



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DDG. n. 321_Prot n. 20772_All_____

Anno 2017_Tit. _____ Fasc. _____

L'Aquila 9.06.2017_

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LO SVOLGIMENTO DI N. 1 TIROCINIO EXTRACURRICULARE PRESSO IL SERVIZIO MEDICO COMPETENTE DELL'UNIVERSITA'DEGLI STUDI DELL'AQUILA.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 196/1997

VISTO l'art. 18 della Legge Regionale n. 77/1999

VISTA la delibera Regionale n. 704 del 4.11.2004

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 22.2.2017 con la quale ha espresso parere favorevole all'indizione di due tirocini extracurricolari di cui uno da svolgere presso il Servizio Medico Competente di Ateneo

VISTA la nota del 6 marzo 2017, n. 7430, del Responsabile dell'Ufficio Sicurezza Igiene sul Lavoro

ACCERTATA la copertura finanziaria sulla voce di bilancio 04.03.01.05.03 dell'Ateneo

VISTA la nota del 6 giugno 2017 della dott.ssa Laura PELINO vincitrice della selezione di cui al DDG n. 126 del 10.05.2017 con la quale ha dichiarato la sopravvenuta incompatibilità con il tirocinio

RITENUTO necessario procedere ad un nuovo avviso in quanto non esiste graduatoria di merito

DISPONE

Art. 1-L'Università degli Studi dell'Aquila ha l'interesse a istituire un tirocinio formativo extracurricolare post laurea da attivarsi presso Servizio Medico Competente di Ateneo. Il suddetto tirocinio vuole promuovere la salute incentivando comportamenti di vita virtuosi, quindi agendo sulle cause modificabili di un malattia ai fini della prevenzione e agendo sulla storia della patologia mediante la diagnosi precoce. Il tirocinante affiancherebbe i Medici Competenti di Ateneo consentendo di sviluppare il progetto denominato Ateneo in Salute.

Art. 2- Sono ammessi al tirocinio i laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Medicina del Lavoro o in Igiene e Medicina Preventiva in possesso del Master abilitante alle funzioni di Medico Competente.

Art. 3- Non possono partecipare il coniuge, i parenti ed affini fino al 4° grado compreso con la Rettrice, il Direttore Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con il Responsabile

dell'Ufficio Sicurezza e Igiene sul Lavoro e del Responsabile del Servizio Medico Competente di Ateneo.

L'assegnazione della borsa è incompatibile con la percezione da parte del beneficiario di qualsivoglia altro reddito derivante da lavoro dipendente o assimilato a lavoro dipendente, lavoro autonomo, di impresa ovvero con qualunque indennità di sostegno al reddito erogata dall'INPS o altro Ente previdenziale (ad esempio: indennità di mobilità, cig, cigs, indennità di disoccupazione ecc).

Art. 4- Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo l'allegato n. 1 e deve pervenire entro il termine perentorio del giorno 26.06.2017 pena esclusione dalla partecipazione al tirocinio, mediante:

-consegna a mano all'Ufficio Protocollo – Università degli Studi – Via G. Di Vincenzo n. 16/b- L'Aquila

-mediante raccomandata con avviso di ricevuta entro il suddetto termine. Non farà fede il timbro della posta accettante

-tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica dell'Università degli Studi dell'Aquila: protocollo@pec.univaq.it. L'invio della domanda deve essere effettuata esclusivamente da altra PEC; non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro) e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

curriculum vitae

Art. 5- Criteri

Dopo la verifica dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, la Commissione procederà alla valutazione del curriculum attribuendo un punteggio, determinato nella seduta preliminare, tenendo presente i seguenti criteri:

Conoscenza dei programmi di WHP promossi dall'INAIL

Capacità di utilizzare software di gestione di dati chimici e di rischio, e di analizzare i risultati di prevenzione raggiunti

Successivamente il candidato sarà sottoposto ad un colloquio motivazionale e una prova orale nella quale discutere le esperienze riportate nel curriculum e ad una dimostrazione della competenza iniziale nell'uso dei software di gestione di dati chimici e di rischio in uso in Ateneo.

Il Tirocinio sarà attribuito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio sul massimo di punti assegnabili determinati dalla Commissione. In caso di parità prederà il candidato con minore età.

Art. 6 Importo, durata e tipo dell'intervento. Per lo svolgimento del Tirocinio il tirocinante percepirà un compenso netto di € 600,00 mensili onnicomprensivo, ed avverrà secondo le modalità disposte dalle linee guida della normativa in vigore ed avrà una durata di 6 mesi, con un impiego settimanale da concordare con il Responsabile del Servizio Medico Competente di Ateneo presso i locali in uso della ASL n. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila

L'Ateneo provvederà ad effettuare la copertura assicurativa all'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro mediante la gestione per conto dello Stato e alla relativa copertura assicurativa RCT

Art. 7 La partecipazione al Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro dipendente con l'Ateneo essendo finalizzata esclusivamente alla formazione del percipiente e può essere interrotta anticipatamente e volontariamente con rinuncia scritta. In tal caso si procederà alla sostituzione attingendo ad eventuale graduatoria di idonei ovvero alla pubblicazione di un nuovo bando.

Art. 9 La Commissione giudicatrice per l'attribuzione del Tirocinio sarà composta dal Responsabile del Servizio Competente di Ateneo, da un docente/ricercatore in servizio presso il Servizio Competente di Ateneo e da un dipendente di ruolo amministrativo dell'Ateneo

Art. 10 Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=98>

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)
f.to dott. Pietro DI BENEDETTO

L'Aq. 8.Giu. 2017

PUBBLICATO ALL'ALBO UFFICIALE: 09.06.2017
SCADENZA DOMANDE :20.06.2017

U.O.R. area risorse umane- email: Alfredo.dimarco@cc.univaq.it
Responsabile: dott. Alfredo DI MARCO – tel. 0862/432046 – 334/6019238