



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

ALBO (fino al 28/9/2017)

REG. N.

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs.165/2001)

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità di personale di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, si rende noto che presso la Scuola Normale Superiore sono ricopribili per trasferimento **n.2 posti di categoria B – posizione economica B3 – area servizi generali e tecnici**, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità – Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità con il profilo indicato in allegato al presente avviso (all. A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali nonché le competenze ivi specificate.

### 1. Requisiti richiesti

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, per il profilo indicato, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001, n.165;
- essere attualmente inquadrati nella categoria B con posizione economica B3<sup>1</sup> (o pos. econ. superiore), area servizi generali e tecnici - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- essere in possesso del titolo di studio e di almeno uno dei requisiti di qualificazione professionale specifici, in relazione alla particolare professionalità da selezionare, indicati nell'allegato A.

### 2. Profilo richiesto

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità professionali indicate nell'allegato A.

### 3. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per il profilo indicato, redatta in carta semplice utilizzando il facsimile allegato, sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Normale Superiore e **dovrà pervenire** a questa Amministrazione inderogabilmente **entro il termine perentorio del 28/9/2017**.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore (nell'orario di apertura al pubblico) sito in via del Castelletto n. 11 a Pisa. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- spedizione a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione apposta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

<sup>1</sup> Si fa presente che il vigente CCNL comparto Università prevede l'accesso dall'esterno nella posizione B3 (anziché all'iniziale B1), per particolari professionalità che richiedono ulteriori requisiti professionali specifici in relazione alla tipologia dell'attività lavorativa. In tale caso è richiesto il titolo di studio della scuola dell'obbligo più una particolare qualificazione professionale (rif. Art.78, c.5, 80 c.4 e Tab. A c.2 lett. b CCNL di comparto del 16.10.2008).

c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF) E' importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it), comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) ovvero da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale.

Per le specifiche modalità di attivazione e utilizzo della PEC i candidati possono consultare [www.digitpa.gov.it/pec](http://www.digitpa.gov.it/pec)

Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato B), dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) ulteriore requisito di qualificazione professionale,
- 6) eventuali procedimenti disciplinari conclusi e/o in corso ed eventuali sanzioni disciplinari irrogate;
- 7) eventuali procedimenti penali conclusi e/o in corso ed eventuali condanne penali.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso;
- autocertificazione relativa alla situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, ricongiungimento al coniuge ed altre eventuali informazioni personali o familiari che l'aspirante ritenga utile segnalare;
- nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova apposita istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

#### **4. Ipotesi di esclusione dalla procedura**

Si comunica che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui al punto 1;

- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta in originale (fatta salva l'ipotesi di invio tramite PEC) o sia stata presentata oltre il termine di scadenza ovvero non attenendosi alle modalità indicate per la presentazione;
- i candidati che non abbiano allegato alla domanda il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

## **5. Esame delle domande e modalità di scelta**

Le domande che perverranno saranno esaminate da una Commissione di esperti presieduta dal Segretario Generale, o suo delegato, al fine di valutare, anche comparativamente, il pieno possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste per il profilo indicato nell'allegato A del presente avviso. Tale valutazione dell'effettivo possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali sarà effettuata sul curriculum vitae prodotto ed eventualmente mediante un colloquio volto ad accertare inoltre le attitudini individuali. A tal fine, la Commissione deciderà se invitare o meno i candidati o alcuni di essi ad un eventuale colloquio. La convocazione avverrà mediante posta elettronica all'indirizzo email dichiarato nell'istanza con un preavviso non inferiore a tre giorni. La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura qualunque sia la causa e determinerà l'archiviazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

## **6. Trattamento dati personali e responsabile del procedimento**

I dati personali forniti da ciascun aspirante saranno raccolti dalla Scuola e trattati in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi della normativa citata è visibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato a tali procedure di mobilità a cui si fa rinvio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7.8.1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Servizio Personale della Scuola.

## **7. Disposizioni finali**

Questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo profilo indicato in allegato al presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; pertanto le presenti procedure di mobilità avranno seguito solo qualora risultino inefficaci le predette procedure ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line della Scuola.

Sarà inoltre reso disponibile sul sito web della Scuola Normale Superiore (<http://www.sns.it/scuola/opportunit%C3%A0-della-normale/bandi-di-concorso>).

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line della Scuola e sul sito web dell'Amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Ilaria Adamo\*



CAT	AREA	REQUISITI RICHIESTI	CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITA' RICHIESTE
<b>B3</b>	<b>Servizi generali e tecnici</b>	<p>1) Scuola dell'obbligo (licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962 o licenza di scuola media inferiore se conseguita dopo il 1962),</p> <p>2) possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale specifici, attinente alla particolare professionalità da selezionare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attestato di qualifica professionale di cuoco rilasciato ai sensi della legge n. 845/1978, art. 14 ovvero</li><li>- possesso di diploma di qualifica in attività alberghiera di cucina rilasciato da Istituti professionali di Stato o non statali abilitati al rilascio di titoli di studio aventi valore legale ovvero</li><li>- possesso di diploma di maturità professionale in attività alberghiera di cucina rilasciato da Istituti professionali di Stato, o non statali abilitati al rilascio di titoli di studio aventi valore legale ovvero</li><li>- possesso di un'esperienza professionale specifica, fondata sulla stipula di appositi contratti di lavoro subordinato o autonomo presso datori di lavoro pubblici o privati nel settore della ristorazione per un periodo complessivamente non inferiore a due anni</li></ul>	<p>La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria B dal vigente CCNL, dovrà svolgere attività presso la mensa della Scuola Normale Superiore ed in particolare essere di supporto nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizzazione e gestione di linee di produzione (primi e secondi piatti, piatti vegetariani e vegani, lavorazioni carni, lavorazione pesce e lavorazione verdure)</li><li>- preparazione di piatti per diete particolari quali: intolleranze alimentari, esigenze di utenti internazionali (motivi etnico-religiosi) ecc.</li><li>- preparazione di alimenti utilizzando le moderne tecniche di cottura tra le quali: cottura notturna, sottovuoto e a bassa temperatura, finalizzate ad ottimizzare qualità/organizzazione/logistica della cucina</li></ul> <p>Inoltre dovrà avere la capacità di elaborare proposte di menù (comprehensive dei costi) per banchetti e rinfreschi organizzati dalla Scuola per particolari eventi, nonché specifiche conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione alla cucina quali: brasier, forni convezione/vapore, abbattitori, affettatrici, tagliaverdure, impastatrice planetarie e sfogliatrice</li><li>- tecniche di conservazione degli alimenti e controllo qualità dei prodotti</li><li>- composizione e produzione degli alimenti con particolare riferimento ai prodotti DOP, IGP, STG.</li><li>- normativa in materia igienico sanitaria particolare riferimento al sistema HACCP .</li></ul> <p>Tale figura deve infine avere conoscenza elementare della lingua inglese, sia parlato che scritto e degli strumenti informatici più diffusi, possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità, avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni, dimostrandosi partecipe e collaborativo ed attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.</p>

AL SEGRETARIO GENERALE  
della Scuola Normale Superiore  
via del Castelletto, n.11  
56126 PISA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_<sup>1</sup> nato/a  
a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

### PRESENTA

domanda di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001, per la seguente posizione:  
**n. 2 posti di categoria B – posizione economica B3, area servizi generali e tecnici**, a tempo indeterminato e pieno per l'Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità – Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

### DICHIARA

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: \_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- b) di essere attualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_;
- c) di possedere il seguente titolo di studio di Scuola dell'obbligo indicato nell'avviso di mobilità:  
Licenza:<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ conseguita presso la scuola \_\_\_\_\_ della città di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli indicati nell'avviso di mobilità:
- Attestato di qualifica professionale di cuoco rilasciato ai sensi della legge n. 845/1978, art. 14 in data \_\_\_\_\_ dall'Ente formatore \_\_\_\_\_ a seguito di corso di formazione professionale riconosciuto o autorizzato dalla Regione/Provincia \_\_\_\_\_ della durata di ore \_\_\_\_\_;
- ovvero**
- Diploma di qualifica in attività alberghiera di cucina di \_\_\_\_\_<sup>3</sup> conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto professionale<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ della città di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- ovvero**
- Diploma di maturità professionale in attività alberghiera di cucina di \_\_\_\_\_<sup>3</sup> conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto professionale<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ della città di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- e)  anche in assenza dei titoli predetti, possesso di un'esperienza professionale specifica, fondata sulla stipula di appositi contratti di lavoro subordinato o autonomo presso datori di lavoro pubblici o privati nel settore della ristorazione per un periodo complessivamente non inferiore a due anni.  
A tale proposito il sottoscritto dichiara di aver stipulato i seguenti contratti<sup>5</sup>:

Tipologia di contratto <sup>6</sup>	Qualifica/profilo professionale/settore di attività o prestazione <sup>7</sup>	Denominazione del datore di lavoro <sup>8</sup>	Durata del rapporto di lavoro (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa)	Sede di lavoro

- f) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e/o in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_;
- g) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_;
- h) che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum e nell'autocertificazione allegati alla domanda sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto DPR 445/2000.

#### DESIDERA

ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo e si impegna a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- curriculum formativo e professionale;
- dichiarazione relativa alla situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, ricongiungimento al coniuge ed altre eventuali informazioni personali o familiari che ritiene utile segnalare;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge

<sup>2</sup> Indicare licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962 o licenza di scuola media inferiore se conseguita dopo il 1962.

<sup>3</sup> Indicare la specifica denominazione del diploma di qualifica o di maturità professionale conseguito.

<sup>4</sup> Indicare la denominazione dell'Istituto professionale di Stato o non statale ma abilitato al rilascio di titoli di studio aventi valore legale.

<sup>5</sup> Si fa presente che non vi è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni: in caso di insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati ovvero continuare su un foglio allegato dandone indicazione nello spazio relativo alla dichiarazione che viene così integrata.

<sup>6</sup> Specificare se si tratta di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, o di lavoro interinale, o di lavoro autonomo ecc.

<sup>7</sup> Specificare la qualifica/profilo professionale/settore di attività o prestazione che risulta alla base del contratto: es. operatore di mensa, aiuto-cuoco, ecc.

<sup>8</sup> Specificare la denominazione/ragione sociale completa del datore di lavoro pubblico o privato.