



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

Rep. n. 607 - 2017 - Prot. n. 37024 del 10.10.2017 - Allegati: 2

Anno 2016 - tit. III cl. 13 fasc. 14

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CREAZIONE E SVILUPPO DI N. 2 SITI WEB, CREAZIONE DI UN SOFTWARE E DI UN NETWORK INERENTI I PROGETTI GREB E PAWER.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni il quale stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013;

**VISTO** il D.R. n. 1902-2008 del 20.06.2008 contenente il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale;

**VISTI** i progetti GREB e PAWER, finanziati nell'ambito del programma ERASMUS PLUS – Key Action 2 – Capacity building, tra le cui attività è prevista la creazione e sviluppo di siti web, la creazione di software e di un network di tutte le Università partner;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.09.2017, con la quale è stata approvata l'indizione della suddetta selezione nell'ambito delle attività previste dai progetti GREB E PAWER, finanziati dall'Unione Europea;

**RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico;

**PRESO ATTO** che la spesa per la retribuzione dell'incarico graverà sul CA 04.02.01.03.02 – Codice Progetto GREB e PAWER.

### RENDE NOTO

E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito dei progetti GREB e PAWER.

### ART. 1 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico ha per oggetto:

- creazione e sviluppo di n. 2 siti web, uno per ciascun progetto;
- aggiornamento periodico dei contenuti dei siti;
- consulenza tecnica;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

- creazione e management di un software per la gestione on-line di un sistema di riconoscimento crediti e conversione dei voti;
- creazione di un network di tutte le Università partner.

### **ART. 2 – DURATA E COMPENSO**

L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di conferimento a firma del Direttore Generale fino ad Ottobre 2019 e comporta un impegno lavorativo complessivo di circa 500 ore.

Di norma l'incarico non può essere conferito ai dipendenti che siano contemporaneamente titolari di altri incarichi interni.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico percipiente, è di € 6.000,00, pari al 50% del compenso previsto per i collaboratori esterni.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico, acquisito il parere favorevole del Coordinatore dell'Area Affari Generali della Ricerca.

La spesa graverà sul CA 04.02.01.03.02 – Codice Progetto GREB e PAWER.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico si svolgerà in coordinamento con il settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo.

Il Coordinatore dell'Area, Dott. Marco De Luca, verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il titolare dell'incarico è tenuto a svolgere lo stesso al di fuori dell'orario di lavoro e ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti di ufficio. Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 del 08.01.2013).

### **ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Informatica o Ingegneria Informatica oppure Laurea Specialistica in Informatica o Ingegneria Informatica oppure Diploma di Laurea Magistrale in Informatica (classe LM18) o in Ingegneria Informatica e Automatica (classe LM32). Sono ammessi a partecipare anche i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale in Informatica (classe L31) o in Ingegneria dell'Informazione (classe L8).

### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione (All. 1), indirizzata al Direttore Generale, redatta su carta semplice e firmata dal candidato a pena di esclusione, deve pervenire al Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo – Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B - 67100 L'AQUILA, mediante consegna diretta, o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza dovesse cadere in un giorno festivo o in un giorno di chiusura dell'Ateneo il termine stesso è prorogato al successivo giorno non festivo.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre i predetti termini, anche se spedite antecedentemente. Pertanto non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

Alla domanda deve essere allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza
- d) codice fiscale
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Coordinatore dell'Area Affari Generali della Ricerca, con il Responsabile del Settore Fundraising e Gestione Progetti di Ateneo, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato, compresi i titoli preferenziali indicati all'art. 8 del presente Avviso;
2. titoli in originale o in copia conforme o dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. nulla osta rilasciato dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2).

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

### **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 5, lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura che ha richiesto la presente selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale o dal Rettore, qualora composta da docenti universitari.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato

### **ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio.

Saranno valutati i seguenti elementi e titoli curriculari:

- Conoscenza in materia di realizzazione e gestione siti web (ad esempio XHTML, HTML, CSS, PHP, protocolli internet ICT, CMS, utilizzo Client FTP);
- esperienza di amministrazione di siti e sistemi, conoscenza servizi di web hosting, web server, database relazionali, virtualizzazione, esperienza di amministrazione di sistemi di videoconferenza multiutente in tempo reale con condivisione di risorse in linea;
- esperienza nell'utilizzo di programmi di grafica e fotoritocco (ad esempio PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, FIREWORKS).

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati, definisce i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e all'eventuale colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante affissione nel luogo di svolgimento del colloquio medesimo.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno tempestivamente comunicati ai candidati dal Settore Fundraising e Gestione Progetti di Ateneo all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

### **ART. 9 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Amministrazione centrale

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa De Matteis – Settore Fundraising e Gestione Progetti di Ateneo - Università degli Studi dell'Aquila – Via G. Di Vincenzo, n. 16/B – 67100 L'AQUILA.

### **ART. 12 – PUBBLICITA'**

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.univaq.it](http://www.univaq.it)

L'Aquila, 9.10.2017

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 10.10.2017**

**Data di scadenza: 20.10.2017**

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Fundraising e Gestione Progetti di Ateneo - e-mail: [proget@strutture.univaq.it](mailto:proget@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Luisa De Matteis – tel: 0862432751

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Luisa De Matteis – tel 0862432751.

---

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)