



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

Rep. n. 250 Prot. N. 12772 Allegati 1

Anno 2018 Tit. V Cl. 5

**Bando per l'attribuzione di n. 340 assegni di collaborazione studentesca ai sensi dell'art.11 della Legge n. 68 del 29 Marzo 2012.**

## LA RETTRICE

**VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

**VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 Aprile 2001;

**VISTO** il D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270;

**VISTO** decreto legislativo 29 Marzo 2012, n. 68: revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;

**VISTO** il D.R. 1340/2015 del 30 Settembre 2015 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina delle collaborazioni studentesche;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 Dicembre 2017 di approvazione del bilancio unico di previsione dell'Ateneo - Anno 2018;

**VISTE** le deliberazioni assunte dalla Commissione di Ateneo per il Diritto allo Studio nella riunione del 14 Febbraio 2018 relativamente al numero di assegni di collaborazione studentesca da bandire e all'importo del compenso orario;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Consiglio Studentesco che si è riunito in data 15 Febbraio 2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 Febbraio 2018;

**VISTA** la deliberazione assunta dalla Commissione di Ateneo per il Diritto allo Studio nella riunione del 15 Marzo 2018;

## DECRETA

### **ART. 1 STRUTTURE E RELATIVE ATTIVITA'**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

È indetto, per l'A.A. 2017/2018, un concorso per n. 340 contratti di attività a tempo parziale, assegnati agli ambiti e alle strutture di seguito specificate:

## 1 BIBLIOTECHE:

- 1.1 **Biblioteca di Economia: 20;**
- 1.2 **Biblioteca di Ingegneria: 24;**
- 1.3 **Biblioteca Dipartimento di Scienze Umane: n. 34;**
- 1.4 **Biblioteca Polo Coppito n. 44.**

## 2. ORIENTAMENTO E TUTORATO

- 2.1 Attività di orientamento e tutorato presso il **Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'informazione e di Economia DIIE** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 4 di cui n. 1 da destinare all'orientamento presso la Segreteria Studenti;**
- 2.2 Attività di orientamento e tutorato presso il **Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche DSFC** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 4 di cui n. 1 da destinare all'orientamento presso la Segreteria Studenti;**
- 2.3 Attività di orientamento e tutorato presso il **Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'informazione e Matematica DISIM** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 4 di cui n. 1 da destinare all'orientamento presso la Segreteria Studenti;**
- 2.4 Attività di orientamento e tutorato presso il **Dipartimento di Ingegneria Civile Edile-Architettura e Ambientale DICEA** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 4 di cui n. 1 da destinare all'orientamento presso la Segreteria Studenti;**
- 2.5 Attività di orientamento e tutorato presso il **Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche DISCAB** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 8 di cui n. 2 da destinare all'orientamento presso la Segreteria Studenti;**
- 2.6 Attività di orientamento e tutorato presso il **Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente MESVA** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 8 di cui n. 2 da destinare all'orientamento presso la Segreteria Studenti;**
- 2.7 Attività di orientamento e tutorato presso il **Dipartimento di Scienze Umane DSU** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 19 di cui n. 4 da destinare all'orientamento presso la Segreteria Studenti;**
- 2.8 Attività di orientamento e tutorato presso il **Settore Cittadinanza Studentesca Orientamento e Placement dell'Amministrazione Centrale n. 9** (Requisito richiesto: iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale o ad un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, in questo ultimo caso a partire dal quarto anno di iscrizione);



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

2.9 Attività di orientamento presso il **Settore Contributi studenteschi e Borse di studio dell'Amministrazione Centrale n. 6.**

### 3. PLACEMENT:

3.1 Attività di placement presso il **Settore Cittadinanza Studentesca Orientamento e Placement** dell'Amministrazione Centrale **n. 5** (Requisito richiesto: iscrizione ad un corso di laurea di ingegneria o informatica).

### 4. INTERNAZIONALIZZAZIONE:

4.1 Attività connesse all'internazionalizzazione presso il **Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'informazione e di Economia (DIIE)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua inglese livello B1) **n. 2;**

4.2 Attività connesse all'internazionalizzazione presso il **Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche (DSFC)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua inglese livello B1) **n. 2;**

4.3 Attività connesse all'internazionalizzazione presso il **Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'informazione e Matematica (DISIM)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua inglese livello B1) **n. 4;**

4.4 Attività connesse all'internazionalizzazione presso il **Dipartimento di Ingegneria Civile Edile-Architettura e Ambientale (DICEA)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua inglese livello B1) **n. 2;**

4.5 Attività connesse all'internazionalizzazione presso il **Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologiche (DISCAB)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua inglese livello B1) **n. 2;**

4.6 Attività connesse all'internazionalizzazione presso il **Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente (MESVA)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua inglese livello B1) **n. 2;**

4.7 Attività connesse all'internazionalizzazione presso il **Dipartimento di Scienze Umane (DSU)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua inglese livello B1) **n. 2;**

4.8 Attività connesse all'internazionalizzazione presso l'**Ufficio Relazioni Internazionali** dell'Amministrazione Centrale (Requisito richiesto: conoscenza della lingua inglese livello B1) **n. 4;**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

4.9 Attività connesse all'internazionalizzazione presso l'**Ufficio Relazioni Internazionali** dell'Amministrazione Centrale (Requisito richiesto: conoscenza della lingua spagnola livello B1) **n. 2.**

**L'attestazione della conoscenza della lingua inglese e la relativa certificazione (da allegare alla domanda) devono essere possedute alla data di scadenza del bando,**

### 5. LABORATORI DIDATTICI E INFORMATICI:

- 5.1 Attività connesse alla gestione dei Laboratori didattici e informatici del **Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'informazione e di Economia (DIIE)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 26;**
- 5.2 Attività connesse alla gestione dei Laboratori didattici e informatici del **Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche (DSFC)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 9;**
- 5.3 Attività connesse alla gestione dei Laboratori didattici e informatici del **Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'informazione e Matematica (DISIM)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento.) **n. 14;**
- 5.4 Attività connesse alla gestione dei Laboratori didattici e informatici del **Dipartimento di Ingegneria Civile Edile-Architettura e Ambientale (DICEA)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 7;**
- 5.5 Attività connesse alla gestione dei **Laboratori didattici di Anatomia Macroscopica e di Anatomia Microscopica** (Requisiti richiesti: iscrizione ad uno dei corsi di studio del MESVA e del DISCAB e aver superato l'esame di Anatomia Umana) **n. 9;**
- 5.6 Attività connesse alla gestione dei Laboratori didattici e informatici del **Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente (MESVA)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 30;**
- 5.7 Attività connesse alla gestione dei Laboratori didattici e informatici del **Dipartimento di Scienze Umane (DSU)** (Requisito richiesto: iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento) **n. 3;**
- 5.8 Attività connesse alla gestione dei servizi dell'**Area Informatica infrastrutture, reti e web (ARINRE)** **n. 7;**
- 5.9 Attività connesse alla gestione dei servizi dell'**Area Informatica database e applicazioni (ARIDATA)** **n. 3;**
- 5.10 Attività connesse alla gestione dei servizi dell'**Area Informatica sistemi, didattica e supporto (ARISIST)** **n. 9;**
- 5.11 Attività connesse alla gestione del **Centro di Microscopie** **n. 2**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

### 6. UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- 6.1 Attività connesse alla gestione dei servizi del **Settore Patrimonio Immobiliare (PATIMM) n. 2;**
- 6.2 Attività connesse alla gestione dei servizi **dell'Ufficio Igiene e Sicurezza del lavoro (IGI) n. 2;**
- 6.3 Attività connesse alla gestione dei servizi del **Settore patrimonio mobiliare ed economato(PATMOB) n. 2.**

### **ART. 2 COMPENSI**

Le attività di collaborazione hanno la durata di 150 ore. Il compenso è fissato in € 1.029,00, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, e verrà corrisposto in due rate posticipate, ciascuna a conclusione di 75 ore di collaborazione e subordinatamente alla presentazione, da parte del Responsabile della struttura di afferenza, di una relazione attestante l'efficienza, la serietà e la disciplina dell'interessato/a. La spesa graverà sulla voce di bilancio "COAN CA.04.03.02.01.01: ATTIVITÀ PART-TIME" - Budget 2018 dell'Amministrazione Centrale.

### **ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono accedere alle collaborazioni tutti gli studenti e le studentesse in possesso di regolare iscrizione, all'atto della domanda, all'anno accademico 2017/2018 ad un corso di laurea triennale, corso di laurea magistrale/specialistica, corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Possono essere inoltre accolte le istanze presentate da studenti/esse iscritti/e con riserva al primo anno di un corso di laurea magistrale.

Gli/Le studenti/esse iscritti/e dal secondo anno in poi ai suddetti corsi devono aver conseguito, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, almeno  $\frac{1}{4}$  dei crediti (convenzionalmente previsti dal piano di studio individuale o, in mancanza, da quello generale) riferiti agli anni accademici precedenti a quello per cui si richiede il beneficio. Sono esclusi dal calcolo i CFU derivanti da prove idoneative.

Nel rispetto di quanto previsto dal premesso DPCM del 9 aprile 2001 e più precisamente all'art. 3 comma 4, i benefici sono concessi solo nell'ambito del conseguimento per la prima volta del titolo di ciascuno dei livelli di corsi di studio. Inoltre, non saranno prese in considerazione le domande presentate da studenti/esse iscritti/e oltre il primo anno fuori corso ad un CL/CLM/CLS/CLM a ciclo unico frequentato.

Le collaborazioni studentesche di cui all'articolo 1 sono incompatibili con quelle relative al tutorato in favore degli studenti disabili e studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché con l'attività di tutorato di cui al D.M. 29 Dicembre 2014 n. 976 - Fondo per il sostegno dei giovani - riferite allo stesso anno solare, e non possono essere cumulate tra di loro.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

### **ART. 4 DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, da redigere sull'apposito modulo, dovrà essere consegnata al Settore Contributi Studenteschi e Borse di studio dell'Università sito in Piazzale S. Tommasi, n. 1 Blocco 11 - Loc. Coppito – 67100 L'Aquila, **entro e non oltre le ore 13.00 del 19 Aprile 2018**, oppure potrà essere spedita a mezzo posta all'indirizzo Università degli Studi dell'Aquila Via G. Di Vincenzo, 16b – 67100 L'Aquila **entro il 19 Aprile 2018**, a pena di esclusione dal concorso. In tal caso farà fede il timbro di spedizione apposto dall'Ufficio postale accettante.

Nella domanda dovranno essere indicate da una a tre strutture (in ordine di preferenza) per le quali si intende concorrere. Si consiglia di effettuare la scelta tenendo conto delle proprie abilità e competenze. Coloro che presenteranno domanda di partecipazione al concorso per le strutture identificate con i codici da 4.1 a 4.8 devono allegare certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B1.

### **ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le istanze dei/delle partecipanti in possesso dei requisiti di ammissione al concorso saranno esaminate da una apposita commissione nominata con Decreto Rettorale. La Commissione sarà composta dalla Presidente della Commissione d'Ateneo per il Diritto allo studio, da tre membri di cui un rappresentante degli studenti, individuati tra i componenti della stessa. La Commissione, per l'elaborazione delle graduatorie, si avvarrà della collaborazione di un tecnico informatico dell'Area informatica database e applicazioni (ARIDATA).

### **ART. 6 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione, al fine di individuare i vincitori di borsa, stilerà due graduatorie generali distinte.

**Graduatoria A** Studenti/esse iscritti/e agli anni successivi al primo di un corso di laurea triennale o un corso di laurea magistrale/specialistica o un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

**Graduatoria B** Studenti/esse iscritti/e al primo anno di un corso di laurea o un corso di laurea magistrale/specialistica o un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Gli/Le studenti/esse iscritti/e con riserva al primo anno di un corso di laurea magistrale verranno inseriti/e nella Graduatoria A.

Le Graduatorie A e B verranno redatte secondo le regole previste dal vigente sistema di tassazione dell'Università degli Studi dell'Aquila e solo per gli/le studenti/esse ammessi/e secondo i requisiti previsti dal presente bando. Per la formulazione delle graduatorie, ad ogni studente o studentessa verrà associato l'importo della seconda rata delle tasse universitarie e si ordineranno tali corrispondenze in modo crescente. Riguardo alla Graduatoria B, questa verrà divisa in due sottogruppi:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

**B1** studenti/esse iscritti/e al primo anno di un corso di laurea triennale o un corso di laurea magistrale a ciclo unico;

**B2** studenti/esse iscritti/e al primo anno di un corso di laurea magistrale/specialistica.

La Graduatoria B sarà redatta scegliendo in modo alternato gli/le studenti/esse dei sottogruppi B1 e B2 partendo dalla lista B2. A parità di punteggio, verrà data la precedenza al/alla candidato/a che avrà la minore età anagrafica.

I fondi stanziati verranno così divisi fra le due graduatorie:

90% delle borse saranno riservate alla Graduatoria A (n.306);

10% delle borse saranno riservate alla Graduatoria B (n.34).

Qualora il numero dei candidati fosse inferiore al numero di posti riservati ad una delle due graduatorie, i posti eccedenti verranno destinati all'altra graduatoria.

L'associazione dei candidati alle strutture e la compilazione delle relative graduatorie per struttura saranno effettuate secondo i seguenti criteri: nel rispetto dell'ordine di preferenza dei singoli candidati e dei posti disponibili nelle singole strutture, si scorrerà dapprima la Graduatoria A e successivamente la Graduatoria B. Vincitori e vincitrici saranno coloro che si collocheranno in posizione utile per l'associazione con una delle preferenze espresse, ovvero coloro che tra le preferenze indicheranno strutture con posti non esauriti. I restanti studenti o studentesse saranno definiti/e idonei. Tale procedura produrrà una graduatoria per ogni singola struttura. Ogni studente/essa farà parte, come vincitore/vincitrice o come idoneo/a, delle graduatorie redatte per le strutture per le quali ha concorso.

### **ART. 7 CONTRATTI**

Gli/Le studenti/esse che risulteranno vincitori/vincitrici dovranno sottoscrivere un apposito contratto per l'affidamento delle attività di collaborazione del presente bando. Sul sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it) verrà reso noto l'elenco dei/delle vincitori/vincitrici nelle singole strutture. Resta fermo che, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del suddetto elenco, che ha valore di convocazione, i/le vincitori/vincitrici sono tenuti/e a presentarsi per la firma del contratto presso il Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio, sito in Piazzale S. Tommasi, 1 Blocco 11/A – Loc. Coppito 67100 L'Aquila, muniti/e di valido documento di riconoscimento. La mancata firma del contratto nel termine suindicato varrà come rinuncia alla sottoscrizione dello stesso.

Gli/Le studenti/esse vincitori/vincitrici iscritti/e con riserva potranno sottoscrivere il contratto di collaborazione soltanto dopo aver sciolto la riserva ed aver regolarizzato l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

Agli/Alle studenti/esse che conseguono il titolo di studio durante il periodo di validità del contratto, è data facoltà di svolgere e/o concludere la collaborazione solo in caso di laurea triennale con successiva iscrizione ad un corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Gli/Le studenti/esse titolari di un contratto di collaborazione dovranno dotarsi gratuitamente della Carta Studente dell'Università degli Studi dell'Aquila per la riscossione dei compensi.

### **ART. 8 SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE**

Nell'ottica del mantenimento della divisione dei fondi tra le due Graduatorie generali A e B così come riportato nell'art. 6 del presente bando, in caso di rinuncia di un vincitore o di una vincitrice in una determinata struttura, il posto verrà rimpiazzato (ove possibile) dal primo idoneo o dalla prima idonea presente nella graduatoria di tale struttura proveniente dalla Graduatoria generale A o B del/della rinunciataria/a.

### **ART. 9 INFORMATIVA**

Ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ateneo per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Potranno esercitarsi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, sé incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio dell'Università degli Studi dell'Aquila.

L'Aquila, **20 MAR. 2018**

La Rettrice  
(Prof.ssa Paola Inverardi)

