



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO POLIFUNZIONALE PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA.

CIG 721758076E

Con la presente scrittura privata da valersi per entrambe le parti ad ogni migliore effetto di ragione e di legge

TRA

- **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**, con sede in L'Aquila, Via Giovanni Di Vincenzo n. 16, Partita IVA n. **01021630668**, PEC: protocollo@pec.univaq.it, rappresentata dal Dott. Pietro Di Benedetto, nella qualità di Direttore Generale pro-tempore, nato a Capua (CE) il 26 agosto 1962, C.F. n. DBNPRT62M26B715C, nel prosieguo anche indicata come "Università" o "Ateneo" o "Stazione Appaltante";

E

- **L'OPERATORE ECONOMICO BIBLOS SOCIETÀ COOPERATIVA UNIVERSITARIA** (C.F. e Partita IVA: 01253760688), con sede legale in Pescara alla Via del Circuito n. 7, PEC: bibloservice@pec.it iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Pescara al n. **01253760688**, REA n. 79759, matricola INPS sede di Pescara n. 6002461614/00, matricola INAIL sede di Pescara n. 003921594/11, rappresentata dal Sig. Pasquale Antonio Carovillano nato a Düsseldorf (Germania) il 13/06/1977, in qualità di Legale Rappresentante, firma digitale intestata a Pasquale Antonio Carovillano rilasciata dalla Camera di Commercio di Pescara cod. ident. 07625494 valida dal 12/11/2013 al 24/10/2019, elettivamente domiciliato per la carica ai fini del presente atto presso la sede dell'Operatore medesimo, nel prosieguo anche indicato come "Affidatario" o "Appaltatore";

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 272/2017 del 27/09/2017 è stata disposta l'autorizzazione all'indizione ed all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio Polifunzionale (servizio di portierato, uscierato e reception dei plessi didattici, servizio presidio aule didattiche, piccola manutenzione di attrezzature didattiche, servizio presidio biblioteche e aule studio) presso le sedi dell'Università dell'Aquila, sulla base della documentazione di gara ivi allegata;

- che nelle date del 22/01/2018, 23/01/2018, 02/02/2018, 09/02/2018, 14/02/2018, 27/02/2018, 01/03/2018, 05/03/2018, 07/03/2018, 20/03/2018 e del 04/04/2018 si sono svolte le sedute pubbliche e riservate del Seggio di Gara e della Commissione incaricata alla valutazione e comparazione delle offerte, come risulta nei relativi verbali ai quali si fa rinvio;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

- che con delibera n. 245/2018 del 28/06/2018 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura in oggetto all'Operatore economico Biblos Società Cooperativa Universitaria per l'importo complessivo pari a € **2.982.651,02** oltre iva;
- che sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente e per l'effetto l'aggiudicazione è divenuta efficace;
- è stato rispettato il termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all'articolo 32 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per la stipulazione del presente contratto;
- che è, pertanto, si procede alla stipula del relativo contratto, in modalità digitale, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
- che il Capitolato prestazionale e la documentazione di gara, sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario Biblos Società Cooperativa Universitaria a conferma della presa di conoscenza e dell'accettazione incondizionata e depositati agli atti dell'Università, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati al medesimo;
- che l'affidamento è, altresì, soggetto alle condizioni contenute nei documenti della procedura aperta, ivi comprese l'offerta tecnica ed economica;

Nel testo del presente del presente Contratto valgono le seguenti definizioni:

- per **Appaltatore/Aggiudicatario/Impresa** si intende l'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto;
- per **Responsabile Impresa** si intende il soggetto responsabile dell'organizzazione del servizio in grado di assicurarne il regolare svolgimento;
- per **Direttore dell'Esecuzione (di seguito: DEC)** si intende il responsabile della corretta esecuzione del contratto per conto dell'Università, il quale potrà eventualmente nominare suo/i delegati. Le funzioni e i riferimenti del DEC sono dettagliate nello schema di contratto.
- per **Delegato/Referente** si intende il collaboratore del DEC, cui è demandata la vigilanza circa il corretto adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione della tipologia di servizio presso le sedi dell'Ateneo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART 1. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Tutte le premesse e gli allegati al presente contratto costituiscono di questo parte integrante ad ogni effetto.

ART 2. OGGETTO

Oggetto del contratto è l'affidamento di un servizio polifunzionale consistente nelle sotto elencate prestazioni, da svolgersi presso le sedi didattiche dell'Ateneo, per un periodo di tre anni, secondo i



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

contenuti e le prescrizioni indicate nel presente documento, nel Capitolato speciale di gara e nella documentazione allegata, costituenti parte integrante e sostanziale del rapporto e degli obblighi previsti da specifiche disposizioni di legge:

- a) **servizio di portierato, uscierato e reception dei plessi didattici:** numero ore complessivo per l'intera durata contrattuale 117.492
- b) **servizio presidio aule didattiche, piccola manutenzione di attrezzature didattiche ivi presenti:** numero ore complessivo per l'intera durata contrattuale 53.369
- c) **servizio di presidio biblioteche e aule studio:** numero ore complessivo per l'intera durata contrattuale 15.788

a) Servizio di portierato, uscierato e reception

Il servizio consiste nella presenza di personale all'ingresso e/o all'interno dei plessi didattici, indicati nelle tabelle allegate al presente capitolato, durante gli orari ivi indicati con il compito di espletare le seguenti attività:

- presidio delle sedi indicate negli allegati;
- apertura, controllo e chiusura dei singoli locali, degli edifici e delle strutture negli orari prestabiliti con l'utilizzo di chiavi ove previsto. All'apertura verifica delle normali condizioni generali di esercizio e di sicurezza prima dell'avvio delle attività; controllo e attività di monitoraggio del permanere delle normali condizioni di esercizio e di sicurezza durante le attività istituzionali; verifica delle stesse condizioni alla chiusura dei locali. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra le normali condizioni di esercizio: l'assenza di pericoli, ostacoli e impedimenti all'interno delle aree presidiate; la regolare fruibilità dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza all'interno delle aree presidiate, negli spazi comuni e in quelli utilizzati per le attività didattiche; l'assenza di scritte e raffigurazioni deturpanti sulle pareti interne e esterne e altre parti (cancelli, porte, finestre, cartelli segnaletici, ecc.); in sede di chiusura anche l'assenza di personale estraneo o non autorizzato a permanere oltre l'orario. Le situazioni anomale riscontrate devono essere ripristinate direttamente, ove possibile, ovvero richiedendo l'intervento dei competenti servizi Universitari;
- presa in consegna e responsabilità della tenuta delle chiavi dei complessi cui è preposto con registrazione su apposito registro delle chiavi fornito dall'appaltatore ove non presente un registro già predisposto dall'Università;
- ricezione delle telefonate in arrivo;
- attività di prima informazione all'utenza;
- indicazione all'utenza circa la dislocazione delle singole strutture universitarie e loro orari di apertura; in caso di aule, indicazione della dislocazione e dell'orario delle attività didattiche;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

- ricezione, smistamento e recapito della corrispondenza in arrivo e in uscita dalle strutture universitarie seguendo le modalità definite dall'Università;
- consegna per la spedizione della corrispondenza agli addetti del servizio posta dell'Università;
- smistamento tra i diversi uffici di ciascuna sede dei registri contenenti documentazione amministrativa (es. registri firma);
- attività di piccolo facchinaggio inteso quale movimentazione trasporto di materiale di piccole dimensioni quali a titolo semplificato plichi, scatole, materiale didattico e di cancelleria, nonché arredi e attrezzature di piccole dimensioni;
- partecipazione alle emergenze e alle simulazioni sotto la direzione dei coordinatori delle squadre d'emergenza ed evacuazione degli edifici universitari, in ottemperanza a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione dell'Ateneo.

Per l'espletamento di tali servizi, l'Appaltatore dovrà far riferimento al DEC ed al suo Delegato.

b) Servizio di presidio e assistenza aule didattiche, piccola manutenzione di attrezzature didattiche ivi presenti

Il servizio di presidio aule didattiche e piccola manutenzione di attrezzature ivi presenti comprende le seguenti prestazioni:

- predisposizione e ripristino degli arredi e degli impianti didattici (pc, collegamenti audio-video) sulla base delle richieste dell'Università per un importo totale annuo previsto di euro 10.000,00.
- piccola manutenzione e riparazione di arredi didattici sulla base di quanto disposto dagli uffici competenti di Ateneo con materiale acquistato dall'impresa appaltatrice;
- presidio delle aule e assistenza in caso di riunioni con installazione e controllo degli impianti audiovisivi e delle attrezzature, esecuzione di piccole attività di manutenzione e riparazione degli stessi con materiale acquistato dall'impresa appaltatrice;
- spostamento di materiale e risistemazione di arredi di piccola entità;
- corretta collocazione degli arredi e delle altre attrezzature didattiche e il loro regolare funzionamento, il rispetto delle capienze delle aule didattiche;
- partecipazione alle emergenze e alle simulazioni sotto la direzione dei coordinatori delle squadre d'emergenza ed evacuazione degli edifici universitari, in ottemperanza a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione dell'Ateneo.

Per l'espletamento di tali servizi, l'Appaltatore dovrà far riferimento al DEC ed al suo Delegato.

c) Servizio di presidio Biblioteche e aule studio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

Il Servizio di presidio Biblioteche e aule studio comprende le seguenti prestazioni:

- predisposizione dei locali della biblioteca prima dell'ingresso degli utenti e verifica delle condizioni di sicurezza della sede presidiata, ad inizio turno;
- servizio di reception degli utenti all'accesso alla struttura e attività di prima informazione all'utenza;
- presidio di sala, durante le ore di apertura della biblioteca, con vigilanza del corretto uso del materiale, del corretto comportamento degli utenti e dei divieti all'accesso in spazi riservati;
- registrazione degli utenti con compilazione del registro delle presenze;
- ricezione delle telefonate in arrivo;
- ritiro prestiti;
- inizializzazione tag e apposizione di etichette sui libri, utilizzando specifici strumenti informatici messi a disposizione dall'Università;
- censimento dell'utenza su moduli predefiniti dall'Università;
- controllo degli utenti in uscita dalla struttura e chiusura delle sedi;
- predisposizione di report settimanali contenenti informazioni su quantità e provenienza dell'utenza, che verranno consegnati settimanalmente all'Amministrazione universitaria;
- apertura e chiusura della Biblioteca di Scienze Umane nei seguenti orari: da lunedì al giovedì dalle ore 17.00 alle ore 24.00, il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 24.00, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 17.00, la domenica dalle ore 15.00 alle ore 20.00.

Per l'espletamento del presente servizio, l'Appaltatore dovrà far riferimento al DEC ed al suo Delegato, il **Coordinatore Area Biblioteche**.

Forma oggetto del contratto anche l'esecuzione di servizi aggiuntivi e prestazioni accessorie offerti, senza alcun onere per la Stazione Appaltante, in sede di offerta tecnica e attivabili su richiesta dell'Università.

ART 3. DURATA

La durata del contratto è stabilita in anni tre (3) decorrenti dall'effettivo avvio del servizio.

L'affidatario si obbliga a procedere con l'avvio del servizio entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del presente contratto.

E' riconosciuta in capo all'Università la facoltà, ex Art. 106 comma 11 D.lgs. n. 50/2016, di prorogare il contratto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni agli stessi patti e condizioni ivi contenute, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure funzionali all'individuazione di un nuovo operatore economico. In tal caso, l'Università ne darà comunicazione per iscritto alla controparte almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

ART 4. CORRISPETTIVI

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio nel rispetto delle prescrizioni del capitolato speciale, delle prescrizioni di gara e della relazione tecnica presentata in sede di gara, per un importo complessivo per la durata di anni 3, salvo eventuali variazioni dovute all'applicazione delle regole contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, stimato in **Euro 2.982.651,02** oltre IVA di legge.

L'importo liquidabile a cadenza mensile, previa verifica di regolare esecuzione del servizio medesimo volta ad accertare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, verrà determinato moltiplicando il prezzo orario offerto in sede di gara, € 15,98/h, per il numero delle ore effettivamente prestate nel corso del mese fatturato.

Per le attività oggetto del presente appalto, al fine della fatturazione periodica, farà riferimento il programma mensile di servizio stabilito dall'Università in accordo con l'Appaltatore. Le eventuali ore o frazioni di ora di maggior servizio degli addetti risultanti dal registro delle presenze giornaliere non potranno essere vantate per la definizione del compenso, salvo il caso in cui l'Università le abbia specificamente richieste o autorizzate.

Le fatture, dovranno essere intestate all'Università degli Studi dell'Aquila - codice fiscale n. **01021630668 – Settore Economato e Patrimonio Mobiliare, Via G. Di Vincenzo n. 16, 61 - 67100 L'Aquila**, ed inviate elettronicamente utilizzando il Codice IPA **UFOLAN**, e dovranno contenere gli estremi dell'atto di affidamento e recare l'indicazione del **Codice Identificativo Gara (CIG)** assegnato all'appalto di che trattasi.

L'appaltatore si impegna a produrre un documento riepilogativo privo di valore fiscale (pre – fattura), al fine di permettere al Direttore dell'esecuzione del contratto di verificare la corrispondenza tra quanto conteggiato e le attività effettivamente svolte.

La pre-fattura dovrà riportare il dettaglio dei costi per ogni singolo edificio.

E' facoltà del DEC richiedere chiarimenti o integrazioni riguardo al documento riepilogativo prodotto dall'appaltatore. Al termine della verifica e in seguito a comunicazione del DEC in merito, l'appaltatore provvederà all'emissione di regolare fattura.

L'appaltatore non potrà pretendere gli interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora il ritardo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a rendere esecutivo il pagamento.

L'appaltatore si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio complessivo, con riferimento sia alla fase principale che all'eventuale periodo di proroga tecnica.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative e previdenziali verso il personale, l'Università applicherà i commi 5, 5 bis e 6 dell'art. 30 L. 50/2016.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario, il quale si obbliga a dare seguito alla prestazione, l'esecuzione di attività in giorni e orari differenti da quelli indicati negli allegati tecnici al Capitolato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

ART 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO DI EVENTUALI PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Il pagamento del corrispettivo dovuto in caso di affidamento di prestazioni straordinarie, non ricomprese nel presente contratto, è subordinato alla effettiva esecuzione delle prestazioni medesime e verrà effettuato previa emissione di una specifica fattura.

La fattura dovrà riportare un'unica riga di dettaglio relativa all'importo complessivo riferito alla prestazione svolta. Le prestazioni straordinarie saranno fatturate applicando le stesse condizioni economiche previsti per i servizi ordinari ovvero una tariffa oraria di € 15,98.

Per quanto riguarda le modalità di emissione e il contenuto della fattura si richiama quanto previsto dal precedente Art.4.

ART 6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume su di se tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010, l'appaltatore indica gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ai fini del tracciamento dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto:

Conto Corrente, Codice IBAN: IT 75 V 03069 15461 100000005931, l'Istituto Bancario: Banca Intesa San Paolo, Filiale/Agenzia: 02695 – Pescara – Via Marconi, 60.

I soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono:

Sig. Pasquale Antonio Carovillano, nato a Düsseldorf (EE), il 13/06/1977 Codice Fiscale n.CRVPQL77H13Z112O;

Sig.ra Gabriella Carozza, nata a Atesa (CH), il 24/07/1974 Codice Fiscale n. CRZGRL74L64A485K;

Eventuali modifiche comunicate dall'affidataria in relazione ai dati di cui ai precedenti periodi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

ART 7. VARIAZIONI DEL CONTRATTO

L'Università può introdurre varianti/modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, che a suo insindacabile giudizio ritenga necessarie o opportune.

Nel caso di sopravvenute necessità, l'Università si riserva la facoltà, nel corso della vigenza contrattuale, nei casi di cui al comma 2 dell'art.311 del D.P.R. n.207/2010, anche in via saltuaria ed occasionale, di richiedere variazioni, in aumento o in diminuzione, dei servizi oggetto del presente contratto, in qualsiasi momento e con semplice preavviso da comunicare alla Società almeno 15 (quindici giorni) prima, con conseguente variazione proporzionale del canone di cui al successivo art.18.

Le cause impreviste o sopraggiunte che possono determinare variazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo, ipotesi di ristrutturazione organizzativa quali chiusura delle sedi, rilascio dei



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

locali tenuti in locazione, utilizzo di modalità diverse per l'espletamento del servizio, adozione, secondo le proprie esigenze, di strumenti tecnologici e/o informatici che rendano superflue, a parere dell'Università, le prestazioni oggetto del contratto, nonché esigenze sopravvenute e determinate da misure ed interventi di razionalizzazione e contenimento dei costi gestionali.

Nessuna variazione o modifica delle prestazioni e degli orari previsti nel presente capitolato può essere introdotta dall'Affidatario se non disposta dall'Università. Le modifiche non previamente autorizzate daranno titolo a pagamenti o rimborsi solo nel caso in cui l'Università ritenga le stesse necessarie in relazione ad eventi straordinari ed imprevedibili.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, ragioni di pubblico interesse o necessità, l'Università può ordinare la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l'interruzione.

In caso di sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all'art. 107 del Codice.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano gli artt. 106 e 107 del Codice

ART 8. RAPPORTI TRA LE PARTI- RESPONSABILE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore si impegna a garantire il coordinamento dei servizi attraverso un proprio responsabile Referente, nonché un "Vice Responsabile" che possa sostituirlo in caso di sua assenza, per tutti i rapporti fra l'Università e l'Affidatario che dovrà assicurare la pronta reperibilità per ogni e qualsiasi comunicazione inerente il programma dei servizi, al fine di assicurare la migliore organizzazione.

Pertanto, ai fini dell'esecuzione del contratto le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali e presso i recapiti indicati in epigrafe.

L'affidatario indica quale Referente Impresa per l'esecuzione del contratto il Sig. Davide Sciubba tel. 085 4516138, cellulare 334/8330864, e-mail: dsciubba@bibloservice.it

L'Università indica quale Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) Rag. Gabriella D'Alessandro – Settore Economato e Patrimonio Mobiliare, Tel. 0862432038, e-mail: gabriella.dalessandro@cc.univaq.it

Il DEC può avvalersi dell'ausilio di collaboratori, tra cui i Referenti dell'Amministrazione presso le strutture di Ateneo.

Salvo diverse disposizioni, i rapporti relativi sia alla gestione del contratto che agli aspetti operativi del servizio verranno tenuti con il Direttore dell'esecuzione del contratto. Il DEC, designato con la stipula del presente contratto, avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, predisporre, in accordo con l'Affidatario, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

Qualora il DEC rilevi delle carenze nella esecuzione dei servizi, ne darà comunicazione all'Affidatario, il quale dovrà tempestivamente porre rimedio alle disfunzioni lamentate. In caso contrario, l'Università si riserva il diritto di applicare le penali previste nel presente contratto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

Le parti si impegnano reciprocamente a comunicare, in forma scritta, ogni variazione che dovesse sopraggiungere nel corso dell'espletamento del servizio.

I referenti indicati sono autorizzati a trattare in nome e per conto delle parti qualsiasi questione relativa alla esecuzione del contratto.

Oltre a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, sono in capo all'appaltatore del servizio le

responsabilità da cui derivino:

- danni materiali cagionati ai beni dell'Università;
- infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);
- danni a persone e/o cose cagionati a terzi, all'Università o al personale universitario, dall'affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente o incaricati, nel corso dell'espletamento del servizio.

A tal fine l'affidatario, con effetti dalla data di decorrenza di avvio del servizio, si obbliga a stipulare con primaria compagnia di assicurazioni polizza assicurativa RCT/O con massimale unico non inferiore ad Euro 1.500.000,00 per sinistro/anno distintamente per sezione RCT (Danni a terzi) e sezione RCO (Danni a prestatori d'opera in genere).

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto con obbligo in capo all'affidatario di dimostrare ad ogni scadenza annuale l'avvenuto rinnovo. L'Università dovrà essere in ogni caso tenuta indenne dall'affidatario per i danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalla polizza stipulata dall'affidatario. L'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Università, pertanto, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 17, con conseguente escussione della cauzione definitiva e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito

ART 9. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto dall'Art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto, l'appaltatore è responsabile verso l'Università dell'esatta e puntuale realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché del buon esito dei servizi in generale e dell'opera dei propri dipendenti. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio in qualità di esecutore delle attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio in parola fa interamente carico all'Impresa aggiudicataria.

Sono in capo all'appaltatore le responsabilità da cui derivino:

- danni materiali cagionati ai beni dell'Università;
- infortuni del personale addetto al servizio (che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

- danni a persone e/o cose cagionati a terzi, all'Università o al personale universitario, dall'Affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente o incaricati, nel corso dell'espletamento del servizio.

L'impresa è obbligata ad osservare tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia relative, in particolar modo, alla sicurezza delle persone e delle cose e alla prevenzione degli infortuni, ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette al servizio che dei terzi;
- b) sostenere tutte le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto dell'appalto intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale;
- c) rispettare le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e negli allegati;
- d) sostenere, a proprio esclusivo carico, gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
- e) adempiere le proprie obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
- f) garantire anche se l'appaltatore non aderisce alle associazioni firmatarie, per tutta la durata dell'appalto, l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento per la categoria oggetto del presente appalto.
- g) fornire all'Università, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'elenco delle unità di personale che saranno impiegate nell'esecuzione del servizio di portierato con l'indicazione, per ognuna, della qualifica e dell'inquadramento nel CCNL di categoria, nonché il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi degli articoli 17 e 18 del D.Lgs. 81/08. Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, sia necessario, per cause motivate, sostituire uno degli addetti al servizio, l'Appaltatore si impegna a sostituirlo entro e non oltre 5 giorni dalla segnalazione, con persona dotata dei medesimi requisiti e a darne comunicazione al Direttore dell'Esecuzione del contratto entro 5 giorni dalla segnalazione;
- h) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro;
- i) esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inadempienza retributiva e contributiva dell'aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

- j) osservare gli obblighi di riservatezza e trattamento dati personali di cui alla vigente normativa;
- k) dotare il personale che intende dedicare al servizio di cartellino di identificazione, riportante il nome dell'Impresa ed il nome e cognome del dipendente;
- l) comunicare entro giorni 10 (dieci) ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della propria sede legale dell'impresa.
- m) provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso diverso dalla forza maggiore, potrà interrompere o sospendere il servizio pena l'applicazione delle conseguenze contrattuali previste, fatto salvo il maggior danno qualora l'Università fosse costretta a provvedere direttamente al servizio. In caso di imprevista e temporanea interruzione dell'attività, l'Impresa si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Università. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere ad uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante la diligenza dispiegata. Non costituisce forza maggiore il mancato o ritardato pagamento da parte dell'Università o l'insorgere di controversie con l'Università stessa. Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, ne avvisa senza indugio e nel più breve tempo possibile l'altra parte, precisando la natura, la durata possibile e gli effetti prevedibili di tale avvenimento.

Da parte dell'impresa appaltatrice la comunicazione dovrà essere tempestivamente rivolta al Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale potrà adottare le misure ritenute opportune.

Nel caso di interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore, l'Università si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali.

- n) nel caso di sciopero del personale l'Impresa si obbliga a darne comunicazione all'Università almeno 2 giorni prima, impegnandosi a garantire comunque i servizi già programmati. In caso di inadempimento saranno applicate le penalità stabilite.

ART 10. POLIZZA ASSICURATIVA

Con effetti dalla data di decorrenza di avvio del servizio, l'appaltatore si obbliga a stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza assicurativa RCT/O con massimale non inferiore a ad € 1.800.000,00 per sinistro/anno distintamente per sezione RCT (danni a terzi) e sezione RCO (danni a prestatori d'opera), assumendo in proprio ogni responsabilità o per qualsiasi danno causato a persone, cose e/o animali, tanto dell'appaltatore stesso quanto dell'ente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

La polizza di R.C.T. dovrà coprire anche, il rischio derivante all'appaltatore ai sensi di legge in base all'art. 2049 del cc, per i danni involontariamente cagionati a terzi dai suoi dipendenti o da chiunque altra persona in dipendenza diretta o indiretta, durante la guida di autovetture, motocicli,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

ciclomotori, velocipedi, purché i medesimi non siano di proprietà dell'Appaltatore. La garanzia deve valere anche per i danni corporali cagionati alle persone trasportate.

L'appaltatore dovrà produrre il documento integrale di polizza assicurativa ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazione attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i. Ai sensi dell'art. 103, comma 10, in caso di R.T.I. le garanzie assicurative e quelle fideiussorie sono presentate su mandato irrevocabile della mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà immediatamente di diritto ex art.1456 c.c., con conseguente escussione della cauzione prestata per la garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito

ART 11. PERSONALE DELL'APPALTATORE

Il personale addetto ai servizi oggetto del contratto d'appalto dovrà indossare l'uniforme e portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della Società di appartenenza; La Società dovrà utilizzare per la verifica degli orari di servizio un sistema automatico di rilevamento delle presenze con un report rilasciato, su richiesta dell'Università, al referente di quest'ultima.

Il personale deve essere dotato di capacità professionali e attitudinali idonee per l'apprezzabile svolgimento delle prestazioni richieste, conoscere le basilari disposizioni in materia di sicurezza, di procedure di primo soccorso, di trattamento dei dati personali, nonché avere conoscenze di base di informatica.

Il personale dovrà risultare di gradimento dell'Università che, in caso contrario e con idonea motivazione, si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione che dovrà avvenire immediatamente. La Società si impegna, inoltre, ad accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di posizione del personale in presenza di sopraggiunte necessità.

Durante la permanenza nelle sedi oggetto dei servizi, il personale addetto dovrà mantenere un comportamento irreprensibile sia nei confronti del personale universitario che degli utenti e dei visitatori in genere e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'Art. 7 del Capitolato prestazionale-parte tecnica, nonché a quelle che verranno impartite dai Delegati del DEC.

Il personale dovrà mantenere l'assoluta segretezza su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e la sicurezza dell'Università e, più in generale, dovrà astenersi dal divulgare qualsiasi informazione di cui venga a conoscenza in relazione allo svolgimento del servizio e/o dal visionare documenti in arrivo o in partenza.

Il personale è, altresì, obbligato a rispettare tutte le regole e i divieti vigenti sui luoghi di lavoro, in conformità alle disposizioni organizzative interne all'Università.

Oltre a quanto previsto all'Art. 7 del Capitolato, l'affidatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e incaricati gli obblighi contenuti del codice etico dell'Università dell'Aquila, reperibile sul sito alla pagina

<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1305>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

L'Università ha la facoltà di richiedere, con formale motivazione, all'appaltatore la sostituzione del personale che, a suo esclusivo giudizio, non risulti in grado di svolgere le mansioni assegnate ovvero tenga un comportamento non idoneo.

In tal caso l'appaltatore dovrà procedere con urgenza e comunque non oltre cinque giorni dalla segnalazione a mezzo PEC.

ART 12. CLAUSOLA SOCIALE

L'affidatario si impegna ad impiegare prioritariamente i lavoratori dell'Operatore economico cessante impiegati nel servizio oggetto di affidamento, nell'ottica della tutela della stabilità occupazionale del personale impiegato e delle condizioni contrattuali, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui al decreto legislativo n. 81/2015 per il periodo di durata del servizio e secondo quanto previsto all'Art. 8 del Capitolato speciale d'appalto.

ART 13. SICUREZZA

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel DUVRI allegato al presente contratto, allo stato sono stati individuati rischi da interferenze dal momento che le prestazioni oggetto del presente contratto verranno svolte durante orari di lavoro caratterizzati dalla compresenza di personale universitario e di addetti di Ditte affidatarie di altri contratti. Saranno valutate ulteriori interferenze con altre attività al momento non prevedibili, con il supporto del RSPP dell'Università ed in accordo con la società e, ove necessario, rideterminati i costi esposti nel DUVRI per approntare le misure di sicurezza finalizzate alla eliminazione e/o riduzione dei rischi.

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario deve presentare al DEC ogni documento idoneo ad attestare che – sin dalla data di inizio del servizio – sia stata approntata ogni attività volta a garantire il rispetto di ogni prescrizione, onere ed obbligo previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro. A tal fine l'affidatario dovrà procedere, ai sensi dell'art.15 e ss. Del D.Lgs. 81/2008 in collaborazione con il DEC e con i suoi delegati ad una attenta visita dei locali e dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza del lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio. All'esito di tale visita le parti sottoscriveranno un verbale di coordinamento.

L'Affidatario dovrà provvedere, a propria cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando l'Università da ogni responsabilità

ART 14. CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari a € 149.133,00, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione sulla base del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, è allegata al presente contratto. In caso di eventuale proroga tecnica del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

contratto l'affidatario si obbliga a garantire all'Università l'estensione della cauzione sino al termine di efficacia della proroga medesima.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa dovrà essere reintegrata dall'affidatario entro il termine di quindici giorni dalla richiesta dell'Ateneo. La mancata reintegrazione entro detto termine determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Prima della consegna del servizio, l'Affidatario dovrà produrre una bozza della stessa ai fini dell'accettazione da parte dell'ente che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta da parte dell'Università.

Nell'eventualità di proroga tecnica, l'Affidatario si obbliga a garantire all'Università l'estensione della cauzione sino al termine di efficacia della proroga medesima. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dall'affidatario per la parte incamerata.

ART 15. REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

La revisione del prezzo del costo della manodopera sarà regolata secondo quanto previsto dall'art.106, comma 1, del D.Lgs 50/2016, e quanto disposto all'Art. 13 del Capitolato speciale-parte amministrativa..

ART 16. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'Art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di cambio di ragione sociale e/o accorpamenti e/o conferimento aziendali che non comportino mutamenti soggettivi o cambiamenti di struttura che possano riflettersi negativamente nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, la Società dovrà produrre la documentazione ed i verbali degli organi di amministrazione attestanti le suddette operazioni, nonché presentare apposita dichiarazione e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione del presente appalto, che l'Università si riserva di verificare ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000.

In caso di inadempienza da parte della società affidataria al divieto di cessione, fermo restando l'inefficacia dell'avvenuta cessione del contratto per l'Università ed il suo diritto al risarcimento di ogni danno, l'Università ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART 17. VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

E' facoltà dell'Università, in qualunque momento e anche senza preavviso, eseguire ispezioni e controlli per verificare ed accertare l'esatto adempimento del servizio, nonché la conformità alle modalità esecutive ed alle indicazioni prescritte nel presente contratto o impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

In apposito verbale redatto dagli incaricati dell'Università verranno evidenziate eventuali inadempienze nonché proposte e indicazioni ritenute necessarie per il miglioramento del servizio stesso. Le verifiche e le ispezioni potranno essere effettuate anche alla presenza di incaricati dell'Impresa aggiudicataria che, in tale caso, firmeranno in contraddittorio i verbali di verifica.

Nell'ottica del miglioramento delle prestazioni e del perseguimento degli obiettivi di qualità dei servizi, all'Impresa appaltatrice verrà sempre illustrato quanto riscontrato nel corso dei controlli, attraverso appositi verbali condivisi tra le parti.

L'Università, qualora lo ritenesse opportuno, renderà formalmente note di volta in volta all'Affidatario del servizio le eventuali prescrizioni alle quali uniformarsi entro il tempo massimo prescritto, con contestuale produzione, entro tale termine, di eventuali controdeduzioni e trattamento delle non conformità.

Gli eventuali interventi di ripristino causati da tali controlli, non daranno luogo ad alcun onere aggiuntivo per l'Università, in quanto forniti a compensazione di servizio negligente e/o incompleto. L'esecuzione degli interventi di cui sopra non esclude la possibilità per l'Università di applicare le penali previste contrattualmente, né di intraprendere qualsiasi altra azione legale, compreso l'incameramento della cauzione.

E' espressamente accettato dall'Università che gli eventi generati da cause di forza maggiore, non potranno costituire elemento di valutazione negativa dei servizi.

ART 18. DIFFIDA AD ADEMPIERE. RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto all'Art. 16 del Capitolato speciale-parte amministrativa, l'Università ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) frode nella esecuzione del servizio;
- b) constatata applicazione di un numero di penali annue, di cui all'Art. , superiore a 10;
- c) inadempimento delle disposizioni impartite dal DEC riguardanti tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni affidate;
- d) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- e) mancato avvio del servizio entro 30 giorni dalla stipula del Contratto;
- f) mancato reintegro del deposito cauzionale di cui al precedente Art. 13;
- g) inadempimento delle prestazioni contenute nell'offerta tecnica allegata al presente contratto;
- h) qualora l'Affidatario in corso di esecuzione perda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- i) omessa prova, entro 15 giorni dalla richiesta del DEC, della sussistenza delle coperture assicurative ai sensi del precedente art. 7;
- j) cessione anche parziale del contratto;
- k) mancato rispetto delle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) violazione degli obblighi di comportamento e mancato rispetto del codice etico o gravi comportamenti posti in essere dagli incaricati dell'Affidatario;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

- m) perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- n) esito positivo degli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente;
- o) avvio della procedura di fallimento o di altra procedura concorsuale;
- p) gravi e ripetute violazioni delle legge sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- q) gravi e reiterate violazioni degli obblighi di riservatezza.

Qualora l'appaltatore manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestivo, negligente o inadempiente ovvero in casi di reiterate inadempienze contrattuali in ordine all'esecuzione delle prestazioni convenute, l'Università potrà procedere a diffida e/o richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali. Nell'ipotesi in cui, in esito a verifiche e controlli da parte di incaricato dell'Università, siano state formalizzate almeno cinque diffide e/o richiami, ovvero nel caso in cui le penali, di cui all'Art. 15, dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'Università si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

Il contratto è risolto con semplice comunicazione scritta mediante posta certificata e senza bisogno di messa in mora. L'Università procederà all'incameramento della cauzione, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri diritti.

L'Università sarà tenuta a corrispondere esclusivamente il valore economico maturato fino alla data di efficacia della risoluzione per i servizi effettivamente resi e in conformità alle prescrizioni contrattuali, con deduzione delle spese sostenute per sopperire ai riscontrati inadempimenti.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 19. PENALITA'

Salvi gli ulteriori effetti previsti dal contratto e dalla legge, in caso di violazione o di mancata, incompleta o ritardata esecuzione di qualsiasi disposizione contrattuale o di compimento, da parte dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, di atti che compromettano il servizio o che, comunque, rechino nocumento all'Università, per ciascuna violazione il DEC potrà valutare e disporre l'applicazione di penali come disposto dall'Art. 14 del Capitolato speciale-parte amministrativa. E' in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Università al risarcimento del danno ulteriore.

ART 20. RECESSO

Trova applicazione l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

L'Università ha altresì diritto di recedere dal contratto nei modi e nei termini stabiliti dall'Art. 1 comma 13 del DL 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta certificata. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. L'Università è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

ART 21. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di L'Aquila. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13, 14 DEL GDPR REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi del d.lgs 30 giugno 2003. n. 196 e smi e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e diritti dei partecipanti al bando/avviso
- i dati personali forniti (nome, cognome, estremi del documento di riconoscimento e copia dello stesso, indirizzo, numero di telefono, indirizzo email, etc) saranno oggetto di trattamento relativo alle funzioni istituzionali esercitate dall'Università degli Studi dell'Aquila
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale e/o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità a svolgere tale attività;
- il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche, logiche previste dalle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà in qualsiasi momento, esercitare questi diritti:

- accesso ai dati personali
- rettifica, cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- portabilità dei dati;
- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante privacy).

L'esercizio dei diritti dell'interessato potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Patrimonio Immobiliare

Contratto n. 477/2018

Prot. n. 36250 del 22/08/2018

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila nella persona del legale rappresentante legale pro tempore, domiciliata per la carica in L'Aquila, via G. Di Vincenzo n. 16/B – 67100 L'Aquila.

ART 23. SPESE

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica e sottoscritto dalle parti con firma digitale. Tutte le spese e gli oneri fiscali da sostenersi, presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione, sono a carico dell'affidatario.

ALLEGATI:

Capitolato speciale d'appalto e allegati ivi indicati.

Offerta tecnica.

Offerta economica.

D.U.V.R.I.

Polizza cauzione definitiva.

Copia Polizze R.C.T. e R.C.O.

L'Aquila _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
F.TO IL DIRETTORE GENERALE

F.TO L'APPALTATORE

Il presente documento è conforme al documento originale ed è conservato, con firma autografa, presso gli uffici della struttura competente.