



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Rep. n. 147 - 2015 - Prot. n. 3312 del 04.02.2015 - Allegati 1

Anno 2015 tit. VII cl. 1 fasc. ____

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Mobilità interna del Personale Tecnico – Amministrativo, approvato con D.R. n. 3805 – 2006 del 20 novembre 2006 e in particolare l'art. 5 ;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo – Parte normativa, siglato il 30 ottobre 2014, e in particolare l'art. 66;

PRESO ATTO che presso la Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente è vacante il posto di Responsabile della Struttura;

RAVVISATA l'urgenza di reperire un' unità di personale da assegnare alla predetta Segreteria in qualità di Responsabile della Struttura;

DISPONE

ART. 1

E' emanato un avviso di mobilità interna per la copertura del posto di **Responsabile della Segreteria Amministrativa Didattica** del **Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente**.

L'avviso è rivolto al personale in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato inquadrato nella **Categoria D** dell'Area Amministrativa-gestionale.

Il predetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2

Gli interessati possono presentare la domanda di trasferimento indirizzata al Direttore Generale, da redigere secondo l'allegato 1 del presente Avviso, entro 10 giorni a decorrere dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La domanda deve essere corredata da un dettagliato curriculum formativo e professionale che consenta ogni utile valutazione in merito alle capacità professionali e alle attitudini del candidato, nonché dal parere (non vincolante) del Coordinatore dell'Area di appartenenza e da copia di valido documento di identità personale.

Le domande devono essere presentate direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, al Settore Concorsi e Selezioni – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – L'Aquila oppure tramite PEC all' indirizzo: protocollo@pec.univaq.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata si specifica che la domanda e le dichiarazioni per le quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale sono valide esclusivamente se sottoscritte mediante firma digitale o quando l'autore è identificato dal sistema informatico ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

ART. 3

La valutazione dei candidati viene effettuata dal Direttore Generale, sulla base dei curricula presentati e mediante un colloquio.

In particolare saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) titoli di studio;
- b) esperienza professionale maturata nell'Amministrazione, con particolare riguardo all'attività formativa ed alle competenze attinenti al posto messo a concorso.

Il colloquio è volto ad accertare gli elementi motivazionali del candidato al trasferimento.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Ai fini della scelta del candidato il Direttore Generale procederà inoltre alla valutazione comparativa tra le esigenze e gli obiettivi di funzionalità della struttura di destinazione e della struttura di provenienza del dipendente.

Le motivazioni della scelta saranno esplicitate nel provvedimento di approvazione degli atti della selezione.

ART. 4

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di trasferimento.

ART. 5

L'assegnazione del candidato selezionato alla Segreteria Amministrativa Didattica del **Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente** sarà disposta dal Direttore Generale con apposito provvedimento.

ART. 6

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=719>.

L'Aquila, 4 febbraio 2015

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 05.02.2015

Data di scadenza: 16.02.2015

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: concorsi@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – FAX 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Marco Alesii – Tommasa Ruscitti (operatori incaricati) - tel: 0862432748-432097

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it