




UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
CENTRO DI ECCELLENZA DEWS



Repertorio n. 25/2017

Prot. n. 1435 del 22/02/2017

	Università degli Studi dell'Aquila	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>14/2013</u> n. prot. <u>6241</u>		
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>23.01.2013</u> al <u>19.03.2013</u> Il direttore		

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO THALES ART. 10.**

- VISTO** il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni (art. 32 del D.L. 04.07.2006, n. 223, convertito dalla L.04.08.2006, n. 248 e art. 3, comma 76, L.24.12.2007, n. 244, l'art. 46 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133) il quale stabilisce che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;
- VISTO** il D.R. n. 1902-2008 del 20.06.2008 contenente il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale;
- VISTO** il D.R. n. 26-2013 del 08.01.2013 contenente Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti;
- VISTA** la richiesta presentata dal prof. Fortunato Santucci intesa ad affidare n.1 incarico di collaborazione per competenze specifiche non disponibili presso l'Università degli Studi dell'Aquila;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Centro nella seduta del 09 Novembre 2016;
- VISTO** l'avviso rivolto al personale dipendente dell'Università degli Studi dell'Aquila pubblicato all'Albo di Ateneo dal 01 al 10 Gennaio 2017 per verificare la possibilità di conferire detti incarichi a detto personale;
- CONSIDERATO** che nessuna domanda di affidamento interno è pervenuta a seguito dell'avviso al personale dipendente di cui sopra;
- ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento dell'incarico la cui spesa graverà sul Progetto di ricerca THALES ART. 10- responsabile scientifico prof. Fortunato Santucci

AVVISA

ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' attivata una procedura per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto THALES ART. 10, da svolgere presso il Centro di Eccellenza DEWS, avente per oggetto "**Protocolli per localizzazione e data fusione in reti di sensori wireless**".

L'attività sarà volta allo studio e definizione di protocolli di livello MAC e routing orientati alla efficienza energetica per le patch di sensori wireless da dispiegare in uno scenario applicativo di monitoraggio e logica avanzata, in particolare, ci si riferisce sia al caso in cui una patch opera come pura componente di sensing, che al caso in cui l'interfaccia WSN supporta anche il coordinamento tra una rete di reader RFID.

Definizione di algoritmi di codifica distribuita e data fusion in combinazione con tecniche di clustering e routing in reti di sensori wireless.

ART. 2 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO



L'incarico, con decorrenza dalla data di accettazione, avrà una durata di n. 1 mese per una durata complessiva di 120 ore

Il titolare dell'incarico, nello svolgimento dello stesso, è tenuto a conformarsi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. 16.04.2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Il corrispettivo complessivo previsto per il contratto è pari a € 4.800,00 (quattromilaottocento/00), al lordo delle ritenute e degli oneri assicurativi e contributivi a carico contraente.

Il Responsabile del Progetto prof. Fortunato Santucci verificherà il corretto svolgimento dell'incarico mediante accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Tutti i costi graveranno sul Progetto Thales Art. 10 Responsabile prof. Fortunato Santucci.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale o Laurea quinquennale V. O. nell'area dell'Ingegneria dell'Informazione, con preferenza per il possessori un titolo di ricerca nella medesima area.

Le domande di ammissione, sottoscritte dai candidati a pena di esclusione, dovranno essere presentate direttamente o pervenire a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**Segreteria Amministrativo-Contabile del Centro di Eccellenza DEWS c/o DISIM –
Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica
Via Vetoio, loc. Coppito 67100 L'Aquila**

o tramite PEC all'indirizzo dews@pec.univaq.it entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del seguente bando.

Qualora il predetto termina cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

La presentazione diretta presso la Segreteria Amministrativo-Contabile potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento,
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA CENTRO DI ECCELLENZA DEWS



Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

Con riferimento alla presentazione della domanda tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **dews@pec.univaq.it** si specifica che l'inoltro può essere effettuato tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i relativi documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale o tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (CEC PAC), unitamente alla relativa documentazione. La domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza alla normativa vigente e pertanto non saranno presi in considerazione. La domanda e i documenti su cui va apposta la firma digitale devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili. L'invio della domanda dovrà essere effettuato dall'interessato dalla propria PEC. Non verranno accettate domande utilizzando la PEC di altre persone o Enti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- d) codice fiscale/ partita iva.
- e) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto dal presente art. 3 con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di non essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno presso una pubblica amministrazione;
- i) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- j) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- k) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore di Dipartimento, con il Responsabile Amministrativo-Contabile, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Alla domanda dovranno essere allegati in carta libera:

- Curriculum vitae formato europeo regolarmente firmato, redatto secondo lo schema allegato
- Valido documento di riconoscimento

Il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli e degli altri elementi riportati nel curriculum può essere attestato anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2).

I candidati sono ammessi con riserva.



L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno comunque solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.

ART. 4 MODALITÀ DI SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La selezione verrà effettuata sulla base del curriculum e dei titoli presentati dal candidato e sulla base di un colloquio.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 6 del presente avviso formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 5 ESCLUSIONI

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione.
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Centro sarà formata da n. 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di presidente.

Il decreto di nomina sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it.

ART. 7 GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

La valutazione di idoneità all'incarico da parte della Commissione Giudicatrice sarà basata sul curriculum, sui titoli, sulle certificazioni presentate e sul colloquio.

La Commissione dispone di 30 punti complessivi, di cui 10 sono riservati ai titoli e 20 al colloquio.

Il punteggio da attribuire ai titoli e al colloquio sarà definito dalla Commissione Giudicatrice prima dell'esame delle domande pervenute. Completati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione conseguita come somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, che sarà affissa per 15 giorni all'albo del Centro. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. Nessun'altra comunicazione sarà data ai candidati.

ART. 8 COMUNICAZIONE AI VINCITORI

Ai vincitori sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
CENTRO DI ECCELLENZA DEWS**



196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi dell'Aquila.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Mara Grisenti, Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Centro di Eccellenza DEWS c/o DISIM - Università degli Studi dell'Aquila - Via Vetoio, snc - loc. Coppito 67100 L'Aquila.

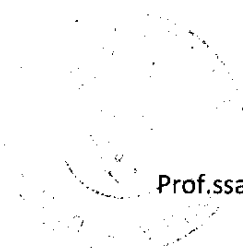
ART. 11 PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> i seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>

L'Aquila, 22/02/2017



IL DIRETTORE

Prof.ssa Maria Domenica Di Benedetto

M.D. Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 27/02/2017

Data di scadenza: 14/03/2017

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Amministrativo Contabilità DEWS - e-mail: dews@struttura.univaq.it

Responsabile: Sig.ra Mara Grisenti - tel: 0862-433122

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Alessandra Rotilio (operatore incaricato) - tel: 0862-43 3133 - fax: 0862-433180

Università degli Studi dell'Aquila - Centro di Eccellenza DEWS - C/O DISIM Via Vetoio, snc Loc. Coppito - 67100 L'AQUILA