



Rep. 30 /2017 Prot. N. 571 del - 4 MAG. 2017 Anno 2017 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 52

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO
DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO/PROGRAMMA DI RICERCA**

“Elaborazione schede d'archivio e verifiche per pubblicazione”

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni il quale stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale, approvato con D.R. 1902/2008 del 20/06/2008

VISTA la richiesta del 12.12.2016 del Prof. **Sergio Rotondi**, intesa ad ottenere l'affidamento di n.1 incarico retribuito nell'ambito del progetto di ricerca *“Elaborazione schede d'archivio e verifiche per pubblicazione”*;

VISTA la delibera della Giunta del Dipartimento di **D.I.C.E.A.A.** del 16.02.2017, di approvazione della predetta richiesta;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento dell'incarico, la cui spesa graverà sul progetto 03REROTOND15 - Responsabile **prof. Sergio Rotondi**;

RENDE NOTO

E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di ricerca nell'ambito del progetto/programma *“Elaborazione schede d'archivio e verifiche per pubblicazione”* da svolgere presso il Dipartimento di D.I.C.E.A.A., avente le seguenti caratteristiche:

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Elaborazione schede d'archivio e verifiche per pubblicazione - Elaborazione e verifica di alcune schede d'archivio; coordinamento dei vari contributi relativi a pubblicazione a cura di S. Rotondi;



2. DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata di 30 giorni, per una durata complessiva di 30 ore, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico e percipiente, è di € **198,56**, pari al 50% rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratore da reclutare dall'esterno.

Di norma Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano contemporaneamente titolari di altri incarichi interni.

Tutti i costi graveranno sul progetto **03REROTOND15**- responsabile prof. **Sergio Rotondi**;

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di D.I.C.E.A.A. e sarà coordinato dal Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, prof. **Sergio Rotondi**, il quale verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

Le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento dell'incarico, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve (max 50 ore/anno), quindi, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine dell'incarico sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA un prospetto con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 del 08.01.2013).

4. REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ **Laurea in Architettura e ingegneria edile architettura -LM-4 o equiparate;**
- ✓ **Esperienza di ricerca di Archivio;**
- ✓ **Esperienza di ricerca in materia di trasformazione urbana.**

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, deve essere presentata direttamente o pervenire a mezzo di raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di D.I.C.E.A.A.** Dott. Flavio Grimaldi – Università degli Studi dell'Aquila – Via G. Gronchi n. 18 - 67100 L'Aquila.

Via G. Gronchi n. 18 CAP 67100 Località L'Aquila, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica diceaa@pec.univaq.it. entro e non oltre 7 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale.



Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data, anche se spedite precedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ nome e cognome;
- ✓ data e luogo di nascita;
- ✓ residenza
- ✓ codice fiscale
- ✓ possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- ✓ domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- ✓ struttura di appartenenza;
- ✓ di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione **(all.2)**;
3. titoli in originale o in copia conforme (esclusivamente per i titoli che non possono essere autocertificati);
4. nulla osta rilasciato dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si specifica che il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae e i titoli possono essere attestati anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo Raccomandata con avviso di Ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;



- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura interessata alla selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

La selezione avviene sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte del candidato, dei seguenti titoli:

- o qualificazione professionale;
- o esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

ART. 8 GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati a raccolta presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile della **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di D.I.C.E.A.A.**
Dott. Flavio Grimaldi – Università degli Studi dell'Aquila – Via G. Gronchi n. 18 - 67100 L'Aquila.



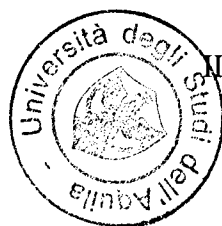
Art. 11 Pubblicità

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it.

L'Aquila, 14 APR. 2017



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale:

- 8 MAG. 2017

Data di scadenza: 23 MAG. 2017

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativo – Contabile del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile – Architettura e Ambientale - e-mail: diceaa.sac@strutture.univaq.it

Responsabile: Flavio Grimaldi – tel: 0862.434552

Per eventuali informazioni rivolgersi a Paola Giammatteo – tel: 0862- 432403

Al Direttore del Dipartimento di DICEAA
Via Giovanni Gronchi n. 18,
67100 L'AQUILA

..l. sottoscritt. nat. a (Prov.) il
domiciliato a (Prov.) in via Cap
Tel. CF P.Iva (se posseduta), chiede di potere
partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico: ".....";
(Bando n. 2017/... DICEAA);

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti:

1. requisiti generali di ammissione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- f. ai sensi dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, dichiara di non trovarsi nella seguente situazione: ex dipendente che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università degli Studi dell' Aquila nel triennio precedente.
- g. ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - si impegna all'osservanza del citato codice di comportamento. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice il contratto si intenderà automaticamente risolto.

1. requisiti specifici di ammissione:

- a.
.....
.....
.....
.....
- b.
.....
.....
.....

2. elementi di valutazione:

- a. qualificazione professionale:
.....
.....
.....
.....
- b. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore:
.....
.....
.....

.....
.....
c. qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (**se richiesto dal bando**):

.....
.....
.....
.....
.....

d. riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso (**se richiesto dal bando**):

.....
.....
.....
.....
.....

e. ulteriori elementi legati alla specificità dell' Amministrazione:

.....
.....
.....
.....
.....

.I. sottoscritt. dichiara l'insussistenza di qualsivoglia rapporto di parentela o di interesse con membri del Consiglio del Dipartimento e di essere a conoscenza e di accettare senza riserve ogni disposizione del bando ed in particolare quanto previsto nel bando nel punto che recita "il presente bando non vincola il Dipartimento all'affidamento dell'incarico. Il Dipartimento si riserva la facoltà di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico. All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola domanda. I pagamenti delle rate del compenso sono legati alla procedura e alla tempistica dell'incasso dei finanziamenti. Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto all'Università in ragione di ritardi dovuti a tali procedure e tempi".

Allega alla presente domanda: curriculum vitae regolarmente firmato, copia dei titoli di cui si chiede la valutazione, elenco dei titoli allegati firmato dall'interessato, fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma

All. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il sottoscritt _____

(cognome e nome)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente _____ Via _____

consapevole che la falsità in atti e che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 e delle leggi penali in materia

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli

Che la copia dei seguenti documenti è conforme all'originale:

Che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Data _____

Il dichiarante

NOTE: L'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.