



Università degli Studi dell'Aquila  
Dipartimento di Scienze Umane  
Segreteria Amministrativo Contabile

Repertorio n. 26/2017

Prot. n. 336 del 22 MAR. 2017

	Università degli Studi dell'Aquila	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>248/2017</u>	n. prot. .... <u>10053</u> .....	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>24.03.2017</u> al <u>10.04.2017</u> .		
Il direttore		

**BORSA PER ATTIVITA' DI RICERCA**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** l'art. 18, comma 5, della legge n. 240 del 2010;

**VISTO** lo Statuto dell'Università ed in particolare l'art. 45;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di Borse per attività di Ricerca emanato con Decreto Rettorale n. 258 del 13.02.2013 e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 593 del 12/05/2016 che fissa gli importi minimo e massimo delle borse per attività di ricerca;

**VISTO** l'art. 4 c. 3 della L. 210 del 3 Luglio 1998;

**VISTO** l'art. 4 della L. 476 del 13 agosto 1984;

**VISTO** l'art. 10 bis c.1 DL 446 del 15/12/1997;

**VISTA** la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22 Novembre 2010;

**VISTO** l'accordo di collaborazione siglato tra l'amministrazione comunale dell'Aquila, la soprintendenza unica archeologica belle arti e paesaggio per la città dell'Aquila, i comuni del cratere, e l'Università dell'Aquila per studi preliminari e scavi archeologici in Amiternum;

**VISTO** l'accordo operativo sottoscritto in data 22/09/2016 tra il Dipartimento di Scienze Umane, il Comune dell'Aquila e la soprintendenza Unica Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la città dell'Aquila e per il Cratere ed in particolare l'art. 4 che prevede la possibilità di conferimento di "Borse di studio Post Laurea esenti";

**VISTA** la richiesta pervenuta da parte del prof. Fabio Redi relativa all'emanazione di una selezione per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca relativa al progetto "**Rilievo strumentale, fotogrammetrico e GIS dello scavo archeologico in località Campo Santa Maria di Amiternum**";

**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane, verbale n. 2 del 02/02/2017;

**RENDE NOTO**

**Art.1 Oggetto della selezione. Durata ed importo della borsa di studio**

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca post lauream, relativa al progetto "**Rilievo strumentale, fotogrammetrico e GIS dello scavo archeologico in località Campo Santa Maria di Amiternum**".

Responsabile Scientifico: **Prof. Fabio Redi**

L'importo della borsa è pari ad € **2.000,00** (euro duemila/00) al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell'ente.

Università degli Studi dell'Aquila - Segreteria Amministrativo Contabile del Dipartimento di Scienze Umane

Viale Nizza n. 14 - 67100 L'Aquila - e-mail [dsu.sac@strutture.univaq.it](mailto:dsu.sac@strutture.univaq.it) - Fax 0862/432170

Responsabile: Morena Del Vecchio tel. 0862432007 - e-mail: [morena.delvecchio@cc.univaq.it](mailto:morena.delvecchio@cc.univaq.it)

**Collaboratori:**

Sig. Oscar Colaiuda - Tel. 0862432275 - [oscar.colaiuda@cc.univaq.it](mailto:oscar.colaiuda@cc.univaq.it)

Sig. Michael Signorile - Tel. 0862432146 - [michael.signorile@cc.univaq.it](mailto:michael.signorile@cc.univaq.it)



**Università degli Studi dell'Aquila  
Dipartimento di Scienze Umane  
Segreteria Amministrativo Contabile**

La Borsa è conferita per un periodo di 2 mesi e potrà essere prorogata con delibera del Consiglio di Dipartimento, su proposta del Responsabile Scientifico, previa verifica della copertura finanziaria, per un arco temporale inferiore o uguale a quello precedente.

La spesa graverà sulla voce CA.04.03.01.05.03 – Altre borse di studio, Progetto **09\_Contr\_Redì\_Comune** - Resp.le Prof. **Fabio Redi**.

**Art.2 Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- Laurea in Lettere o affini
- Dottorato di Ricerca in Archeologia Medievale
- comprovata esperienza in campo archeologico medievale
- Il candidato dovrà dimostrare buona conoscenza del GIS e di programmi fotogrammetrici, nonché comprovata esperienza nella gestione di dati di scavo.

**Art. 3 Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta in carta libera secondo il modello allegato ed indirizzata al Direttore del Dipartimento, deve essere presentata direttamente ovvero spedita mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE  
Segreteria Amministrativo Contabile – Viale Nizza, 14 – 67100 L'Aquila.**

Sulla busta deve essere esplicitamente indicato il titolo del Progetto di Ricerca per il quale è indetta la selezione.

La domanda, con la documentazione a corredo, dovrà pervenire improrogabilmente, pena l'irricevibilità, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo. Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente la data di protocollo del Dipartimento.

La presentazione diretta presso la Segreteria Amministrativo-Contabile potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

**Art. 4 Commissione giudicatrice**

La composizione della Commissione giudicatrice, approvata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane nella seduta del 02/02/2017, è così articolata:

- Prof. Fabio Redi – Presidente



**Università degli Studi dell'Aquila**  
**Dipartimento di Scienze Umane**  
**Segreteria Amministrativo Contabile**

- Prof. Paolo Taviani – membro
- Prof. ssa Lina Maria Calandra - membro con funzioni di segretario
- Prof. ssa Cristiana Pasqualetti - membro supplente
- Prof. Michele Maccherini - membro supplente

**Art. 5 Modalità di svolgimento della selezione**

Il dispositivo di ammissione dei candidati alla selezione e convocazione al colloquio sarà pubblicato sul sito di Ateneo ed affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e nel luogo stabilito, muniti di valido documento di riconoscimento. Non si darà luogo a comunicazioni personali.

La selezione avverrà per titoli e colloquio fino ad un massimo di 100 punti di cui 60 riservati alla valutazione dei titoli, come di seguito indicato:

- Voto di laurea: fino a 30 punti;
- Titoli rilevanti nel settore della ricerca (tesi di laurea attinente alla ricerca, corsi universitari post-laurea, presentazioni a congressi, partecipazione a programmi di ricerca, pubblicazioni scientifiche): fino a 30 punti;
- Colloquio su argomenti inerenti il programma di ricerca: fino a 40 punti;

Il Colloquio sarà effettuato solo in presenza di almeno 2 candidature che abbiano superato la selezione dei titoli.

La selezione dei titoli si intende superata se la somma del punteggio del voto di laurea e dei titoli sarà almeno di 40.

Nel caso in cui per la selezione sia necessario svolgere anche il colloquio questa si intenderà superata se il punteggio finale che scaturirà dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dalla valutazione ottenuta al colloquio sarà di almeno 60/100.

**Art. 6 Obblighi del borsista.**

Il borsista dovrà svolgere l'attività prevista dal progetto di ricerca dal titolo *"Rilievo strumentale, fotogrammetrico e GIS dello scavo archeologico in località Campo Santa Maria di Amiternum"* e dovrà inoltre presentare al Direttore del dipartimento una particolareggiata relazione sulle ricerche svolte e sui risultati conseguiti, accompagnata dal parere del Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca Prof. Fabio Redi.

**Art. 7 Incompatibilità.**

La fruizione della borsa di studio di cui al presente bando è incompatibile con qualsiasi altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

Il godimento della borsa di ricerca è altresì incompatibile con:

- assegni di ricerca;
- rapporti di lavoro subordinato, a meno che il borsista venga collocato in aspettativa dal datore di lavoro.

Per tutti gli altri casi si fa riferimento all'art. 5 del Regolamento di Ateneo.



**Università degli Studi dell'Aquila**  
**Dipartimento di Scienze Umane**  
**Segreteria Amministrativo Contabile**

**Art.8 Modalità di erogazione della borsa**

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili posticipate, ciascuna di € 1.000,00 al lordo degli oneri diversi e trattamenti di legge per 2 mesi per un totale di € 2.000,00.

La spesa graverà sulla voce CA.04.03.01.05.03 – Altre borse di studio, Progetto 09\_Contr\_Reddi\_Comune - Resp.le Prof. Fabio Redi.

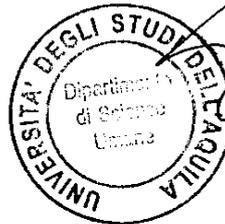
**Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, è nominato responsabile del procedimento il Segretario Amministrativo contabile del Dipartimento di Scienze Umane Dott.ssa Morena Del Vecchio (Recapiti: Tel.: 0862432007 - Fax: 0862/432170 - e-mail: [morena.delvecchio@cc.univaq.it](mailto:morena.delvecchio@cc.univaq.it) ).

L'Aquila 22 MAR. 2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Simone Gozzano



**Data Pubblicazione Albo:** \_\_\_\_\_

**Data Scadenza:** \_\_\_\_\_

**ALL 1**

**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Direttore  
Dipartimento DSU  
Segreteria Amministrativo Contabile  
Viale Nizza n. 14  
67100 L'Aquila

Il/la sottoscritt\_.....  
Nat\_ a .....(Prov. di.....) il.....  
Residente in.....(Prov. di.....)Via ..... n. ....C.A.P. ....  
Telefono: n. ....cellulare n. ....  
Indirizzo di posta elettronica .....  
Codice fiscale .....

**CHIEDE**

Di essere ammess\_ a partecipare alla selezione per l'attribuzione della borsa di studio presso codesto Dipartimento per un'attività di ricerca dal titolo:

.....  
.....

di cui al bando prot. n. .... emanato in data .....

Responsabile scientifico: .....

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,**

**DICHIARA**

a) di essere cittadin\_ .....  
b) di eleggere il proprio domicilio ai fini della selezione in (indicare la città) .....  
CAP..... Via..... n.....  
c) di essere in possesso del diploma di laurea in.....  
Conseguito il ..... presso l'Università di .....  
Con la tesi dal titolo.....

di non essere beneficiario di

- altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti;
- assegni di ricerca;
- rapporti di lavoro subordinato a meno che il borsista venga collocato in aspettativa dal datore di lavoro;
- tutti gli altri casi di cui all'art. 5 del Regolamento di Ateneo.

Ai fini della valutazione ALLEGA la seguente documentazione:

- curriculum professionale
- Dichiarazione di atto notorio (ALL. 2)
- copia valido documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritt\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

firma (per esteso e leggibile)

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE**  
(ARTT. 46 e 47 D.P.R 445 DEL 28.12.2000)

Il/la sottoscritt\_ .....

Cognome.....Nome.....

Codice fiscale.....

nato a .....(provincia.....) il.....

attualmente residente a .....(provincia.....)

Via ..... N. ....CAP....., telefono.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28.12.2000;

**DICHIARA**

a) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda e di seguito elencati sono conformi all'originale:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data.....

Il dichiarante.....

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 l'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili, deve essere sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione  
**oppure**  
**spedita già sottoscritta con la domanda, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità valido.**