



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Prot. n. 3445 Allegati   

67100 L'Aquila 28 GEN. 2011

OGGETTO: Programmazione ferie e festività sopresse anno 2011.

Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento e Centri  
Ai Dirigenti  
Ai Coordinatori di Area  
Ai Coordinatori delle Biblioteche  
Ai Responsabili di Settori/Uffici  
Al Personale Tecnico-Amministrativo  
E, p.c.  
LORO SEDI

Con riferimento alla circolare prot. n. 30195 del 20 settembre 2010, cui si fa integrale rinvio, le SS.LL. in indirizzo sono invitate a trasmettere, entro e non oltre il 10 febbraio p.v., la programmazione anno 2011 dell'utilizzo delle ferie/festività sopresse (piano ferie) di tutto il personale in servizio presso la propria struttura.

Il piano ferie deve prevedere, per ogni dipendente, l'utilizzo di tutti i giorni all'interno dell'anno di maturazione, tenuto conto che gli organi non hanno al momento deliberato ulteriori periodi di chiusura dell'Ateneo nell'anno in corso oltre quelli già avvenuti all'inizio del corrente mese di gennaio.

E' appena il caso di ricordare che il piano ferie deve indicare date precise di utilizzo che verranno caricate sul cartellino web del dipendente con la dizione "piano ferie"; in tal senso un' indicazione generica non potrà consentire la registrazione in procedura e il piano ferie resterà solo orientativo per la struttura, con la conseguenza che per le ferie non specificamente programmate e poi non godute non sarà possibile fornire giustificazione per un eventuale rinvio all'anno successivo.

D'altro canto l'indicazione di un periodo nel piano ferie è sempre modificabile con una motivata revisione del piano stesso con le medesime formalità seguite in sede di prima compilazione.

La presentazione del piano ferie non sostituisce la domanda che dovrà comunque essere presentata dal dipendente (tranne per i periodi di chiusura obbligata dove i giorni vengono caricati dal competente ufficio come ferie dell'anno in corso), sia quando le ferie vengono regolarmente autorizzate dal responsabile ed il dipendente ne usufruisce, sia quando il responsabile ne nega l'autorizzazione per rappresentate e motivate ragioni di servizio. In tal caso viene richiesto di concordare subito con il dipendente un diverso periodo, cui farà seguito, al momento della fruizione effettiva, la relativa consueta domanda.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Prot. n. 3745 Allegati \_\_\_\_\_

67100 L'Aquila 28 GEN. 2011

Si ricorda che il rinvio delle ferie all'anno successivo a quello di maturazione è possibile solo nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL di comparto, mentre si ritiene utile ribadire, onde evitare inutili contenziosi, che le ragioni di servizio possono essere riconosciute come giusto motivo di impossibilità al godimento delle ferie solo se per la loro imprevedibilità e/o indifferibilità non consentono una diversa gestione del servizio e devono essere adeguatamente rappresentate in occasione della mancata autorizzazione del periodo richiesto, periodo che deve essere previsto dal piano ferie.

La richiesta deve pervenire utilizzando esclusivamente il modulo per la richiesta ferie - reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione modulistica - attenendosi scrupolosamente a quanto in esso richiesto, con particolare attenzione all'indicazione se le ferie/festività soppresse richieste sono o meno previste dal piano ferie.

Prima di procedere alla redazione e successiva comunicazione del piano ferie si raccomanda un'attenta e scrupolosa lettura della richiamata circolare n. 30195-2010, reperibile sul sito web di Ateneo nella Sezione Personale-Personale Tecnico-Amministrativo-Orario di lavoro.

Si ricorda che il piano ferie dovrà essere comunicato ufficialmente con nota protocollata a firma del responsabile di struttura ed indirizzato al Settore Personale Tecnico-Amministrativo entro e non oltre la suddetta data del 10 febbraio p.v.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Filippo DEL VICCHIO)