



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

FORNITURA DI MONOGRAFIE

EDITE DA CASE EDITRICI

ITALIANE E STRANIERE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche, anche di difficile reperibilità, edite da case editrici italiane e straniere ed altre tipologie di materiale a carattere monografico, in qualsiasi formato, in base ad ordini con liste di titoli forniti, nel corso di validità della fornitura, dal Sistema bibliotecario dell'Università degli studi dell'Aquila (di seguito chiamata Ente), nonché del contestuale espletamento dei servizi e prestazioni previsti al successivo articolo 4.

Art. 2 – AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'ammontare complessivo per l'intera durata del contratto stimato presunto e non garantito posto a base di gara, al netto di IVA, ove prevista, ammonta ad euro 80.000,00.

Detto importo ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste nel corso dell'esecuzione del rapporto negoziale. L'impresa pertanto non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite. L'Ente s'impegna a procedere ad ordinativi di fornitura per un importo complessivamente non inferiore al 50% della somma indicata quale importo netto di aggiudicazione.

L'acquisto delle monografie avverrà per partite di ordini che verranno inviati dall'Ente, fermo restando che l'offerente resterà vincolato alla propria dichiarazione d'offerta.

A norma della disciplina vigente (D.L. n. 163/06 e 81/08) non sono previsti oneri per rischi da interferenze e pertanto i costi per la sicurezza sono reputati pari a euro 0,00.

ART. 3 - DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto di fornitura e dei servizi accessori, oggetto della presente gara, ha una durata di 1 anno con decorrenza dalla data di stipulazione. Alla scadenza del contratto il rapporto s'intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta. Tuttavia è in facoltà dell'Ente procedere al rinnovo per ulteriori 2 anni agli stessi prezzi, modalità e condizioni del rapporto originario.

ART. 4 – SERVIZI RICHIESTI PER LA FORNITURA E PRESTAZIONI MINIME

La fornitura consiste nell'invio all'Ente delle monografie scientifiche e/o didattiche, su supporto cartaceo e/o digitale in base a liste di titoli fornite successivamente e contenenti ordini dettagliati.

Il Fornitore s'impegna altresì ad effettuare i seguenti servizi minimi che costituiscono parte integrante della fornitura stessa:

1. Servizio di assistenza al cliente;
2. Servizio di prenotazione dei volumi in corso di stampa;
3. Servizio di ricerca ed eventuale fornitura di materiale bibliografico particolare, quale ad es. volumi fuori commercio;
4. Verifica che gli ordini inoltrati non siano stati inviati in precedenza o siano in corso d'ordine;
5. Tempestiva comunicazione, entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico (vedi successivi punti 7, 8, 9), decorrente dalla data di ricevimento dell'ordine, nel caso in cui l'opera risulti esaurita, eliminata dai piani editoriali dell'editore, sconosciuta, non ancora pubblicata o in ristampa, o per qualunque altro giustificato motivo non sia possibile evadere l'ordine;
6. Consegna dei volumi editi da case editrici italiane entro 20 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine;
7. Consegna dei volumi editi da case editrici straniere entro 30 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine;
8. Per quanto riguarda le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile o complessa reperibilità, i tempi di consegna potranno variare da quelli standard e saranno stabiliti in accordo tra le parti;
9. Consegne dichiarate urgenti dall'Ente da evadere entro e non oltre 8 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine;
10. Servizio di accettazione di resa di volume non corrispondente all'ordine o sfuggito al preventivo controllo anche se il volume da rendere è inventariato o timbrato, con invio della relativa nota di credito entro 7 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura;
11. Sostituzione di volume anche se lo stesso è inventariato e/o timbrato, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura, in caso di volumi inesatti e/o non corrispondenti

all'ordine, pervenuti difettosi o danneggiati, entro e non oltre 20 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di non conformità, di presenza di difetti o di danneggiamenti;

12. Invio tempestivo di informazioni sullo stato degli ordini non evasi, sul ritardo della consegna o sulla mancata fornitura nei tempi stabiliti nel presente capitolato (precedenti punti 7, 8, 9 del presente articolo);
13. Relativamente alle monografie edite da case editrici straniere, servizio sdoganamento e assolvimento IVA del materiale proveniente dall'estero e servizio di italianizzazione delle fatture con dichiarazione Intrastat a cura del Fornitore;
14. Accesso telematico alla banca dati amministrativa bibliografica del Fornitore;
15. In caso di errata consegna il Fornitore s'impegna a ritirare il volume consegnato per errore e a recapitarlo al giusto indirizzo entro 7 giorni decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione di errata consegna, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura.

ART. 5 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale, i rischi e le spese relative alla fornitura e ai servizi in oggetto, nonché quelli relativi ad ogni attività che si rendesse necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Il Fornitore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni nel rispetto delle normative vigenti e le modalità, i termini e le condizioni contenute nel presente capitolato.

ART. 6 – LUOGO DI CONSEGNA

Il materiale cartaceo dovrà essere consegnato presso la sede indicata dall'Ente in fase di ordine in pacchi accompagnati da fattura relativa al materiale in essi contenuto.

Il Fornitore si impegna a non emettere più di una fattura per ciascun pacco contenente materiale relativo ad un singolo protocollo di ordine.

Sono a carico del Fornitore i rischi derivanti dal danneggiamento dei beni oggetto della fornitura.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto all'Ente per imballaggio, spedizione, cambio o altro e per l'eventuale tragitto percorso per arrivare alle sede richiesta.

ART. 7 – CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

I corrispettivi contrattuali sono determinati dal prezzo di copertina o dal prezzo stabilito dall' Editore in euro o, per le monografie pubblicate da case editrici straniere, nella valuta originale cambiata in euro, ridotto della percentuale di sconto offerta dal Fornitore.

Il Fornitore procederà alla conversione in euro applicando il cambio di riferimento, "EURO-RILEVAZIONI BCE", pubblicato sul quotidiano Il sole 24 ore del giorno precedente a quello di emissione della fattura di cui al successivo articolo 8.

Il Fornitore dovrà mantenere invariata la percentuale di sconto per tutta la fornitura

ART. 8 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

I pagamenti saranno effettuati dall'Ente tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura (fa fede la data di registrazione al protocollo di entrata dell'Ente), previo accertamento della regolarità dell'esecuzione della fornitura consegnata. Tutte le fatture dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge o previsti nei precedenti articoli del presente capitolato, le seguenti indicazioni:

1. titolo della monografia, autore e numero ISBN dove possibile;
2. numero del buono d'ordine emesso dall'Ente;
3. numero CIG;
4. prezzo di copertina oppure prezzo editoriale in valuta;
5. IVA, se dovuta;
6. tasso di cambio applicato che dovrà corrispondere al tasso di cambio del giorno precedente a quello di emissione della fattura - "EURO-RILEVAZIONI BCE"- (non potranno essere poste a carico dell'Ente eventuali spese per commissioni bancarie).
7. percentuale di sconto applicata;

8. importo complessivo da liquidare, espresso in euro, al netto dello sconto.

Le fatture dovranno essere contemporaneamente anticipate via mail ad un indirizzo segnalato in fase di ordine.

ART. 9 – RECESSO UNILATERALE

L'Ente si riserva il diritto di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicarsi al Fornitore aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;
3. manifesta incapacità del Fornitore nell'esecuzione della fornitura;
4. subappalto, al di fuori dei casi espressamente consentiti dalla legislazione vigente;
5. sospensione e/o interruzione della fornitura da parte dell'aggiudicatario, senza giustificato motivo.

L'Ente, per l'esercizio della facoltà di recesso, unilaterale provvederà a notificare la volontà a mezzo lettera raccomandata A.R. entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni riguardanti gli eventi summenzionati.

Il recesso avrà effetto trascorsi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Fornitore.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico del Fornitore aggiudicatario.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla procedura e all'esecuzione del contratto è competente il foro dell'Aquila.