



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE

D.D.G. Rep. n. 892-2018- Prot. n. 52141 del 27.11.2018 Allegati: 1  
Anno 2018 tit. VII cl. 1 fasc. 46

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO)**

**Art. 1 Oggetto**

L'Università degli Studi dell'Aquila indice una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 91 comma 1 del CCNL 16.10.2008, concernente la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO).

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR, prevede l'espletamento delle seguenti funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e ai suoi dipendenti in merito agli obblighi derivati dall'applicazione del GDPR;
- b) vigilare sull'osservanza del GDPR;
- c) vigilare sull'attuazione del già approvato piano di adeguamento di Ateneo al GDPR;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e vigilare sul suo svolgimento nei casi previsti dal GDPR;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- f) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento dei dati, tra cui la consultazione preventiva o qualunque altra consultazione in materia di protezione dei dati personali;
- g) tenere il registro delle attività del trattamento sotto la responsabilità del Titolare, attenendosi alle istruzioni da esso impartite;
- h) curare, in accordo con il responsabile del settore UOSF, la formazione del personale docente, tecnico amministrativo e dei collaboratori di Ateneo

L'incarico ha durata di 12 mesi ed è rinnovabile. L'attività deve essere svolta personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e indipendenza, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 39 del GDPR.

L'incarico non farà maturare altri oneri, né mensilità aggiuntive, né ferie e non darà luogo a corresponsione di straordinario. L'incarico non rientra nelle attività conto terzi, né nelle funzioni tecniche.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art.1 del presente avviso tutti i dipendenti dell'Università degli Studi dell'Aquila a tempo pieno ed indeterminato che siano in possesso, al momento della presentazione della domanda, di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/04



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99
- Laurea V.O. di durata almeno quadriennale

Si richiede altresì che il candidato sia in possesso di:

- Conoscenza approfondita della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al GDPR e al d.lgs. 196/2003 così come novellato dal d.lgs. 101/2018.
- Conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati
- Conoscenza delle tecnologie informatiche di gestione documentale

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione in mancanza dei requisiti prescritti.

Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'amministrazione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

### **Art. 3 Presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno a partire dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ateneo secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo, c/o Palazzo Camponeschi
- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it), con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

I documenti inviati a mezzo PEC dovranno essere provvisti, pena esclusione, di firma digitale per tutti i documenti per i quali è richiesta l'apposizione di firma autografa in ambiente tradizionale. Saranno altresì escluse le domande prodotte per il tramite di scansioni di documenti analogici trasmesse via PEC. È fatto obbligo dell'uso di formati statici, non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.

Saranno automaticamente escluse le domande pervenute oltre i termini previsti o prive di sottoscrizione autografa o con firma digitale.

Non saranno accettate domande presentate tramite fax, copie fotostatiche, posta elettronica non certificata.

### **Art. 4 Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda, ai sensi delle disposizioni vigenti, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

- a) data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- d) l'area e il settore di assegnazione;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- e) il possesso del titolo di studio richiesto;
- f) l'indirizzo di posta e-mail al quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione

Il candidato dovrà allegare:

- 1) Curriculum vitae datato e firmato
- 2) Fotocopia di un valido documento di identità

**Art. 5 Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata con Provvedimento del Direttore Generale ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno di Segretario.

**Art. 6 Valutazione**

La valutazione avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati e di un colloquio incentrato sull'accertamento della conoscenza del GDPR.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei curricula un massimo di 15 punti.

I titoli da valutare sono riferiti tassativamente alle seguenti categorie:

- Formazione pertinente sulla normativa per la protezione dei dati personali (max 5 punti)
- Formazione pertinente sulla gestione documentale (max 5 punti)
- Formazione pertinente sulle misure tecniche di sicurezza dei dati (max 5 punti)

La commissione, nell'assegnazione dei punteggi relativi alle attività formative svolte dal candidato, si atterrà alla seguente griglia di valutazione:

Percorso formativo	Punteggio assegnato
Dottorato di ricerca o Specializzazione post – laurea in materia di protezione dei dati personali	5
Dottorato di ricerca o Specializzazione post – laurea in materia di gestione documentale	5
Dottorato di ricerca o Specializzazione post – laurea in materia di sicurezza dei dati	5
Corso di formazione di almeno 80 ore in materia di protezione dati personali con certificazione	4
Corso di formazione di almeno 80 ore in materia di in materia di gestione documentale con certificazione	4



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Corso di formazione di almeno 80 ore in materia di in materia di sicurezza delle informazioni con certificazione	4
Corso di formazione tra 30 e 80 ore in materia di protezione dati personali con certificazione	2
Corso di formazione tra 30 e 80 ore in materia di in materia di gestione documentale con certificazione	2
Corso di formazione tra 30 e 80 ore in materia di in materia di sicurezza delle informazioni con certificazione	2
Corso di formazione in materia di protezione dati personali di durata inferiore a 30 ore o privo di certificazione	1
Corso di formazione in materia di gestione documentale di durata inferiore a 30 ore o privo di certificazione	1
Corso di formazione in materia di sicurezza delle informazioni di durata inferiore a 30 ore o privo di certificazione	1

Il colloquio verterà sulla verifica della conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per la valutazione del colloquio, la commissione avrà a disposizione 15 punti. Sono giudicati idonei i candidati che abbiano conseguito almeno 10 punti al colloquio.

**Art. 7 Graduatoria di merito**

Al termine della procedura, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà approvata con Decreto del Direttore Generale, unitamente agli atti della procedura e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico laddove nessun candidato consegua la valutazione di 10 punti al colloquio.

**Art. 8 Autonomia e indipendenza del Responsabile della Protezione dei Dati personali**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 38 del Regolamento (UE) 2016/679, riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare e può svolgere altri compiti e funzioni, purché questi non diano adito a conflitto di interessi.

All'esito della nomina, in ragione dei compiti e delle funzioni da svolgere, al Responsabile della Protezione dei Dati personali saranno assicurate la posizione di autonomia e indipendenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali potrà svolgere altri compiti e funzioni nei soli casi di richiesta da parte del



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Direttore Generale e con specifica indicazione degli stessi, fermo restando che tali compiti e funzioni non dovranno dare adito ad un conflitto di interessi. In alcun caso il Responsabile della Protezione dei Dati personali potrà svolgere incarichi che comportino la partecipazione a processi decisionali in materia di trattamento dei dati personali.

Al Responsabile della Protezione dei Dati personali è garantita l'impossibilità di essere punito in relazione allo svolgimento dei propri compiti e delle proprie funzioni.

Al Responsabile della Protezione dei Dati personali sono altresì garantite:

- L'assegnazione di adeguate risorse di personale a supporto, di risorse strumentali e finanziarie per l'espletamento dei propri compiti e delle proprie funzioni.
- La partecipazione a corsi di formazione in materia di protezione dati personali, nel numero minimo di 3 nel caso di prima nomina, nel numero minimo di 2 nel caso di rinnovo.

### **Art. 9 Compenso**

Al prescelto sarà corrisposta una indennità a valere sulle risorse destinate alla remunerazione della posizione di responsabilità.

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione della procedura connessa all'assegnazione dell'incarico, nonché per quelle inerenti la gestione del rapporto stesso.

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 7.08.1990 n. 241, Responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Di Benedetto, Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Aquila.

### **Art. 12 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

### **Art. 13 Pubblicità**

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> nonché sull'apposita pagina web dedicata al Personale Tecnico – Amministrativo.

L'Aquila, 26.11.2018

Il Direttore Generale

F.to Dott. Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.