

**Estrazione random del personale tecnico amministrativo addetto alle operazioni di vigilanza per la prova degli esami di stato per l'esercizio della professione di psicologo I sessione 2018, che si svolgerà il 14 giugno alle ore 11,00.**

### **Verbale n. 1**

Il giorno 11.06.2018 alle ore 9,00 presso i locali del Settore Concorsi e Selezioni dell'Area AGERUMA alla presenza del Dott. Alfredo Di Marco, del personale in servizio presso il Settore Concorsi e Selezioni, del Sig. Luciano Coletti (supporto informatico) e della Dott.ssa Francesca Paoni (intervenuta per assistere alle operazioni), si svolge l'estrazione dei nominativi del personale tecnico amministrativo che sarà impegnato nelle operazioni di vigilanza per la prova degli esami di stato per l'esercizio della professione di psicologo I sessione 2018, che si svolgerà il 14 giugno alle ore 11,00.

Preliminarmente viene eliminato dalla banca dati PERTA, utilizzata per estrarre i nominativi, il personale infermieristico, il personale tecnico scientifico in convenzione nei reparti ospedalieri a direzione universitaria e il personale di categoria EP.

Tenuto conto che il numero dei candidati per la prova in oggetto è pari a 90, e che è necessaria la nomina di un vigilante ogni 25 candidati, si procede ad estrarre n. 4 nominativi effettivi e n. 4 supplenti.

Tramite sistema automatizzato, si estraggono n. 8 nominativi, riportati nell'Allegato 1 al presente verbale, che ne costituisce parte integrante.

Con Dispositivo del Direttore Generale verrà formalizzata la nomina del Comitato di Vigilanza, previa verifica presso il Settore PERTA dell'assenza di cause ostative (ad esempio: aspettativa, malattia, etc.).

Ai dipendenti sorteggiati e ai Responsabili delle rispettive Strutture sarà data anticipazione della nomina via e-mail.

Alle ore 9,15 si chiudono le operazioni.

Il Coordinatore di Area AGERUMA

F.to Dott. Alfredo Di Marco

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.*

