



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
SETTORE Concorsi personale TAB Universitario e CEL

IL DIRETTORE AREA RISORSE UMANE

VISTI

gli avvisi di mobilità compartimentale ed extra compartimentale del 22.08.2017 per la copertura di n. 3 posti di cat. D dell'area amministrativo-gestionale, con competenze in materia di didattica, offerta formativa e placement, per le esigenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, delle Facoltà e dei Dipartimenti di Sapienza Università di Roma, pubblicato nella stessa data sul sito di Sapienza;

VISTE

le disposizioni del 24.08.2017 n.3171/2017 prot.65933 e n.3170/2017 prot.65931, pubblicate nella stessa data sul sito di Sapienza, con le quali sono stati parzialmente modificati i predetti avvisi di mobilità;

VISTO

il profilo professionale richiesto nei suddetti avvisi che prevede competenze in materia di didattica, offerta formativa e placement;

VISTO

il quarto punto del profilo professionale relativo alle capacità, conoscenze e competenze che devono possedere i candidati *"servizi agli studenti, con particolare riferimento a orientamento, tirocinio, placement e mobilità internazionale, in*

M
PK



particolare il D.lgs del 29 marzo 2012 n. 68, relativo alla revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio";

CONSIDERATO

che, con nota del 08.09.2017 prot. 68722, è stato notificato a questa Area che le esigenze relative al Placement sono già state integralmente soddisfatte nell'ambito del precedente piano di reclutamento e che, pertanto, il profilo professionale richiesto deve intendersi limitato alle competenze in materia di Didattica e Offerta Formativa

DISPONE

che il profilo professionale richiesto deve intendersi limitato alle competenze in materia di Didattica e Offerta Formativa

e che il quarto punto del profilo professionale relativo alle capacità, conoscenze e competenze che devono possedere i candidati è parzialmente rettificato come segue:

"normativa di principio in materia di diritto allo studio, in particolare il D.lgs del 29 marzo 2012, n. 68".

Per le ragioni sopra menzionate le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno 03.10.2017** secondo le modalità descritte nel bando.

Il testo integrale della presente disposizione di rettifica sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito web: <http://www.uniroma1.it>, alla sezione concorsi del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

Il presente dispositivo sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

Dott.ssa Daniela CAVALLO
DIRETTORE AREA RISORSE UMANE



W



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Disposizione
n. 3171/2017
prot. n. 0065933 del 24/08/2017
classif. VII/1

AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
SETTORE Concorsi personale TAB Universitario e CEL

IL DIRETTORE AREA RISORSE UMANE

VISTO

l'avviso di mobilità di comparto (art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009) relativo a n. 3 posti di cat. D dell'area amministrativo-gestionale, con competenze in materia di didattica, offerta formativa e placement, per le esigenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, delle Facoltà e dei Dipartimenti di Sapienza Università di Roma, prot. n.0065524 del 22/08/2017, pubblicato nella stessa data sul sito di Sapienza

VISTO

il secondo punto del profilo professionale relativo alle capacità, conoscenze e competenze che devono possedere i candidati "Statuto e principali Regolamenti di Sapienza, con particolare riferimento all'ambito didattico (*Regolamento Didattico di Ateneo parte seconda*, emanato con D.R. 11 luglio 2017, n. 1714; D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 contenente lo *Statuto*, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, che detta *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei*, approvato con DM 3 novembre 1999, n. 509)"

CONSIDERATO

che per mero errore materiale è stato indicato il "*Regolamento Didattico di Ateneo parte seconda*, emanato con D.R. 11 luglio 2017, n. 1714" al posto del "*Regolamento Didattico di Ateneo – ordinamento 270/04 – norme (in attesa di approvazione Cun*)- consultabile al link: <http://www.uniroma1.it/ateneo/regolamenti/regolamento-didattico-dateneo>*"

R

**DISPONE**

il secondo punto del profilo professionale relativo alle capacità, conoscenze e competenze che devono possedere i candidati è parzialmente rettificato come segue:

"Statuto e principali Regolamenti di Sapienza, con particolare riferimento all'ambito didattico (Regolamento Didattico di Ateneo – ordinamento 270/04 – norme (in attesa di approvazione Cun)- consultabile al link <http://www.uniroma1.it/ateneo/regolamenti/regolamento-didattico-dateneo>; D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 contenente lo Statuto, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, che detta Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con DM 3 novembre 1999, n. 509)".*

Per le ragioni sopra menzionate le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, dovranno essere inviati **entro e non oltre il 26.09.2017** secondo le modalità descritte nel bando.

Il testo integrale della presente disposizione di rettifica sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito web: <http://www.uniroma1.it>, alla sezione concorsi del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

Il presente dispositivo sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

Dott.ssa Daniela CAVALLO
DIRETTORE AREA RISORSE UMANE

AREA RISORSE UMANE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0065524
del 22/08/2017
classif. VII/1

Ai Direttori Generali
delle Università
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto – Art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalla disposizione indicata in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, a n. 3 posti di cat. D dell'area amministrativo-gestionale, con competenze in materia di didattica, offerta formativa e placement, per le esigenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, delle Facoltà e dei Dipartimenti di Sapienza Università di Roma.

Ai fini della predetta mobilità, riservata ai dipendenti del Comparto Università Statali rivestenti la cat. D dell'area amministrativo-gestionale, è richiesto il seguente profilo professionale:

n. 3 posti	Categoria D - area amministrativo-gestionale	Sapienza Università di Roma
Profilo professionale La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi della formazione e del supporto agli studenti. I candidati devono possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none">• legislazione universitaria e principi di diritto amministrativo, in particolare: <i>Regolamento sugli studenti, i titoli accademici, gli esami di Stato e l'assistenza scolastica nelle Università e negli Istituti Superiori</i>, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269;• Statuto e principali Regolamenti di Sapienza, con particolare riferimento all'ambito didattico (<i>Regolamento Didattico di Ateneo parte seconda</i>,		

SAPIENZA Università di Roma
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Settore Concorsi personale Universitario TAB e CEL
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 49912146 F (+39) 06 49912747
concorsitab@uniroma1.it www.uniroma1.it

emanato con D.R. 11 luglio 2017, n. 1714; D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 contenente lo *Statuto*, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, che detta *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei*, approvato con DM 3 novembre 1999, n. 509)

- metodologie e procedure per l'assicurazione della qualità dei corsi di laurea e laurea magistrale (D.M. 12 dicembre 2016, n. 987, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, D.M. 27 marzo 2015, n. 194, di integrazione al D.M. 47/2013, già modificato dal D.M. 1059/2013; D.lgs 27 gennaio 2012, n. 19, relativo al sistema di accreditamento periodico delle università)
- servizi agli studenti, con particolare riferimento a orientamento, tirocinio, placement e mobilità internazionale in particolare il D.lgs del 29 marzo 2012, n. 68, relativo alla revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- conoscenza avanzata della lingua inglese;
- conoscenze avanzate e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word e Excel).

Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione dalla predetta procedura di mobilità:

- 1) un **curriculum professionale formato europass curriculum vitae**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti ivi incluso il titolo di istruzione superiore;
- 2) **autocertificazione del periodo di servizio** prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza;
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il 22.09.2017 esclusivamente tramite mail** (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica concorsitab@uniroma1.it

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale

professionalità del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative della Sapienza Università di Roma, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

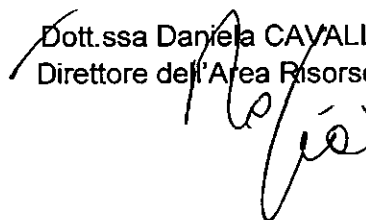
Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Sapienza Università di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, titolare del trattamento.

Il Dr. Roberto Ligia, Capo dell'Ufficio personale tecnico-amministrativo, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Dott.ssa Daniela CAVALLO
Direttore dell'Area Risorse Umane



LM

SAPIENZA Università di Roma
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Settore Concorsi personale Universitario TAB e CEL
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 49912146 F (+39) 06 49912747
concorsitab@uniroma1.it www.uniroma1.it

Fac simile domanda

Al Direttore Area Risorse Umane
Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

Il/la sottoscritt.....

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto alla Sapienza Università di Roma per la posizione descritta nell'avviso prot. n.del

Categoria Area Sede

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat.... il a..... (Prov.);
- 2) di risiedere in..... (Prov.....) in via n..... ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea)..... ;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....) e di godere dei diritti civili e politici; (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi)
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti; (in caso contrario indicare quali)
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio; (in caso contrario indicare quali)
- 7) di essere in possesso del Titolo di studio, conseguito presso in data con la votazione di
- 8) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione..... dal..... e di essere inquadrato nella categoria, posizione economica dell'area dal; (1)
- 9) **dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia; (2)**
- 10) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
- 11) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;

- 12) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.)

- 13) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica**, al seguente indirizzo:

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.g.s. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio per eventuali comunicazioni relative alla procedura predetta:

Via.....n.
 Città.....provincia.....cap.....
 Telefono fisso
 Telefono mobile

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data.....

Firma.....

- (1) Possono partecipare alla predetta selezione di mobilità solo coloro che siano dipendenti di Università Pubbliche statali e che rivestono la categoria Cat. D dell'area amministrativo-gestionale.
- (2) Il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza deve essere allegato alla domanda di partecipazione e comunque deve pervenire entro i termini di scadenza dell'inoltro delle domande a pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

**Fac simile nulla osta
(Carta intestata dell'Università di appartenenza)**

Al Direttore Area Risorse Umane
Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 ROMA

Oggetto: Nulla osta – Mobilità compartimentale.

Si rilascia il nulla osta per mobilità compartimentale a favore del/la Sig/ra
.....

Questo Ateneo si impegna a concludere la procedura di trasferimento entro 90 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza, così come previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. del Comparto Università 2006/2009.

Data