



Rep n. 193/2018 Prot. n. 1106 del 26/06/2018 Allegati : 3
Anno 2018 tit. VII cl. 1 fasc.

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI DIDATTICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE MATRICOLE

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. b) del D.R. n. 2787/2011 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. relativo al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche del 19/06/2018 relativa alla richiesta di emanazione di un bando per il conferimento di **n. 5 incarichi** per lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole iscritte ai Corsi di Laurea del Dipartimento medesimo per l' a.a. 2018/2019;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria sui progetti (NAZ_ALTRO16DARC012841 e ATENEODID16CONTI012841);

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza al reclutamento di n. 5 collaboratrici/collaboratori per lo svolgimento delle predette esercitazioni e attività di tutorato;

DISPONE

E' attivata una procedura selettiva per il conferimento di **n. 5 incarichi** per lo svolgimento di **esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole** iscritte ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche per l' a.a. 2018/2019;



Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli incarichi hanno per oggetto lo svolgimento di esercitazioni didattiche e attività di supporto alle matricole iscritte ai **Corsi di Laurea triennale in Fisica e Scienze e Tecnologie Chimiche e dei Materiali** del Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche per l'a.a. 2018/2019.

Nello specifico le esercitazioni e le attività di supporto sono relative alle seguenti attività didattiche e comportano l'impegno orario specificato accanto a ciascuno di essi:

C.D.S.	ATTIVITA'	ORE	PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITÀ
F3D	MATEMATICA ZERO	30	I SEMESTRE OTT./NOV. 2018
F3F	PREPARAZIONE ESPERIENZE DI LABORATORIO PER LA DIDATTICA DELLA FISICA	30	I/II SEMESTRE
F3F	RECUPERO CONOSCENZE BASE PER LA FISICA	30	I SEMESTRE SETT./NOV. 2018
F3F	TUTORAGGIO CORSO DI ELETTROMAGNETISMO	30	I SEMESTRE
F3F	TUTORAGGIO CORSO DI MECCANICA E TERMODINAMICA	30	II SEMESTRE

Legenda: F3F = Fisica, F3D = Scienze e Tecnologie Chimiche e dei Materiali

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero extracomunitari in possesso della cittadinanza necessaria per la stipula del contratto;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso:

a) per le ATTIVITA':

- **PREPARAZIONE ESPERIENZE DI LABORATORIO PER LA DIDATTICA DELLA FISICA**
- **RECUPERO CONOSCENZE BASE PER LA FISICA**
- **TUTORAGGIO CORSO DI ELETTROMAGNETISMO**
- **TUTORAGGIO CORSO DI MECCANICA E TERMODINAMICA**

Dottorato di Ricerca in Fisica oppure laurea magistrale in Fisica classe LM-17 o Laurea specialistica in Fisica classe L20/S oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento in Fisica o titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore.

b) per l'ATTIVITA'

- **MATEMATICA ZERO**

Laurea Magistrale in Matematica classe LM-40 o Laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999 oppure Laurea corrispondente del vecchio ordinamento o titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore;



- Per le/gli aspiranti dipendenti dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.

Per le collaboratrici e i collaboratori ed esperte/i linguistiche/i dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali.

Tale personale, qualora selezionato dovrà produrre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, il nulla osta dell'Amministrazione prima dell'inizio delle attività.

Art. 3 - DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun incarico comporta l'impegno orario complessivo specificato in tabella, da espletare a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento da parte del Direttore del Dipartimento o dalla stipula del contratto, rispettivamente per il personale interno e per i soggetti esterni.

Il compenso orario previsto, comprensivo di oneri a carico Ente e percipiente, è di € 25,00.

La relativa spesa graverà sulla voce COAN 04.01.01.07 (Altri collaboratori per la didattica), sui seguenti progetti:

- **NAZ_ALTRO16DARC012841**
- **ATENEODID16CONTI012841**

La liquidazione del compenso avverrà al termine degli incarichi, acquisito il parere favorevole del Direttore del Dipartimento

Gli incarichi si svolgeranno presso il Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche.

Il Direttore del Dipartimento controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte del titolare del medesimo.

Il titolare dell'incarico è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'allegato 1), firmata dalla/dal candidata/o a pena di esclusione e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche deve pervenire, con la documentazione a corredo ed in plico chiuso, alla Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche **Via Vetoio s.n.c. – 67100 Coppito – L'Aquila**, mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o



tramite PEC all'indirizzo: dsfc@pec.univaq.it entro il termine perentorio di giorni 12 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza cada di sabato giorno di chiusura degli uffici dell'Ateneo, o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata rispettivamente a lunedì o al primo giorno ferialmente utile.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento da parte dei candidati di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma elettronica digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non verranno presi in considerazione.** Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. La domanda e i documenti su cui va apposta la firma digitale devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml; vanno evitati i formati proprietari doc, xls, etc. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Pertanto **non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti.**

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata alla Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche Via Vetoio s.n.c. – 67100 L'Aquila - **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda le/i candidate/i dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/partita iva;



- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno)
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni)
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- l) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea/Dottorato la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- o) di non avere rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento o con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale di chi si candida e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.
Nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo, pertanto le candidate e i candidati sono tenuti a redigere il proprio C.V. in formato europeo utilizzando il modello al link: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose> avendo cura di non inserire dati non pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza; si raccomanda, quindi, di non inserire dati personali e sensibili;
2. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore e dichiarazione di equivalenza (per i soggetti esterni in possesso di titolo conseguito all'estero);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
4. nulla osta rilasciato dall'Amministrazione o copia della richiesta di nulla osta (per il personale interno);
5. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per i dipendenti pubblici);
6. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);



7. debitamente compilato, a cura della/del candidata/o, uno dei questionari scaricabili dal sito internet www.univaq.it, sezione Personale - Modulistica – Consulenze e Collaborazioni (per i soggetti esterni);
8. dichiarazione altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (allegato 3).
9. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane (Allegato 2).

Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non trattandosi di attività di docenza il personale tecnico amministrativo dovrà presentare autorizzazione del Direttore Generale allo svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento tra esperti della materia, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento.

La Commissione è composta da un membro con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretario. Può essere previsto un membro supplente.

Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.



Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

La valutazione, da effettuarsi in base al **curriculum e ai titoli**, è volta ad accertare l' idoneità della/del candidata/o allo svolgimento dell'incarico, e la competenza della/del candidata/o per ogni singolo insegnamento riportato nell'art. 1 del presente Avviso per il quale ha presentato domanda.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli delle candidate e dei candidati, definisce i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi. La Commissione dispone di 30 punti complessivi.

Costituiscono titoli preferenziali:

Per PREPARAZIONE ESPERIENZE DI LABORATORIO PER LA DIDATTICA DELLA FISICA: precedente esperienza didattica in moduli della Fisica Generale FIS/01 e nella preparazione di esperienze di laboratorio.

Per TUTORAGGIO CORSO DI ELETTROMAGNETISMO e MECCANICA E TERMODINAMICA: precedente esperienza didattica in moduli della Fisica Generale FIS/01.

Per RECUPERO CONOSCENZE BASE PER LA FISICA: precedente esperienza didattica in moduli della Fisica Generale FIS/01 e della matematica di base.

Per MATEMATICA ZERO: precedente esperienza didattica in moduli dei settori scientifici disciplinari MAT/02, MAT/03 e MAT/05.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito per ogni singolo insegnamento riportato nell'art. 1 del presente Avviso. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AL VINCITORE

Alle vincitrici e ai vincitori sarà data comunicazione scritta, anticipata via e-mail o telefonicamente, direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti da chi si candida saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Antonella Giuliani – Segreteria Amministrativa Didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche - Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio s.n.c. – 67100 Coppito – L'Aquila.



Art. 12 - PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione delle/dei candidate/i alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila, 26.06.2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to Prof. Adriano Filippini

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 27.06.2018

Data di scadenza: 09.07.2018

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.