



## REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI IN IGIENE DENTALE ANNO ACCADEMICO 2022-2023

### Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea in Igiene Dentale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento didattico di Ateneo e nel Regolamento Didattico del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente (MeSVA).

2. Il Corso di Laurea rientra nella Classe **L/SNT3 PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE** come definita dalla normativa vigente.

### Art. 2 – Consiglio di Area Didattica (CAD) e Presidente di CAD

Il CAD è l'organo di riferimento del CdS e svolge i seguenti compiti:

- a) organizza l'attività didattica dei corsi di studio;
- b) organizza le attività di orientamento e tutorato in collaborazione con le strutture preposte;
- c) collabora con il Dipartimento di riferimento e i Dipartimenti associati;
- d) formula proposte sull'organizzazione del calendario didattico;
- e) delibera sui riconoscimenti dei crediti, sui passaggi, sui trasferimenti in ingresso e su ogni altro aspetto riguardante le carriere degli studenti;
- f) verifica e sovrintende all'attività didattica programmata, segnalando eventuali inadempienze del personale docente al Direttore del Dipartimento di afferenza del docente che lo trasmette al Rettore per gli opportuni provvedimenti;
- g) predispone, con la collaborazione del Dipartimento di riferimento, la fruizione da parte degli studenti di strumenti didattici essenziali per lo svolgimento delle attività formative previste dall'ordinamento;
- h) propone i Regolamenti didattici e i RAD dei corsi di studio di competenza nonché l'ordine annuale degli studi.

Le funzioni di cui alle lettere e) ed f) possono essere delegate alle Commissioni ristrette di cui all'Art. 4.

Il CAD elegge al suo interno un Presidente scelto fra i Docenti di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Il Presidente dura in carica tre anni accademici.

Il Presidente ha la responsabilità del funzionamento del CAD, ne convoca le riunioni ordinarie e straordinarie mediante posta elettronica.

Il Presidente designa tra i docenti di ruolo un vice-Presidente che, oltre a coadiuvare il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento dello stesso. Il vice-Presidente decade insieme al Presidente

### Art. 3 - Presidente del Corso di Studio

Il Presidente è eletto tra i Docenti di ruolo a tempo pieno del Corso stesso. Il Presidente ha funzioni di coordinamento delle attività didattiche. Il Presidente designa tra i Docenti di ruolo un vice-Presidente che, oltre a coadiuvare il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento dello stesso.

### Art. 4– Commissione Didattica

Il CAD nomina le seguenti Commissioni:

- a) Commissione pratiche studenti: composta dal Presidente del Corso di Studio, da un Docente e da un Rappresentante degli studenti. Delibera in merito ai punti e) ed f) dell'Art. 2.
- b) Commissione Pratiche Didattico-Amministrative: composta dal Presidente del CAD e dai Presidenti dei Corsi di Studio afferenti al CAD; se il Presidente del CAD coincide con un Presidente del Corso di Studio, sarà inserito anche un Docente del Corso di Studi. Gestisce le pratiche didattico-amministrative di competenza del CAD (assegnazioni di incarichi di insegnamento, valutazione comparativa curriculum candidati per incarichi di docenza messi a bando, gestione esami finali ecc.).

### Art. 5 – Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità (GdAQ)

Il Gruppo di gestione Assicurazione della Qualità è nominato dal CAD. È composto dal Presidente del Corso di Studio, da almeno un Docente, da almeno un rappresentante degli studenti ed eventualmente un membro del personale tecnico.

Svolge le funzioni connesse alla valutazione dell'andamento della didattica e dell'efficacia della stessa, esaminando le valutazioni delle opinioni degli studenti; compila le Schede di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico da sottoporre al CAD.

Valuta i punti di forza e di debolezza dell'attività didattica, propone miglioramenti correttivi.

### Art. 6 – Obiettivi formativi specifici

Il laureato, al termine del percorso formativo di 180 crediti, articolati nei tre anni di corso, acquisisce il profilo professionale e culturale specifico della figura dell'Igienista Dentale che lo mette in grado di:



svolgere le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della Sanità 15 marzo 1999, n. 137 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, su indicazione degli Odontoiatri e dei Medici Chirurghi legittimati all'esercizio dell'Odontoiatria, compiti relativi alla prevenzione delle affezioni orodentali. I Laureati in Igiene dentale svolgono attività di educazione sanitaria dentale e partecipano a progetti di prevenzione primaria nell'ambito del sistema sanitario pubblico; collaborano alla compilazione della cartella clinica odontostomatologica e si occupano della raccolta di dati tecnico-statistici; provvedono all'ablazione del tartaro e alla levigatura delle radici, nonché all'applicazione topica dei vari mezzi profilattici; provvedono all'istruzione sulle varie metodiche di igiene orale e sull'uso dei mezzi diagnostici idonei ad evidenziare placca batterica e patina dentale, motivando l'esigenza dei controlli clinici periodici; indicano le norme di un'alimentazione razionale ai fini della tutela della salute orale; svolgono la loro attività professionale in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale, su indicazione degli Odontoiatri e dei Medici Chirurghi legittimati all'esercizio dell'Odontoiatria. I Laureati in Igiene dentale sono dotati di un'adeguata preparazione nelle discipline di base, tale da consentire loro la migliore comprensione dei più rilevanti elementi che sono alla base dei processi patologici che si sviluppano in età evolutiva, adulta e geriatrica, sui quali si focalizza il loro intervento clinico. Devono inoltre saper utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali. Le strutture didattiche individuano a tal fine, mediante l'opportuna selezione degli ambiti disciplinari delle attività formative caratterizzanti, con particolare riguardo ai settori scientifico-disciplinari professionalizzanti, gli specifici percorsi formativi della professione sanitaria suddetta.

Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica che includa anche l'acquisizione di competenze comportamentali e che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico del profilo, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro. Particolare rilievo, come parte integrante e qualificante della formazione professionale, riveste l'attività formativa pratica e di tirocinio clinico, svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente assegnati e di un Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti.

#### **Art. 7 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

1. Il Corso prepara alla professione di Igienista Dentale.

I laureati del corso di laurea per IGIENISTA DENTALE sono operatori sanitari cui competono le attribuzioni previste dal D. M. del Ministero della Sanità, n° 137 del 15 Marzo 1999 e successive integrazioni e modificazioni; ovvero svolgono, su indicazione degli Odontoiatri e dei Medici Chirurghi legittimati all'esercizio dell'Odontoiatria, compiti relativi alla prevenzione delle affezioni orodentali.

I laureati Igienisti Dentali:

- svolgono la loro attività professionale in strutture sanitarie pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale, su indicazione degli Odontoiatri e dei Medici Chirurghi legittimati all'esercizio dell'Odontoiatria,
- agiscono sia individualmente che in collaborazione con altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, dove necessario, dell'opera del personale di supporto,
- svolgono attività di consulenza nel loro ambito,
- contribuiscono alla formazione del personale di supporto,
- curano la propria autoformazione ed aggiornamento,
- partecipano alla ricerca nel loro ambito.

#### **Art. 8 – Quadro generale delle attività formative**

1. Il quadro generale delle attività formative (Ordinamento Didattico) risulta dalle tabelle della Didattica programmata che sono parte integrante del presente Regolamento;
2. La programmazione dell'attività didattica, su proposta del Consiglio di Area Didattica (CAD) competente, è approvata annualmente dal Consiglio di Dipartimento di riferimento, sentito l'eventuale Dipartimento associato e la Scuola competente, laddove istituita, e acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti competente.

#### **Art. 9 – Ammissione al Corso di Laurea e Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**

1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso devono essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo estero riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università.
2. L'accesso al Corso di laurea è a numero programmato a livello nazionale con riferimento a quanto annualmente disposto dai relativi Decreti Ministeriali.
3. Le conoscenze e competenze richieste per l'ammissione sono verificate tramite una prova di ammissione definita annualmente nei contenuti e nei tempi con apposito decreto ministeriale.
4. In attuazione di quanto previsto dal DM n. 270/2004, art. 6, comma 1, agli studenti in ingresso che, nella prova di ammissione abbiano acquisito meno del 50% del punteggio medio nei quiz inerenti alla Biologia della popolazione di candidati collocatisi in posizione utile nella graduatoria, vengono attribuiti specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).
5. A tal fine l'amministrazione dell'Ateneo provvederà ad inviare al Presidente del Corso di Studi l'elenco degli immatricolati ed ogni aggiornamento dovuto a scorrimenti della graduatoria, con i risultati analitici ottenuti nel test di ingresso, in modo che possano essere individuati gli studenti con OFA in Biologia.



6. A tali studenti sarà richiesto di svolgere alcune attività supplementari inerenti alla Biologia, organizzate dal Presidente del Corso di Studi con il supporto della Commissione Didattica e dei Docenti delle discipline di interesse. A conclusione delle suddette attività formative, da svolgersi in modalità anche "a distanza" e fruibili in modo autonomo dallo studente, è prevista una verifica mediante test online.
7. Il superamento di tale verifica verrà attestata dal Presidente del Corsi di Studi.
8. Gli OFA si potranno assolvere, in alternativa, a seguito di:
  - a. superamento di un test online, a conclusione delle suddette attività supplementari e in altre date successive, calendarizzate dal CAD in periodi stabiliti, entro la fine del primo anno accademico;
  - b. superamento di almeno un esame curriculare del I anno nell'ambito dell'area biologica (SSD dell'area BIO)
9. L'attribuzione degli OFA non preclude la possibilità di immatricolarsi né di frequentare le lezioni. In ogni caso gli OFA dovranno essere assolti entro il primo anno accademico.
10. Il soddisfacimento degli OFA non porta in alcun modo all'acquisizione di CFU.

#### **Art. 10 - Crediti Formativi Universitari (CFU)**

1. Le attività formative previste nel Corso di Studio prevedono l'acquisizione da parte degli studenti di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente.
2. A ciascun CFU corrispondono 30 ore di impegno complessivo per studente.
3. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 crediti.
4. La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%, tranne nel caso in cui siano previste attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.
5. Nel carico standard corrispondente ad 1 CFU possono rientrare:
  - a. didattica frontale: 10 ore/CFU
  - b. esercitazioni o attività assistite equivalenti: 12 ore/CFU
  - c. pratica individuale in laboratorio: 16 ore/CFU
  - d. attività di tirocinio: 25 ore/CFU

Le attività di laboratorio e di tirocinio vanno svolte, sia qualitativamente che quantitativamente, in applicazione delle relative norme dell'Unione Europea, in particolare lo standard formativo deve rispettare la direttiva 77/452/CEE e 77/453/CEE e 2005/36CE.

6. I crediti formativi corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze conseguite.
7. I crediti acquisiti a seguito di esami sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso che porta al titolo di studio, rimangono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto.
8. L'iscrizione al successivo anno di corso è consentita agli studenti indipendentemente dal tipo di esami sostenuti e dal numero di crediti acquisiti, ferma restando la possibilità per lo studente di iscriversi come studente ripetente.

#### **Art. 11 - Obsolescenza dei crediti formativi**

1. Fatta salva la norma di legge che disciplina la decadenza dagli studi, lo studente decaduto può presentare istanza di riconoscimento degli esami superati ai fini dell'iscrizione con abbreviazione di corso all'ordinamento attivo.
2. La Commissione Pratiche del CdS delibera nel merito dei riconoscimenti secondo il principio di "non obsolescenza" dei contenuti culturali degli esami superati, disponendo eventualmente un esame integrativo per la determinazione dei crediti da riconoscere allo studente.

#### **Art. 12 - Tipologia delle forme didattiche adottate**

L'attività didattica può essere organizzata in presenza o a distanza in modalità online sincrona o asincrona ed è articolata nelle seguenti forme:

- a. lezioni frontali
- b. esercitazioni pratiche a gruppi di studenti
- c. attività tutoriale durante il tirocinio professionalizzante
- d. attività tutoriale nella pratica in laboratorio
- e. attività seminariali

#### **Art. 13 – Piano di studi**

1. Il piano di studi del Corso, allegato al presente Regolamento, indica il percorso formativo e gli insegnamenti previsti.
2. Il piano di studi indica, altresì, l'eventuale suddivisione in moduli dei singoli insegnamenti, il settore scientifico-disciplinare cui si riferiscono, nonché il numero di CFU attribuiti a ciascuna attività didattica.



3. L'acquisizione dei 180 crediti, relativi alle attività formative negli ambiti e nei settori scientifici disciplinari previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo, comporta il conseguimento della Laurea in Igiene Dentale.
4. Il CAD, o la sua commissione ristretta pratiche didattico-amministrative verifica la congruenza dell'estensione dei programmi rispetto al numero di crediti formativi assegnati a ciascuna attività formativa.
5. Su proposta del CAD, acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti competente, il piano di studi è approvato annualmente dal Consiglio di Dipartimento sentiti gli eventuali Dipartimenti associati e la Scuola competente, ove istituita.

#### **Art. 14 - Attività formativa opzionale (AFO)**

1. Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente deve acquisire complessivamente 6 CFU frequentando attività formative liberamente scelte (Attività Formative Opzionali, AFO) tra tutti gli insegnamenti attivati nell'ateneo e tra tutti gli eventi formativi (seminari, congressi, corsi monografici, oltre a tirocini elettivi, anche all'estero) fruibili nel ciclo di studi, purché coerenti con il progetto formativo definito dal piano di studi.
2. La coerenza e il peso in CFU devono essere valutati dal Presidente del CdS con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite dallo studente.
3. I CFU assegnati dal piano degli studi alle AFO, una volta acquisiti dallo studente, devono essere verbalizzati come unico esame prescindendo dall'anno di iscrizione.

#### **Art. 15 - Ulteriori attività formative (ex DM 270/2004 - art. 10, comma 5, lettera d)**

1. L'Ordinamento Didattico prevede l'acquisizione, da parte dello studente di 12 CFU per attività denominate "altre attività formative".
2. Le "altre attività formative" sono articolate nelle seguenti forme:
  - a. *Conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1) (3 CFU)*
  - b. *Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, attività seminariali, tirocini formativi e di orientamento, stages e tirocini presso imprese, enti pubblici e privati, ordini professionali (6 CFU)*
  - c. *Laboratori professionali (3 CFU)*
4. L'acquisizione dei CFU per le suddette "altre attività" avviene attraverso verifiche parziali che concorrono alla registrazione di un unico esame con giudizio di idoneità, prescindendo dall'anno di iscrizione, tenuto conto che:
  - a. per la verifica della conoscenza, della lingua inglese è richiesto un livello minimo B1 (riferimento per ai 6 livelli della scala del Consiglio d'Europa - Basic user: A1, A2; Independent user: B1, B2; Proficient user: C1, C2);
  - b. per la verifica delle abilità informatiche si fa riferimento all'European Computer Driving Licence (ECDL);
  - c. per la verifica delle attività di laboratorio si fa riferimento al giudizio di idoneità formulato dal tutor.

#### **Art. 16 – Tirocinio professionalizzante e Direttore delle attività didattiche professionalizzanti (DADP)**

1. L'Ordinamento Didattico prevede l'acquisizione, da parte dello studente di 60 CFU nell'ambito disciplinare "TIROCINI". Le attività di tirocinio sono finalizzate a far acquisire allo studente competenze specifiche previste dal profilo professionale. I crediti riservati al tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le previste competenze professionali.
2. Il tirocinio professionale comprende:
  - sessioni tutoriali che preparano lo studente all'esperienza pratica;
  - esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la frequenza nei contesti reali;
  - esperienze dirette sul campo con supervisione dei tutori;
  - sessioni tutoriali e feedback;
  - compiti didattici, elaborati e approfondimenti scritti specifici e studio guidato.
3. Il tirocinio professionalizzante viene svolto prevalentemente presso le strutture della Clinica Odontoiatrica universitaria e presso le aziende sanitarie locali convenzionate con l'Università degli studi dell'Aquila sulla base di protocolli d'intesa Regione-Università e specifici accordi attuativi. Tale tipologia di tirocinio viene identificata come tirocinio interno. È altresì previsto che lo studente possa svolgere attività di tirocinio presso idonee strutture esterne previa stipula di apposite convenzioni tra il Dipartimento e il soggetto ospitante (es: aziende sanitarie esterne, enti pubblici e privati, studi professionali, associazioni, altre Università italiane, centri di ricerca, etc). Tale tipologia di tirocinio viene identificata come tirocinio esterno. L'attività di tirocinio può anche essere svolta presso strutture e/o enti esteri (es. Università, Strutture Sanitarie) nell'ambito di programmi di mobilità internazionale (es. programmi Erasmus+, Erasmus Mundus) (tirocinio estero).
4. L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente (Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP)) appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato dal CAD, sulla base dello specifico curriculum che esprime la richiesta esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione. Il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è responsabile della pianificazione e dell'organizzazione del tirocinio: in collaborazione con i Tutori delle attività tecnico-pratiche elabora il progetto formativo del tirocinio annuale. Se il progetto formativo



prevede la frequenza dello studente in strutture convenzionate, ma non appartenenti alla struttura odontoiatrica universitaria, ovvero alla ASL 01 Avezzano, Sulmona, L'Aquila, il Progetto, previa validazione da parte del Presidente del CdS o del DAPD, deve essere approvato e firmato dal Direttore del Dipartimento. Durante il tirocinio, il Direttore delle Attività didattiche Professionalizzanti valuta il progetto e lo propone all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea. La nomina di "Tutor delle attività teorico-pratiche" avverrà sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

5. Durante il tirocinio, il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti promuove costantemente la valutazione dell'apprendimento dello studente al fine di suggerire i correttivi necessari e per rendere più efficace il processo formativo. Tale monitoraggio del percorso dello studente sarà documentato su una apposita scheda di valutazione tesa a registrare i diversi livelli di competenza progressivamente raggiunti.

6. Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione certificativa del tirocinio svolto. Tale valutazione dovrà essere collegiale e, quindi, effettuata da una apposita commissione d'esame del tirocinio, formata da due Tutori e presieduta dal Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti. Nel formulare il giudizio di esame tale commissione utilizzerà, nella misura definita dalle rispettive sedi e comunicata preventivamente agli studenti, i dati provenienti dalle schede di valutazione di ciascun periodo di tirocinio, da prove pratiche, da colloqui, da test scritti. Il risultato di tale valutazione darà luogo ad un voto espresso in trentesimi.

7. Il percorso di tirocinio e i livelli di apprendimento raggiunti dallo studente sono documentati nel libretto di tirocinio individuale adottato dal Corso di Laurea.

#### **Art. 17 – Calendario Didattico**

1. Il Calendario Accademico, definito dal Senato Accademico non oltre il 31 Maggio, determina l'inizio e la fine dell'Anno Accademico, i giorni festivi e di vacanza.

2. Il Calendario Didattico, approvato dal Dipartimento MeSVA su proposta del CAD, nel rispetto di parametri generali stabiliti dal Senato Accademico per l'intero Ateneo, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, definisce la durata dei cicli di lezione, quella delle sessioni d'esame e i criteri per definirne i relativi appelli. Tale calendario prevede l'articolazione dell'anno accademico in semestri, nonché la non sovrapposizione dei periodi dedicati alla didattica a quelli dedicati alle prove di esame e altre verifiche del profitto.

3. Il calendario delle lezioni ed eventuali lezioni di recupero è emanato dal Direttore del Dipartimento, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

4. Nell'organizzazione dell'attività didattica, il piano di studi deve prevedere una ripartizione bilanciata degli insegnamenti e dei corrispondenti CFU tra il primo e il secondo semestre.

#### **Art. 18 – Propedeuticità**

Per sostenere l'esame di tirocinio II occorre aver superato quello di tirocinio I. Per sostenere l'esame di tirocinio III occorre aver superato quello di tirocinio II, poiché le abilità acquisite con il tirocinio del primo anno sono la base su cui poter costruire le abilità da acquisire durante il tirocinio del secondo anno, così come avviene per le abilità del secondo anno nei confronti delle abilità da acquisire durante il terzo anno.

#### **Art. 19 - Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU**

1. Nel piano di studi sono indicati gli insegnamenti, per i quali è previsto un accertamento finale che darà luogo a votazione (esami di profitto) o a un semplice giudizio idoneativo. Nei C.I. che prevedono prove di esame per più moduli, i docenti titolari dei moduli coordinati partecipano collegialmente alla valutazione complessiva del profitto che non può, comunque, essere frazionata in valutazioni separate su singoli moduli. Eventuali prove parziali possono essere registrate su ESSE3.

2. Gli appelli d'esame e di altre verifiche del profitto devono avere inizio alla data fissata, che deve essere pubblicata almeno trenta giorni prima dell'inizio della sessione. Eventuali spostamenti, per comprovati motivi, dovranno essere autorizzati dal Direttore del Dipartimento, il quale provvede a darne tempestiva comunicazione agli studenti. In nessun caso la data di inizio di un esame può essere anticipata.

3. Le date degli appelli d'esame relativi a corsi appartenenti allo stesso semestre e allo stesso anno di corso non possono assolutamente sovrapporsi.

4. Per ogni anno accademico, per ciascun insegnamento, deve essere previsto un numero minimo di 7 appelli e ulteriori appelli straordinari per gli studenti fuori corso. Laddove gli insegnamenti prevedano prove di esonero parziale, oltre a queste, per quel medesimo insegnamento, deve essere previsto un numero minimo e ulteriori appelli straordinari per gli studenti fuori corso.

5. I docenti, anche mediante il sito internet, forniscono agli studenti tutte le informazioni relative al proprio insegnamento (programma, prova d'esame, materiale didattico, esercitazioni o attività assistite e equivalenti ed eventuali prove d'esonero, ecc.).

6. I docenti, attraverso la compilazione del Syllabus reperibile nel Course Catalogue di Ateneo, redatto in base alle linee Guida del Presidio di Qualità, forniscono agli studenti tutte le informazioni relative al proprio insegnamento, tra cui il programma, il materiale didattico, i libri consigliati, la tipologia della valutazione finale, comprensiva anche delle prove in itinere se presenti, i contatti con i docenti, ecc.

7. Gli appelli d'esame, nell'ambito di una sessione, devono essere posti ad intervalli di almeno 2 settimane.



8. Lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà sostenere, senza alcuna limitazione, le prove di esonero e gli esami in tutti gli appelli previsti, nel rispetto delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'ordinamento degli studi.
9. Con il superamento dell'accertamento finale lo studente consegue i CFU attribuiti alla specifica attività formativa.
10. Non possono essere previsti in totale più di 20 esami o valutazioni finali di profitto.
11. L'esame può essere orale, scritto, scritto e orale, informatizzato. L'esame orale è pubblico. Per quanto attiene agli studenti portatori di DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) certificati ai sensi della Legge n. 170/2010 per l'esame scritto è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di esame. Sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame. Le altre forme di verifica del profitto possono svolgersi individualmente o per gruppi, facendo salva in questo caso la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale, ed avere come obiettivo la realizzazione di specifici progetti, determinati e assegnati dal docente responsabile dell'attività, o la partecipazione ad esperienze di ricerca e sperimentazione, miranti in ogni caso all'acquisizione delle conoscenze e abilità che caratterizzano l'attività facente parte del curriculum.
12. Lo studente ha diritto di conoscere, fermo restando il giudizio della commissione, i criteri di valutazione che hanno portato all'esito della prova d'esame, nonché a prendere visione della propria prova, qualora scritta, e di apprendere le modalità di correzione.
13. Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi, riportata su apposito verbale. L'esame è superato se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di votazione massima (30/30) la commissione può concedere la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione.
14. Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente per tutta la durata delle stesse di ritirarsi. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto.
15. Non è consentita la ripetizione di un esame già superato e verbalizzato.
16. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore del Dipartimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento Didattico di Dipartimento.
17. Il verbale digitale, debitamente compilato dal Presidente della Commissione, deve essere completato mediante apposizione di firma digitale da parte del Presidente medesimo entro tre giorni dalla data di chiusura dell'appello. La digitalizzazione della firma è per l'Ateneo obbligo di legge a garanzia di regolare funzionamento, anche ai fini del rilascio delle certificazioni agli studenti. L'adesione a questo obbligo da parte dei docenti costituisce dovere didattico. Nelle more della completa adozione della firma digitale, il verbale cartaceo, debitamente compilato e firmato dai membri della Commissione, deve essere trasmesso dal Presidente della Commissione alla Segreteria Studenti competente entro tre giorni dalla valutazione degli esiti.

#### **Art. 20 - Obbligo di frequenza**

1. Lo studente ha l'obbligo della frequenza a tutte le forme di attività didattiche previste nel piano di studi.
2. La rilevazione della frequenza dello studente è effettuata dal Docente con le modalità di accertamento stabilite dal CAD.
3. Per le lezioni frontali ed in videoconferenza, lo studente deve acquisire l'attestazione della presenza ad almeno il 75% delle ore previste. Lo studente che si assenta dal tirocinio per giustificati motivi, deve concordare con il Direttore delle attività didattiche le modalità di recupero di tali assenze.

#### **Art. 21 - Prova finale e conseguimento del titolo di studio**

1. Ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, la prova finale dei corsi di laurea afferenti alle classi di cui al presente decreto ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale. Per sostenere la prova finale lo studente dovrà aver conseguito tutti i crediti formativi universitari previsti nel piano degli studi.
2. Alla prova finale sono attribuiti n. 6 CFU.
3. La prova finale della laurea si compone di:
  - a) una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
  - b) redazione di un elaborato di una tesi e sua dissertazione.
4. La prova finale è organizzata, con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Salute, in due sessioni definite a livello nazionale. La prima, di norma, nel periodo ottobre-novembre e la seconda in marzo-aprile.
5. La prova finale si svolge davanti a una Commissione d'esame nominata dal Rettore composta da non meno di 7 e non più di 11 membri. Essa comprende almeno 2 membri designati dalla Commissione di Albo all'interno dell'Ordine TRSM-PSTRP Abruzzese, secondo la normativa vigente. Le date delle sedute sono comunicate, con almeno trenta giorni di anticipo rispetto all'inizio della prima sessione, ai Ministeri dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali che possono inviare propri esperti, come rappresentanti, alle singole sessioni. Essi sovrintendono alla regolarità dell'esame di cui sottoscrivono i verbali. In caso di mancata designazione dei predetti componenti di nomina ministeriale, il Rettore può esercitare il potere sostitutivo.



6. Gli studenti hanno il diritto di concordare l'argomento dell'elaborato di tesi con il docente relatore, autonomamente scelto dallo studente. L'elaborato di tesi deve essere redatto secondo le linee guida del corso di laurea.
7. La valutazione della prova finale e della carriera dello studente, in ogni caso, non deve essere vincolata ai tempi di completamento effettivo del percorso di studi.
8. Le due diverse parti dell'unica prova finale devono essere valutate in maniera uguale, concorrendo entrambe alla determinazione del voto finale dell'esame. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica l'esame si interrompe e si ritiene non superato, pertanto, va ripetuto interamente in una seduta successiva.
9. Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti, è subordinata alla accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione. La commissione, all'unanimità, può altresì proporre la dignità di stampa della tesi o la menzione d'onore.
10. Lo svolgimento della prova finale è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale.
11. Le modalità per il rilascio dei titoli congiunti sono regolate dalle relative convenzioni.
12. Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo si rimanda al regolamento dell'esame finale per i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie.

#### **Art. 22 - Valutazione dell'attività didattica**

1. Il CAD dà mandato al GdAQ di ciascun CdS di rilevare periodicamente, mediante appositi questionari distribuiti agli studenti, la valutazione, da parte degli stessi, dell'attività didattica svolta dai docenti e delle altre forme di attività formativa previste dal percorso degli studi (es. attività professionalizzante, laboratori didattici, attività collegata alla preparazione della tesi). Il GdAQ di ciascun CdS, nella sua attività di monitoraggio, elabora i dati relativi alle rilevazioni della valutazione della qualità della didattica percepita dagli studenti, effettuata attraverso i questionari specificamente predisposti per gli studenti del CdS e redige periodicamente relazioni riassuntive per il CAD, segnalando le criticità e proponendo interventi correttivi.
2. Il GdAQ di ciascun Corso di Studio predispone una relazione annuale per il CAD sulla base delle seguenti fonti informative:
  - a. Dati relativi alla rilevazione della qualità della didattica percepita dagli studenti attraverso i questionari standard adottati dall'Ateneo
  - b. Scheda di Monitoraggio Annuale
  - c. Rapporto di Riesame Ciclico
  - d. Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
  - e. Relazione del Nucleo di Valutazione
3. Il Consiglio di Dipartimento, avvalendosi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti competente, predispone una relazione annuale sull'attività e sui servizi didattici, utilizzando le valutazioni effettuate dal CAD. La relazione annuale è redatta tenendo conto della soddisfazione degli studenti sull'attività dei docenti e sui diversi aspetti della didattica e dell'organizzazione, e del regolare svolgimento delle carriere degli studenti, della dotazione di strutture e laboratori, della qualità dei servizi e dell'occupazione dei Laureati. La relazione, approvata dal Consiglio di Dipartimento, viene presentata al Nucleo di Valutazione di Ateneo che formula proprie proposte ed osservazioni e successivamente le invia al Senato Accademico.
4. Il Consiglio di Dipartimento valuta annualmente i risultati dell'attività didattica dei docenti tenendo conto dei dati sulle carriere degli studenti e delle relazioni sulla didattica offerta per attuare interventi tesi al miglioramento della qualità del percorso formativo.

#### **Art. 23 - Riconoscimento dei crediti, mobilità studentesca e riconoscimento di studi compiuti all'estero**

1. La Commissione Pratiche del CdS può riconoscere come crediti le attività formative maturate in percorsi formativi universitari pregressi, anche non completati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento.
2. I crediti acquisiti in Corsi di Master Universitari possono essere riconosciuti solo previa verifica della corrispondenza dei SSD e dei relativi contenuti.
3. Relativamente al trasferimento degli studenti da altro corso di studio, dell'Università dell'Aquila o di altra università, è assicurato il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Commissione Pratiche del CdS, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.
4. Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato da un Corso di Studio appartenente alla medesima classe, il numero di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi della normativa vigente.
5. Gli studi compiuti per conseguire i diplomi universitari in base ai previgenti ordinamenti didattici sono valutati in crediti e vengono riconosciuti per il conseguimento della Laurea. La stessa norma si applica agli studi compiuti per conseguire i diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite presso le Università, qualunque ne sia la durata.



6. La Commissione Pratiche del CdS può riconoscere come crediti formativi universitari, le conoscenze e abilità professionali, nonché quelle informatiche e linguistiche, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero massimo di crediti riconoscibili per conoscenze e attività professionali pregresse è, comunque, limitato a 12 CFU.
7. In relazione alla quantità di crediti riconosciuti, ai sensi dei precedenti commi, la Commissione Pratiche del CdS può abbreviare la durata del corso di studio con la convalida di esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.
8. La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente.
9. La Commissione Pratiche del CdS attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.
10. Ove il riconoscimento di crediti sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.
11. Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e delle altre prove di verifica previste e del conseguimento dei relativi crediti formativi universitari da parte di studenti del Corso di Laurea, è disciplinato da apposito Regolamento.
12. Il riconoscimento dell'idoneità di titoli di studio conseguiti all'estero ai fini dell'ammissione al Corso, compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca, è approvato, previo parere del CD e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti competente, dal Senato Accademico.

#### Art. 24 - Orientamento e tutorato

1. Sono previste le seguenti attività di orientamento e tutorato svolte dai Docenti, coadiuvati dai Tutori Senior se disponibili:
  - a) attività didattiche e formative propedeutiche, intensive, di supporto e di recupero, finalizzate a consentire l'assolvimento del debito formativo;
  - b) attività di orientamento rivolte sia agli studenti di Scuola superiore per guidarli nella scelta degli studi, sia agli studenti universitari per informarli sui percorsi formativi, sul funzionamento dei servizi e sui benefici per gli studenti, sia infine a coloro che hanno già conseguito titoli di studio universitari per avviarli verso l'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni;
  - c) attività di tutorato finalizzate all'accertamento e al miglioramento della preparazione dello studente, mediante un approfondimento personalizzato della didattica finalizzato al superamento di specifiche difficoltà di apprendimento.

#### Art. 25 - Studenti impegnati a tempo pieno e a tempo parziale, studenti fuori corso e ripetenti, interruzione degli studi

Sono definiti due tipi di curriculum corrispondenti a differenti durate del corso di studio:

- a) curriculum con durata normale, per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi universitari;
- b) curriculum con durata superiore alla normale ma comunque pari a non oltre il doppio di quella normale, per studenti che adottano il regime di iscrizione part time. Per questi ultimi le disposizioni sono riportate nell'apposito regolamento. Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno. Per quanto riguarda gli studenti fuori corso, ripetenti o che interrompono gli studi, si veda il Regolamento Didattico del Dipartimento.

### ALLEGATO - PIANO DI STUDI

#### CL Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)

CFU Totali: 180

#### 1° Anno 60 CFU

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Periodo
DM0250 - METODOLOGIA SCIENTIFICA, INFORMATICA E PSICOLOGIA	8			Primo Semestre
Unità Didattiche				
D0021 - PSICOLOGIA GENERALE	2	M-PSI/01	Base / Scienze propedeutiche	Primo Semestre
D0041 - INFORMATICA	3	INF/01	Base / Scienze propedeutiche	Primo Semestre
D1178 - STATISTICA MEDICA	3	MED/01	Base / Scienze propedeutiche	Primo Semestre
D1812 - SCIENZE BIOMEDICHE	12			Primo Semestre



Unità Didattiche					
D0420 - ISTOLOGIA	3	BIO/17	Base / Scienze biomediche	Primo Semestre	
D0786 - BIOCHIMICA	3	BIO/10	Base / Scienze biomediche	Primo Semestre	
D0248 - BIOLOGIA APPLICATA	1	BIO/13	Base / Scienze biomediche	Primo Semestre	
D1816 - FISIOLOGIA	2	BIO/09	Base / Scienze biomediche	Primo Semestre	
D3038 - ANATOMIA UMANA	3	BIO/16	Base / Scienze biomediche	Primo Semestre	
D1620 - PATOLOGIA GENERALE E CLINICA E MICROBIOLOGIA GENERALE E CLINICA	8			Secondo Semestre Annuale	
Unità Didattiche					
D1522 - PATOLOGIA GENERALE	3	MED/04	Base / Scienze biomediche	Secondo Semestre	
D0400 - PATOLOGIA CLINICA	2	MED/05	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	Secondo Semestre	
D1744 - MICROBIOLOGIA GENERALE E CLINICA	3	MED/07	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre Annuale	
D4279 - ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE	9			Primo Semestre	
Unità Didattiche					
D1010 - TECNICHE DI RADIOPROTEZIONE	3	MED/36	Caratterizzante / Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	Primo Semestre	
D3870 - STRUMENTI E MEZZI CHIMICO-FISICI PER LA DIAGNOSTICA	3	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Primo Semestre	
D3873 - ORGANIZZAZIONE ED ERGONOMIA DELLA PROFESSIONE	3	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Primo Semestre	
D1306 - CLINICA DEL CAVO ORALE	7			Secondo Semestre	
Unità Didattiche					
D3886 - PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DELLE PATOLOGIE DEL CAVO ORALE	3	MED/28	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari cliniche	Secondo Semestre	
DM0045 - CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA	3	MED/28	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre	
DM0507 - RIPARAZIONE DEI TESSUTI DEL CAVO ORALE	1	MED/19	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari cliniche	Secondo Semestre	
D3638 - TIROCINIO I	16	MED/50	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo	Secondo Semestre	
<b>2° Anno 53 CFU</b>					
<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>Periodo</b>	
D4285 - ANESTESIOLOGIA, FARMACOLOGIA E ANATOMIA PATOLOGICA	7			Primo Semestre	
Unità Didattiche					
D1886 - ANESTESIOLOGIA	3	MED/41	Base / Primo soccorso	Primo Semestre	
D1916 - ANATOMIA PATOLOGICA	1	MED/08	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	Primo Semestre	
D2344 - FARMACOLOGIA	3	BIO/14	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	Primo Semestre	
D2078 - ODONTOIATRIA PREVENTIVA E DISFUNZIONI CRANIO-MANDIBOLARI	9			Primo Semestre	
Unità Didattiche					



	D2082 - PEDODONZIA	3	MED/28	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Primo Semestre
	D2084 - ORTOGNATODONZIA	3	MED/28	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Primo Semestre
	D3904 - STRUMENTAZIONE PARODONTALE	3	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Primo Semestre
DM0576 - PRINCIPI DI EPIDEMIOLOGIA E METODOLOGIA CLINICA		4	-	-	Secondo Semestre
	D3460 - IGIENE GENERALE E APPLICATA	3	MED/42	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre
	DM0577 - MANIFESTAZIONI ORALI E MALATTIE SISTEMICHE	1	MED/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	Secondo Semestre
D2546 - PARODONTOLOGIA		3			Primo Semestre
Unità Didattiche					
	D4365 - PARODONTOLOGIA I	2	MED/28	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari cliniche	Primo Semestre
	D4376 - PARODONTOLOGIA II	1	MED/28	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari cliniche	Primo Semestre
Unità Didattiche					
D2564 - PRATICA PROFESSIONALE I		6			Secondo Semestre
	D2526 - PROTOCOLLI DI MANTENIMENTO PER PAZIENTI CON PARTICOLARI NECESSITÀ'	3	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre
	D2566 - APPLICAZIONE SOSTANZE ATTE A RIDURRE CARIE E RECETTIVITÀ'	3	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre
D3640 - TIROCINIO II		24			Secondo Semestre
Unità Didattiche					
	D4099 - TIROCINIO MED/50	24	MED/50	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo	Secondo Semestre
<b>3° Anno 43 CFU</b>					
	<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>Periodo</b>
DM0578 - CHIRURGIA ORALE E GESTIONE DEL PAZIENTE CHIRURGICO		2			Primo Semestre
Unità Didattiche					
	D3686 - CHIRURGIA ORALE	1	MED/28	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari cliniche	Primo Semestre
	DM0579 - GESTIONE DEL PAZIENTE CHIRURGICO	1	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Primo Semestre
D2552 - PRINCIPI E ORGANIZZAZIONE SANITARIA E DISCIPLINE MEDICO-LEGALI		12			Primo Semestre
Unità Didattiche					
	D0417 - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	3	ING-INF/05	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari	Primo Semestre
	D2976 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	3	SECS-P/10	Caratterizzante / Scienze del management sanitario	Primo Semestre
	D3026 - MEDICINA LEGALE	3	MED/43	Caratterizzante / Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	Primo Semestre
	D4184 - PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	3	M-PSI/01	Caratterizzante / Scienze umane e psicopedagogiche	Primo Semestre
DM0365 - PROTESI E CONSERVATIVA		4			Annualità singola
Unità Didattiche					
	D1990 - PROTESI	1	MED 28	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre



	D3598 - GNATOLOGIA	1	MED 28	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre
	DM0367 - MANTENIMENTO MANUFATTI PROTETICI E IMPLANTARI	1	MED 50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre
	DM0368 - CONSERVATIVA E CARIOLOGIA	1	MED 28	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Primo Semestre
	DM0374 - PRATICA PROFESSIONALE II	5			Secondo Semestre
	Unità Didattiche				
	DM0371 - PROTOCOLLI DI TERAPIA IN PAZIENTI ISTITUZIONALIZZATI	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre
	DM0372 - DOCUMENTAZIONE CLINICA IN IGIENE ORALE	2	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre
	DM0373 NUOVE TECNOLOGIE IN IGIENE ORALE	1	MED/50	Caratterizzante / Scienze dell'igiene dentale	Secondo Semestre
	D3642 - TIROCINIO III	20	MED/50	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo	Secondo Semestre
	DM2054 - PROVA FINALE	6	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	
<b>Attività formative non assegnate ad uno specifico anno di corso</b>					
	<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>Periodo</b>
	D4079 - ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI	6	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente	
	D4108 - ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE	12			
	Unità Didattiche				
	D4109 - CONOSCENZA LINGUA INGLESE	3	NN	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	
	D4110 - ALTRE ATTIVITA' (Informatica, seminari, ecc)	6	NN	Altro / Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.	
	D4111 - LABORATORI PROFESSIONALI	3	NN	Altro / Laboratori professionali dello specifico SSD	