



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area gestione delle risorse umane

Settore personale tecnico-amministrativo

Rep. n. _____ - Prot. n. 10069 Allegati -

Anno 2013 tit. 11 cl. 11 fasc. 11

Al Personale tecnico-amministrativo
SEDE

E, p.c.

Alle OO.SS. e RSU di Ateneo
SEDE

OGGETTO: Assenze e ritardi per eventi atmosferici – comunicazioni.

In merito alla gestione dell'orario di lavoro in occasione di giornate con precipitazioni nevose si dispone quanto segue:

- i dipendenti che non si recano affatto al lavoro devono fare ricorso all'istituto delle ferie o delle festività soppresse;
- ai dipendenti che ne facciano richiesta viene concessa un'ulteriore ora di flessibilità in entrata che andrà recuperata secondo le consuete regole stabilite per la flessibilità in negativo e quindi o nell'ambito della flessibilità stessa o effettuando un rientro espressamente finalizzato che il dipendente avrà cura di comunicare al competente Settore personale tecnico-amministrativo. E' appena il caso di precisare fin da ora che tale maggiore flessibilità non potrà essere applicata anche in uscita;
- ogni precedente disposizione in merito deve intendersi superata.

L'Aquila, 18 MAR. 2013



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pietro DI BENEDETTO)