



Università degli Studi dell'Aquila
Dipartimento di Scienze Umane
Segreteria Amministrativa Contabile

Università degli Studi dell'Aquila	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>915/2017</u>	n. prot. <u>3221</u>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>11/09/2017</u> al <u>26/09/2017</u> . Il direttore	

REP 111 PROT N. 1331 DEL 08/09 ANNO 2017
TITOLO VII CLASS 1 ALL. / FASC. /

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA:

“Monumenti storici artistici della città di Aquila e suoi contorni colle notizie de' pittori scultori architetti ed altri artefici che vi fiorirono” (L'Aquila 1848)”

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni il quale stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale, approvato con D.R. 1902/2008 del 20/06/2008;

VISTA la richiesta della prof.ssa Cristiana Pasqualetti, prot. n. 684 del 01/06/2017, tesa ad ottenere l'affidamento di un incarico di collaborazione per la prestazione di un'attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto: “Monumenti storici artistici della città di Aquila e suoi contorni colle notizie de' pittori scultori architetti ed altri artefici che vi fiorirono” (L'Aquila 1848)”;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane del 08/06/2017 di approvazione della predetta richiesta;

VISTO l'avviso al personale dipendente a firma del Direttore Generale, emanato in data 11/07/2017, reso pubblico in data 13/07/2017 con scadenza 20/07/2017;

CONSIDERATO che nessuna domanda di affidamento interno è pervenuta a seguito dell'avviso al personale dipendente di cui sopra;

ACCERTATA la sussistenza della copertura economica per il conferimento dell'incarico, la cui spesa graverà sulla voce COAN 04.01.01.03.02, progetto “09_Ricerca_Premiale_2017_Pasqualetti” - Responsabile Dott.ssa Cristiana Pasqualetti;

RENDE NOTO

E' attivata una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di ricerca nell'ambito del progetto “*Monumenti storici artistici della città di Aquila e suoi contorni colle notizie de' pittori scultori architetti ed altri artefici che vi fiorirono” (L'Aquila 1848)*”, da svolgere presso il Dipartimento di Scienze Umane e presso la Biblioteca Provinciale “Salvatore Tommasi” dell'Aquila.



ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione avrà per oggetto un'attività di supporto alla ricerca consistente nell'acquisizione digitale della copia dei Monumenti storici artistici della città di L'Aquila posseduta dalla Biblioteca "Salvatore Tommasi" dell'Aquila, con le annotazioni manoscritte dell'autore, trascrizione del testo secondo i criteri individuati dalla coordinatrice del progetto, classificazione e indicizzazione dei contenuti digitali testuali raccolti dal gruppo di ricerca.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata di 3 mesi a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico del percipiente, è di € 3.076,92 (€ tremilasettantasei/92).

L'importo contrattuale si considera comprensivo di IVA nel caso in cui il collaboratore emetta fattura gravata da imposta e di ogni onere a carico del collaboratore per tasse, contributi e premi assicurativi, assistenziali e previdenziali.

Non può essere conferito incarico retribuito a coloro che sono titolari di altri incarichi.

Tutti i costi graveranno sulla voce COAN 04.01.01.03.02, progetto "09_Ricerca_Premiale_2017_Pasqualetti" - Responsabile dott.ssa Cristiana Pasqualetti.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Umane e presso la Biblioteca Provinciale "Salvatore Tommasi" dell'Aquila, sarà coordinato dal Responsabile del Progetto, Dott.ssa Cristiana Pasqualetti, il quale verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

L'incarico dovrà essere espletato senza vincolo di subordinazione, non comporterà l'osservanza degli orari di lavoro.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea v.o. in Lettere, indirizzo storico-artistico moderno,
- laurea specialistica nella classe classe 95/S, Storia dell'arte, ex d.m. 509,
- laurea magistrale nella classe LM-89, Storia dell'arte, ex d.m. 270

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- essere in possesso di comprovate esperienze professionali in ambito bibliotecario e archivistico, con particolare riferimento alla digitalizzazione, ai database relazionali, all'inserimento dati e controllo di coerenza delle informazioni di fondi archivistici e/o librari;
- Sono titoli preferenziali il diploma di bibliotecario, con particolarmente riferimento alle metodologie inerenti alla biblioteca digitale, e il diploma di archivista.



**Università degli Studi dell'Aquila
Dipartimento di Scienze Umane
Segreteria Amministrativa Contabile**

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, deve essere presentata direttamente o pervenire a mezzo di raccomandata a.r. al seguente indirizzo: **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane**, Viale Nizza n. 14 CAP 67100 - L'Aquila, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica dsu@pec.univaq.it entro e non oltre 15 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data, anche se spedite precedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

Con riferimento alla presentazione della domanda tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dsu@pec.univaq.it si specifica che l'inoltro può essere effettuato tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i relativi documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale o tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (CEC PAC), unitamente alla relativa documentazione. La domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza alla normativa vigente e pertanto non documenti analogici trasmessi via PEC. Pertanto devono essere utilizzati formati stativi e non proprietari con odf, txt e xml; vanno evitati formati proprietari doc, xls, ect.

La ricevuta di ritorno delle domande trasmesse tramite PEC viene inviata direttamente dal gestore PEC.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza
- d) codice fiscale
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con un componente del Consiglio del Dipartimento, con la Rettrice, con il Direttore Generale o membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all. 2);
3. titoli in originale o in copia conforme (esclusivamente per i titoli che non possono essere autocertificati);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si specifica che il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae e i titoli possono essere attestati anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo Raccomandata con avviso di Ricevimento.



ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. g;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura interessata alla selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

La selezione avviene sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte del candidato, delle seguenti competenze:

- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Avere comprovate esperienze formative in ambito bibliotecario e archivistico;
- Avere comprovate esperienze professionali con riferimento alla digitalizzazione, ai database relazionali, all'inserimento dati e controllo di coerenza delle informazioni di fondi bibliotecari e/o archivistici.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI



I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane, Dott.ssa Morena del Vecchio – Università degli Studi dell'Aquila – Viale Nizza n.14 CAP 67100 - L'Aquila.

ART. 11 – PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it.

L'Aquila, 07/08/2017

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Prof. Simone Gozzano

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: _____
Data di scadenza: _____