



D.D.G.. Rep. n.\_50-2018

Prot. n. \_880\_ del \_20/03/2018\_\_\_ - Allegati: 2

Anno \_2018 - tit. III cl. 13 fasc. \_\_\_

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "VALORIZZARE IL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA TOMMASI E RIVITALIZZARE IL SUO RUOLO CULTURALE NELLA CITTA' DELL'AQUILA".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;
- VISTO** l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;
- VISTO** il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;
- VISTA** la delibera del 16.01.2018 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica ha approvato la richiesta del Prof. Marco Segala di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 2 incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto di ricerca "Valorizzare il patrimonio della Biblioteca Tommasi e rivitalizzare il suo ruolo culturale nella città dell'Aquila", di cui è Responsabile scientifico;
- RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;
- VERIFICATA** la copertura economica per il conferimento degli incarichi che graverà esclusivamente sul Progetto: "Valorizzare il patrimonio della Biblioteca Tommasi e rivitalizzare il suo ruolo culturale nella città dell'Aquila", codice progetto 04PUB.BIBLIOTECA-TOMMASI - CA.04.01.01.03 – Collaborazioni Scientifiche

**RENDE NOTO**



E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 2 incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto di ricerca "Valorizzare il patrimonio della Biblioteca Tommasi e rivitalizzare il suo ruolo culturale nella città dell'Aquila", di cui è Responsabile Prof. Marco Segala del Dipartimento di Scienze Umane con quota assegnata al DISIM

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

### **Profilo 1: Ammodernamento e riavvio dell'infrastruttura di rete e storage:**

Al fine di garantire l'effettiva diffusione e fruibilità dei materiali digitalizzati, sarà necessario procedere al rinnovamento, con strumentazione hardware e software di ultima generazione, delle infrastrutture di rete. Server, software di back-up, configurazione di antivirus e firewall necessitano di essere riportati a livelli di efficienza secondo gli standard attuali.

### **Profilo 2: Aggiornamento e reimplementazione delle procedure di scansione, archiviazione, indicizzazione dei contenuti digitali:**

Sarà necessario provvedere all'aggiornamento del software e al ripristino delle procedure di scansione con strumentazione e sistemi di gestione non soggetti a licenza d'uso.

Infine si dovrà ridisegnare il sistema di fruizione dei contenuti digitali della biblioteca e garantire la sua versatilità sia per dialogare con il portale culturale della Regione Abruzzo sia per descrivere con chiarezza la qualità e la quantità del patrimonio documentario della Biblioteca.

## **ART. 2 - DURATA E COMPENSO**

### **Profilo 1: Ammodernamento e riavvio dell'infrastruttura di rete:**

L'incarico ha la durata di 3 mesi, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comporta un impegno complessivo presunto di 100 ore.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico e percipiente, è di € 5.000,00, **pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratore da reclutare dall'esterno.

### **Profilo 2: Aggiornamento e reimplementazione delle procedure di scansione, archiviazione, indicizzazione dei contenuti digitali:**

L'incarico ha la durata di 3 mesi, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comporta un impegno complessivo presunto di 100 ore.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico e percipiente, è di € 7.000,00, **pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratore/collaboratrice da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione degli incarichi graveranno sul Progetto: "Valorizzare il patrimonio della Biblioteca Tommasi e rivitalizzare il suo ruolo culturale nella città dell'Aquila", codice progetto 04PUB.BIBLIOTECA-TOMMASI - CA.04.01.01.03 – Collaborazioni Scientifiche

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del/dei dipendente/dipendenti, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione del Responsabile scientifico del Progetto di ricerca.



### ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il/I dipendente/dipendenti titolare/i dell'incarico dovrà/dovranno svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Progetto di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il/i dipendente/i dovranno essere autorizzati dalla/dal/dai Responsabile/Responsabili della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26-2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158-2017 del 31.03.2017, art. 4).

Il Responsabile del Progetto di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

### ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Profilo 1:** Ammodernamento e riavvio dell'infrastruttura di rete:

- Diploma di Maturità scientifica corredato da **comprovata** esperienza di ricerca in materia di installazione, configurazione, gestione/manutenzione, aggiornamento e monitoraggio di sistemi informatici, Virtualizzazione, Hpc, BigData, Backup, Sistemi di rete Lan/Infiniband.

**Profilo 2:** Aggiornamento e reimplementazione delle procedure di scansione, archiviazione, indicizzazione dei contenuti digitali:

- Dottorato di ricerca in Informatica ed Applicazioni o titolo di studio universitario straniero equivalente o equipollente secondo le normative vigenti.
- **Comprovata** esperienza di ricerca in materia di Information Retrieval, BigData, OCR, Pattern matching.

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), indirizzata al Direttore Generale, sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, deve essere presentata direttamente o pervenire a mezzo raccomandata a.r o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento DISIM** Via Vetoio, Loc. Coppito 67100 L'Aquila, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it) entro e non oltre 15 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data, anche se spedite precedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

In caso di inoltro a mezzo PEC, si specifica che la domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed



esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;



- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio.

A tal fine, la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte del candidato, dei seguenti titoli:

**Profilo 1:** Diploma di Maturità corredato da Curriculum

**Profilo 2:** Dottorato di ricerca in Informatica ed Applicazioni

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

**Profilo 1:** Ambienti di virtualizzazione, HPC e BigData

**Profilo 2:** Data Mining, Information Retrieval, Gestione documentale

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, il curriculum e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante affissione nel luogo di svolgimento del colloquio medesimo.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno tempestivamente comunicati all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.



#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, sig.ra Mara Grisenti – Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio, loc. Coppito 67100 L'Aquila, tel. 0862-433122.

#### **ART. 11 – PUBBLICITÀ**

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito di Ateneo [www.univaq.it/section.php?id=1391](http://www.univaq.it/section.php?id=1391) dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila, 14 marzo 2018

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 26.03.2018

Data di scadenza: 10.04.2018