



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DDG. n. 613
Anno 2017 Tit. Fasc. VII/4

L'Aquila 12/10/2017_

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE

Visto il Regolamento per il conferimento di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi dell'Aquila.

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparative.

VISTA la nota del Responsabile del Settore VII –Affari Tributari- dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Ateneo datata 2 agosto 2017, con la quale chiede l'attivazione di una procedura per il reclutamento di un professionista in materia di tematiche fiscali particolarmente complesse.

CONSIDERATO che per tali finalità è necessario il supporto di un esperto in materia fiscale con elevata esperienza professionale decennale di consulenza in particolare con le Università.

RILEVATO che dalla dotazione organica dell'Ateneo, per le particolari prestazioni professionali richieste dal Settore Affari Tributari, non sono reperibili dipendenti di elevata professionalità o struttura organizzative in grado di supportare il Settore citato.

CONSIDERATO che nella seduta del 19.10.2016 è stata stipulata una Convenzione con il GSSI con la quale è stato istituito un rapporto di collaborazione per attività amministrative - contabili, nonché di supporto alle attività connesse all'area finanziaria

VISTA la nota del Direttore del GSSI (Gran Sasso Science Institute) datata 2 ottobre 2017, prot. n. 2240, assunta a protocollo in data 3 ottobre 2017, n.35792, con la quale chiede all'Università dell'Aquila di poter beneficiare, per il suo tramite, del supporto del professionista con le medesime modalità e per le stesse prestazioni previste per l'Università dell'Aquila all'art. 1 del presente bando, previa ripartizione delle spese come previsto nell'art. 3 del presente bando.

VISTA il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti datato 27 settembre 2017.

RITENUTO che la spesa impegnata è coerente con le utilità potenziali acquisibili dall'Ateneo e da GSSI.

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n.232, in particolare l'art. 1, comma 303, lett. a) con il quale è stato eliminato il controllo preventivo della Corte dei Conti sugli atti di affidamenti di contratti di prestazione d'opera, occasionale e coordinata e continuativa con personale esterno all'Amministrazione.

DISPONE

Art. 1- Modalità di selezione.

E' indetta la procedura di selezione, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico professionale esterno con competenze professionali specialistiche per lo svolgimento di attività di supporto fiscale al Settore Affari Tributari dell'Università dell'Aquila e, per il tramite della stessa, a GSSI.

Il professionista dovrà dare supporto per:

- problematiche fiscali che si manifestino nei rapporti dell'Ateneo con i propri fornitori di beni/ servizi e collaboratori nazionali ed esteri;
- questioni fiscali in genere e delle relative criticità;
- ricezione e corretta applicazione delle novità fiscali, dei continui cambiamenti sulla normativa vigente, soprattutto in presenza d'interpretazioni non uniformi su argomenti complessi;
- implementazione e monitoraggio del nuovo sistema Intrastat in vigore dal 01.01.2018;
- monitoraggio del nuovo sistema di Comunicazione delle fatture emesse e ricevute, in vigore dal 2017, alla luce delle criticità emerse nella prima scadenza;
- stesura ed invio telematico dei Modelli 770, IRES, IRAP, IVA, IMU/TASI ed eventuali nuove Dichiarazioni fiscali;
- problematiche delegate dal GSSI al Settore Affari Tributari.

Lo stesso dovrà garantire il supporto con le seguenti modalità:

- presenza in Sede in relazione alle esigenze che saranno manifestate dagli Uffici e comunque per un numero massimo di dieci giornate all'anno da concordare preventivamente sia con l'Università dell'Aquila sia con GSSI, assicurare la disponibilità continua propria e del personale dello studio;
- trasmissione di documentazione di aggiornamento con cadenza mensile;
- consultazioni telefoniche, personali e con lo studio, e risposte scritte per il tramite della posta elettronica nonché a mezzo di videoconferenze;
- analisi e scambio della documentazione necessaria per l'espletamento delle prestazioni contrattualmente dedotte;

Art.2- Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e per la durata di un anno

Art. 3 – Compenso

Il compenso massimo attribuibile è pari a € 30.000,00, comprensivo di tutte le spese, da maggiorare di CP e IVA. Il pagamento del suddetto servizio avverrà dietro presentazione di regolare fattura da parte del prestatore con cadenza semestrale posticipata e pagamento entro 30 gg. data fattura. L'importo massimo di Euro 16.000,00 (comprensivo di tutte le spese, da maggiorare di CP e IVA) va fatturato all'Univesità dell'Aquila; l'importo massimo di 14.000,00 (comprensivo di tutte le spese, da maggiorare di CP e IVA) va fatturato a GSSI.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Laura magistrale in amministrazione finanza e controllo;

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento;

Iscrizione all'ODCEC da almeno 10 anni;

Esperienza professionale di consulenza di almeno 10 anni, in particolare nelle

Università e negli Enti di Ricerca.

Art. 5 Presentazione domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare l'istanza redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato A), entro il **termine perentorio di giorni dieci** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente dispositivo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, qualora tale termine scada in giorno festivo la scadenza slitta al primo giorno feriale utile, al Direttore Generale dell'Università degli studi dell'Aquila- Via G. di Vincenzo n. 16/B- 67100 - L'Aquila e si considerano

prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e **pervenute** entro il termine perentorio suindicato:

- 1) a mano direttamente al Settore Protocollo, via G. Di Vincenzo n. 16/B – L'Aquila , aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15 alle 16.00.
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università degli Studi dell'Aquila. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'e-mail all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Allegati A e B) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) le eventuali condanne penali riportate, di non essere sottoposto a procedimenti penali
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, lettera a) del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- l) di non aver rapporti di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con la Rettrice, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con il Responsabile del Settore Affari Tributari

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma,
- l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini di invio delle istanze di partecipazione;

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Nella domanda di ammissione al concorso i **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – La selezione sarà effettuata da un Commissione Giudicatrice nominata con dispositivo del Direttore Generale dell'Università.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La valutazione del curriculum vitae sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualificazione professionale ed esperienza lavorativa complessiva	10 punti
Esperienze maturate negli ambiti di attività individuati nell'avviso	10 punti
Ulteriori elementi legati alla specificità delle attività previste	5 punti

Al fine di migliorare la leggibilità dei punteggi attribuiti la Commissione procederà ad esprimere per ciascun elemento di valutazione un giudizio sintetico corrispondente al punteggio assegnato.

Art. 8 -Tipologia del rapporto

Il candidato dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di natura professionale.

La prestazione lavorativa avviene senza vincolo di subordinazione non potendosi in nessun caso configurare un rapporto di lavoro dipendente.

La prestazione lavorativa sarà espletata presso il Settore Affari Tributarî dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Ateneo.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione della selezione.

Il Responsabile del procedimento di selezione è il dott. Alfredo DI MARCO –Coordinatore Area Gestione Risorse Umane-

Art. 10 – Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La spesa graverà sul Bilancio di Ateneo – COAN CA.04.03.08.04 consulenze – budget UE.ATE.AMCEN e sul bilancio del GSSI per la parte di competenza, relativa agli ultimi tre mesi dell'anno 2017. La restante spesa graverà sul Bilancio di Ateneo – COAN CA.04.03.08.04 consulenze – budget UE.ATE.AMCEN e sul bilancio del GSSI per l'anno 2018.

L'Aquila 11 OTT 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)
f.to dott. Pietro DI BENEDETTO

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale in data: 12.10.2017

Scadenza domande: 23.10.2017