



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Gestione Risorse Umane

Rep. n. _____ Prot. n. 23286 Allegati 2 del 28/06/17

Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università – Mobilità per la copertura di n. 2 posti di ctg. D – p.e. D1- Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati - a tempo indeterminato.

Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A Tutte le Pubbliche Amministrazioni
LORO SEDI

E,p.c. Alle OO.SS. di Ateneo
LORO SEDI

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui in oggetto, questa Università comunica l'elenco dei posti che intende ricoprire.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente circolare, è stata attivata per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto ad appositi elenchi. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato, del Comparto dell'Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste.

Le domande di trasferimento dovranno essere presentate entro il termine perentorio del

28 LUG. 2017

Le domande redatte in conformità al modello allegato, potranno essere inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, indirizzandola al: Direttore Generale dell'Università degli studi dell'Aquila, via G. Di Vincenzo n. 16/b – 67100 L'Aquila

presentazione diretta all'Ufficio Protocollo di Ateneo, sito in via G. Di Vincenzo n. 16/b – L'Aquila- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo,

posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.univaq.it

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Si precisa che la validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

La domanda di trasferimento dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1 dati anagrafici completi;
- 2 Amministrazione di provenienza
- 3 Titolo di studio posseduto
- 4 Motivazione della richiesta di trasferimento
- 5 Nulla osta preventivo
- 6 Identificazione del profilo professionale cui si intende partecipare

Alla domanda dovrà essere allegata l'autocertificazione dei periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con i profili rivestiti, ed il curriculum professionale dal quale deve risultare:

- 1 la data di assunzione
- 2 l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione del relative funzioni
- 3 le eventuali qualifiche o categorie rivestire precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
- 4 qualsivoglia titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.

L'Amministrazione si riserva di valutare, mediante colloquio, il possesso delle competenze necessarie a ricoprire i posti vacanti, riservandosi di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza e fa comunque presente che le domande presentate dal personale esterno saranno esaminate una volta attuata la mobilità interna.

Il responsabile del procedimento è il dott. Alfredo DI MARCO, Area Gestione Risorse Umane, via G. Di Vincenzo n. 16/b – l'Aquila- tel 0862/432046 – e-mail alfredo.dimarco@cc.univaq.it

Cordiali saluti



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)

L'Aquila 28 GIU. 2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area Gestione risorse umane

Scheda informativa selezione concorsuale

Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Informatico
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	L'Aquila
Specifici requisiti	Conoscenza sistemistica dei sistemi operativi (desktop e server) Windows, Linux, e Unix. Conoscenza dei principali linguaggi di programmazione in ambito web e in architetture orientate al servizio basate su web service. Conoscenza sistemistica dei DBMS open source (PostgreSQL, MySQL, mongoDB, Mondrian) proprietari (Oracle) e delle soluzioni operative applicative basate su tali sistemi. Conoscenza di soluzioni di virtualizzazione (desktop e server). Conoscenza e capacità di gestione di infrastrutture per sistemi informativi e di telecomunicazioni, infrastrutture di rete voce/dati in un'ottica orientata al servizio in strutture universitarie di elevata complessità. Conoscenza degli standard internazionali IEEE, IETF e dei protocolli ISO/OSI relativi alle reti informatiche e ai servizi a questi connessi. Conoscenza dei processi che sottintendono alla gestione e amministrazione di sistemi di sicurezza, monitoraggio e controllo accessi in reti informatiche di grandi dimensioni. Conoscenza delle metodologie e delle prassi di implementazione delle politiche di Identity Management e di Authentication, Authorization, and Accounting centralizzate e federate. Conoscenza delle principali normative di settore nazionali e comunitarie, con particolare riferimento alla sicurezza e tutela dei dati personali, al nuovo codice dell'amministrazione digitale, ai principi di usabilità e di accessibilità del software.
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM 509 . Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del DM 509/99 Laurea magistrale conseguita secondo il DM 270/2004 in: informatica, scienze dell'informazione, Ingegneria Informatica, Ingegneria Matematica, Ingegneria della Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Matematica, Statistica, Fisica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area Gestione risorse umane

Scheda informativa selezione concorsuale

Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Informatico Statistico
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	L'Aquila
Specifici requisiti	Conoscenza avanzata di soluzioni di DBMS open source (PostgreSQL, MySQL, MongoDB, Mondrian) o proprietari (Oracle). Conoscenza dei processi che sottendono allo sviluppo, alla gestione e all'amministrazione di sistemi di Enterprise Data Warehouse e di Business Intelligence in sistemi informativi complessi. Progettazione e modellazione dei dati sia in ambiente transazionale OLTP che in ambiente DW (OLAP). Conoscenza delle tecniche di Data Mining e di applicazioni operative per l'estrazione di conoscenza da grandi quantità di dati (attraverso metodi automatici o semi-automatici). Conoscenza di ambienti software di sviluppo per l'analisi statistica (R, Python). Conoscenza teorica di rilevazioni, relazioni e distribuzioni statistiche. Conoscenza delle basi della Statistica metodologica e aziendale.
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM 509 . Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del DM 509/99 Laurea magistrale conseguita secondo il DM 270/2004 in .informatica, scienze dell'informazione, Ingegneria Informatica, Ingegneria Matematica, Ingegneria della Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Matematica, Statistica, Fisica.

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SU CARTA LIBERA

Al Direttore Generale
dell'Università degli studi dell'Aquila
Via G. Di Vincenzo n. 16/b
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritto/a.....nat..a.....il.....e residente a.....in via...n.tel....indirizzo
mail.....rivolge istanza di partecipazione alla procedura di mobilità indetta dall'Università degli
Studi dell'Aquila avente ad oggetto n. 2 posti a tempo indeterminato di categoria D –p.e. D1- Area
Tecnica, Tecnico –Scientifica ed Elaborazione dati.

In particolare chiede di candidarsi alla copertura del posto di categoria D – p.e. D1-
Profilo _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

- 1 presta servizio presso.....con la categoria D - p.e.D.....
- 2 è in possesso del seguente titolo di studio.....
- 3 la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:.....

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto allega:

curriculum vitae , contenente gli elementi elencati nel bando, datato e firmato
autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione di servizi prestati
presso Pubbliche Amministrazioni con i profili rivestiti
autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione di eventuali documenti
e titoli, con relativo elenco
fotocopia di documento di identità
nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel
rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di
residenza)

.....
.