

*Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento*



*UNIVERSITÀ DEGLI STUDI – L'AQUILA*  
*Sistema Bibliotecario di Ateneo*

---

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI PERIODICI  
ITALIANI E STRANIERI IN ABBONAMENTO  
CIG 60532969E0**

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento della fornitura di abbonamenti, per l'anno 2015, per il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi dell'Aquila (di seguito innanzi chiamata Ente) a periodici, **in esclusivo formato elettronico** e, se specificatamente richiesto o dove non disponibile, in formato cartaceo, editi da case editrici italiane ed estere come da allegato elenco e dei servizi minimi previsti all'articolo 3. L'elenco allegato è puramente indicativo e non esaustivo dei periodici facenti parte della fornitura. Al momento dell'ordine, l'Ente ha facoltà di modificare la natura dei titoli e di variarne il numero.

La fornitura è costituita da un unico lotto.

## **Articolo 2**

### **Prezzo complessivo**

L'importo presunto della fornitura per il 2015 è stimato in € 92.500,00 (novantaduemila//500) + IVA.

## **Articolo 3**

### **Servizi minimi obbligatori**

Sono parte integrante della fornitura e pertanto l'Impresa si obbliga a fornire i seguenti servizi:

- A. **Servizio informazioni e assistenza clienti:** la Commissionaria dovrà garantire all'Ente assistenza di personale in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano e si impegna a fornire entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento conferma di ricezione e risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura.
- B. **Sottoscrizione abbonamenti:** Al fine di garantire la tempestiva accensione degli abbonamenti e la regolarità della fornitura, l'Impresa si impegna ad attivare l'accesso online per i periodici elettronici e a sottoscrivere gli abbonamenti cartacei, di durata annuale, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della nota d'ordine da parte dell'Ente e a far inviare i periodici da ogni singolo editore presso le sedi indicate nell'ordine. La Commissionaria dovrà comunque fornire l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento della fornitura anche successivamente alla scadenza del contratto senza alcun onere per l'Ente.

**Per ogni periodico online, è fatto obbligo indicare, oltre all'annata corrente, gli archivi o la parte di essi fruibili in *full text* con accessi a multi range di IP. Solo in casi singolarmente valutati dall'Ente, potranno essere accettati accessi online con diverse modalità (user name/password, IP fisso, etc.). Il non rispetto di quanto sopra, è causa di esclusione dalla gara. Si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario della gara non dovesse assicurare il servizio di full text con accessi a multi range di IP, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.**

Nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione l'Impresa si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione. La Commissionaria dovrà comunque fornire l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento delle forniture anche successivamente alla scadenza del contratto senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte dell'Ente.

**L'Impresa si impegna a sottoscrivere la tipologia di abbonamento "Istituzionale" laddove disponibile.**

Qualora l'Ente lo richieda, la sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata. Sarà cura, inoltre, dell'Impresa, segnalare la presenza di pacchetti di abbonamenti a più titoli di periodici compresi (anche parzialmente) negli elenchi allegati e di segnalare, di volta in volta, l'uscita di supplementi, abstract, numeri speciali e/o monografici e indici relativi alle riviste ma non compresi nel costo dell'abbonamento. Sarà l'Ente, dopo la relativa comunicazione da parte dell'Impresa ad effettuare i relativi ordini di acquisto. L'Impresa è tenuta inoltre a concordare con l'ente gli adempimenti da espletare nei casi di forte ritardo nella pubblicazione da parte dei singoli editori.

- C. **Adempimenti doganali e intrastat:** in caso di titoli pubblicati da editori stranieri, l'Impresa a suo carico si impegna a fornire, per ogni fattura, tutti i dati necessari alla compilazione dei modelli intrastat per le riviste di provenienza intracomunitaria e il servizio relativo ad ogni adempimento doganale per le riviste extracomunitarie.
- D. **Servizio reclami e recupero fascicoli non pervenuti:** All'inizio della fornitura, e tempestivamente in caso di variazioni nel corso della sottoscrizione, l'Impresa è tenuta ad informare l'Ente circa tempi minimi o massimi di reclamo accettati dagli editori, in relazione a tutti i titoli sottoscritti. L'Impresa dovrà inoltrare agli editori i solleciti per i fascicoli in ritardo o non pervenuti entro e non oltre 7 (sette) giorni dall'avvenuta comunicazione del reclamo da parte dell'Ente, salvo obbligo a farlo in tempi inferiori al fine di non oltrepassare i termini utili

stabiliti dall'editore, in qualsiasi forma scritta, e si impegna a fornire allo stesso riscontro scritto all'esito dei reclami e indicazione della data di spedizione del fascicolo sostitutivo.

L'Impresa dovrà inoltrare agli Editori i reclami sul funzionamento dei periodici online segnalati dall'Ente e inviare all'Ente stesso, preferibilmente tramite posta elettronica, tutte le informazioni sui reclami trasmessi recanti la data del reclamo e le risposte degli Editori.

#### **Articolo 4**

##### **Luogo e tempi di consegna del materiale cartaceo**

1. Tutto il materiale cartaceo dovrà essere consegnato presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo indicate dall'Ente. Per ciascun abbonamento, l'Impresa dovrà segnalare all'editore l'indirizzo della sede presso la quale recapitare i fascicoli del periodico.
2. Sono a carico dell'Impresa i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della fornitura. A tal fine si definisce la produzione degli effetti traslativi della proprietà alla consegna dei medesimi all'Ente.
3. La modalità di spedizione dei fascicoli sollecitati, da concordarsi con il responsabile del procedimento dell'Ente, dovrà essere effettuata in modo da garantire l'effettiva consegna (es. bolla di consegna controfirmata dall'Ente).
4. Se i fascicoli non pervengono entro il termine stabilito, l'Ente potrà avvalersi di procedere autonomamente al recupero sul mercato del/i fascicolo/i mancante/i con addebito all'Impresa delle spese sostenute, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art. 7.
5. La mancata consegna dei suddetti fascicoli entro il termine previsto è giustificata per:
  - a) Fascicoli non pubblicati;
  - b) Fascicoli esauriti, purché sollecitati dall'Impresa all'editore nei termini prescritti;
  - c) Fascicoli per i quali l'Impresa produce documentazione dell'avvenuta consegna presso l'Ente.

#### **Articolo 5**

##### **Coordinamento dei servizi**

L'Impresa dovrà nominare un responsabile del coordinamento della fornitura e di tutti i servizi collegati, con la funzione di gestire i rapporti con un responsabile indicato dall'Ente, al fine di garantire un'efficace gestione dei servizi.

Il responsabile del coordinamento deve garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con il responsabile della sede dell'Ente.

## **Articolo 6**

### **Durata del contratto**

Il contratto relativo al presente appalto, inerente gli abbonamenti ai periodici per l'anno 2015, decorrerà dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015, salvo diverse indicazioni.

## **Articolo 7**

### **Penalità**

I termini di sottoscrizione e di attivazione dell'accesso online degli abbonamenti, sono da intendersi essenziali, pertanto è applicata una penale pari a € 3,00 per ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione/attivazione dell'accesso online di ogni singolo abbonamento, fino ad un massimo di 15 (quindici) giorni, salvo ritardi imputabili alle tempistiche editoriali.

## **Articolo 8**

### **Recesso unilaterale**

L'Ente si riserva il diritto di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria con lettera raccomandata a.r., nei casi di:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'Impresa aggiudicataria, anche se non gravi.

L'Ente per l'esercizio della facoltà di recesso unilaterale provvederà a notificare la volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni riguardanti gli eventi summenzionati. Il recesso avrà effetto trascorsi 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'Impresa, della comunicazione.

## **Articolo 9**

### **Fatturazione e modalità di pagamento (dei corrispettivi contrattuali)**

I pagamenti saranno effettuati dall'Ente tramite bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (data di registrazione al protocollo di entrata dell'Ente) previo accertamento della regolarità della stessa e della fornitura.

La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro. L'Impresa si impegna a fornire fatture distinte per ciascun titolo, salvo diversa richiesta dell'Ente.

La Commissionaria potrà provvedere all'emissione delle fatture relative agli abbonamenti solo dopo l'effettiva attivazione dell'abbonamento stesso presso l'editore e comunque solo per quei titoli di cui l'editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione. Per i titoli irregolari o in ritardo di

pubblicazione la Commissionaria, pur mantenendo attivo l'ordine ricevuto, dovrà procedere alla fatturazione solo successivamente all'effettiva pubblicazione, o all'accertamento della medesima da parte dell'editore.

**Il pagamento delle fatture è in qualsiasi caso subordinato, per gli abbonamenti cartacei, alla ricezione dei primi fascicoli, per i periodici elettronici all'attivazione dell'accesso on line.**

Tutte le fatture dovranno contenere oltre ai dati obbligatori per legge o previsti nei precedenti articoli del presente capitolato le seguenti indicazioni:

1. titolo della rivista, ISSN, editore, numero del volume e dell'annata, numero dei fascicoli per volume e/o annata, periodicità;
2. data dell'ordine all'editore;
3. data di decorrenza dell'abbonamento;
4. tipo di abbonamento: print, print+free online, print+online, solo online, etc.

**A. - per le riviste estere cartacee e online:**

5. il prezzo di catalogo in valuta estera per ciascun abbonamento;
6. il tasso di cambio applicato, che dovrà corrispondere al tasso di cambio del giorno precedente a quello di emissione della fattura – rilevazione Bankitalia – (non potranno essere poste a carico dell'Ente eventuali spese per commissioni bancarie);
7. prezzo in Euro per ogni singolo abbonamento, al netto dello sconto/provvigione;
8. importo totale da pagare, in Euro, comprensivo dello sconto/provvigione applicato.

**B. - per le riviste italiane cartacee e online:**

9. il prezzo di copertina;
10. prezzo in Euro per ogni singolo abbonamento, al netto dello sconto/provvigione;
11. importo totale da pagare, in Euro, comprensivo dello sconto/provvigione applicato

**Gli importi delle fatture devono essere corrispondenti a quanto riportato in preventivo.**

Non saranno accettate fatture riportanti importi diversi dal preventivo, fatta eccezione per le oscillazioni derivanti dal tasso di cambio applicato agli importi delle riviste estere.

**E' fatto divieto di emettere fatture integrative dovute ad errori di classificazione di Ateneo (TIER).**

## **Articolo 10**

### **Vicende soggettive dell'offerente o dell'aggiudicatario**

Qualora si verificano le vicende soggettive dell'offerente o dell'aggiudicatario previste dall'art. 51 del D.Lgs 163/2006, questa Amministrazione non libera il cedente dagli obblighi inerenti il presente appalto.

**Articolo 11**

**Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

**Articolo 12**

**Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa alla procedura e all'esecuzione del contratto è competente il Foro dell'Aquila.