguenti scadenze:

I sessione	
domanda di ammissione al tirocinio per l'esame di stato	entro e non oltre il <b>29 marzo 2019</b>
inizio del tirocinio	<b>10 aprile 2019</b>
al termine del tirocinio, consegna dei libretti-diario	<b>3.5.2019</b> libretto-diario del mese di aprile <b>3.6.2019</b> libretto-diario del mese di maggio <b>3.7.2019</b> libretto-diario del mese di giugno

- **Il tirocinio** è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi di cui un mese presso il reparto di *medicina*, un mese presso un reparto di *chirurgia* e un mese presso un medico di *medicina generale* convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale. La frequenza del tirocinio deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili per una durata di quattro settimane, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità del Docente Universitario o del Dirigente Medico responsabile della struttura frequentata dal



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

candidato e del Medico di Medicina Generale, che ne danno formale attestazione sul libretto-diario, fornendo altresì un motivato giudizio, espresso con punteggio numerico, sulle capacità e le attitudini del candidato. La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, 30 per ogni periodo.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo non è ammesso alla prova scritta.

**Art. 2 – REQUISITO DI AMMISSIONE** - Per essere ammessi al tirocinio per l'esame di stato i candidati devono essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della L. 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero Diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe 46/S ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-41, da attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

## Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di tirocinio per l'esame di stato deve essere presentata entro e non oltre il **29 marzo 2019** esclusivamente in modalità on-line

attraverso il sito web di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it)

1. accedere all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. **se nuovo utente** effettuare la registrazione al fine di ottenere le credenziali (*username e password*)
3. **se utente già registrato** utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute ed accedere attraverso la funzione "Login"
4. nel caso in cui le credenziali risultassero non più attive, accedere a "Area riservata" **esclusivamente** tramite credenziali **SPID** (consulta le istruzioni per ottenerle), scegliendo la voce "Login" e successivamente il pulsante "**entra con SPID**". Le credenziali di Ateneo per l'accesso alla segreteria virtuale sono disattivate decorso un anno dall'ultimo evento di carriera (es.: conseguimento titolo, rinuncia agli studi, ecc.);
5. effettuare il versamento di **Euro 154,94** – tassa di abilitazione - **esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre il **29 marzo 2019**;
6. i candidati laureati presso altri Atenei italiani devono preliminarmente effettuare la registrazione on line dei dati anagrafici, con codice fiscale e titolo di studio all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.cc.univaq.it>.

## Art. 4 – DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI

Entro il termine medesimo del **29 marzo 2019** previsto per la domanda on-line, i candidati devono consegnare in Segreteria studenti area medica:

1. ricevuta della domanda on line;
2. ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli esami di Stato di **Euro 49,58** da effettuarsi sul **c/c postale n. 1016 a favore dell'Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative**;
3. copia fronte/retro di un documento d'identità valido;
4. n. 1 foto rigorosamente formato tessera;
5. eventuali certificazioni *ex lege* attestanti la necessità di usufruire di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

**I candidati che non hanno provveduto ad effettuare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla prima sessione utile degli esami.**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici Didattica  
Segreteria Studenti Area Medica

Le domande presentate in ritardo oltre i termini di scadenza, sono accolte con autorizzazione della Rettrice che, a suo insindacabile giudizio, valuta se il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi motivi, opportunamente documentati a corredo della domanda tardiva.

**Art. 5 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI** - Il presente decreto rettorale e il successivo decreto rettorale di nomina della Commissione sono pubblicati nell'Albo Ufficiale on line di Ateneo e resi pubblici sul sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it), nella sezione esami di Stato.

L'ammissione dei candidati ai tirocini valutativi è resa pubblica sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=905&year=2015> **ed hanno valore di comunicazione ufficiale; non seguono comunicazioni personali.**

**Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della prova selettiva che implica altresì la trasmissione dei dati al MIUR/CINECA.

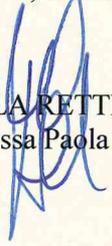
Il conferimento di tali dati, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione online dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile dai candidati tramite segreteria virtuale.

**Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** - Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria studenti area medica.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica – Piazzale Salvatore Tommasi, 1 Coppito - L'Aquila – tel. 0862.433674 – e-mail [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it). Orario di apertura al pubblico dello sportello: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; martedì-giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00. Sportello telefonico: lunedì-mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 10:00; martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

Firmato dalla Rettrice  
L'Aquila,



  
LA RETTRICE  
Prof.ssa Paola Inverardi