



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO  
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Rep. n. 45 - Prot. n. 4990 - Allegati 3 - del 16/02/2017

Anno 2016 tit. III cl. 14 fasc. \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";
- VISTO** l'accordo finanziario N. 2016-1-IT02-KA103-022747 stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia riguardante l'attribuzione all'Università degli Studi dell'Aquila dei fondi relativi a 22 flussi di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo per formazione;
- VISTA** la proposta della Pro Rettore delegata alle Relazioni Internazionali di destinare 11 posti al personale tecnico amministrativo e 11 posti al personale docente;
- VISTE** le Linee strategiche 2014-2019 adottate dall'Università degli studi dell'Aquila e le relative e le schede di programmazione 2015-2018;
- VISTA** la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. relativa alle Procedure concorsuali ed informatizzazione e sulle modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni tramite l'utilizzo della PEC;

**DISPONE**

È emanato un avviso di presentazione delle candidature per la mobilità del personale tecnico amministrativo per **formazione** nell'ambito del Programma Erasmus+ A.A. 2016/2017.

**ART. 1 – NUMERO DI BORSE**

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus+, l'Università degli Studi dell'Aquila destina **11 borse** di mobilità al **personale tecnico amministrativo** dell'Ateneo per svolgere un periodo di **formazione** all'estero, presso un **Istituto partner** (Allegato 1) o un'“**impresa ospitante**”<sup>1</sup>, in un Paese partecipante al Programma<sup>2</sup>, esclusi i Paesi Candidati (Albania; Ex Repubblica iugoslava di Macedonia; Montenegro; Serbia; Turchia).

L'**organizzazione ospitante** deve essere:

- o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- o un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

**ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

È ammesso alla mobilità il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

<sup>1</sup> E' possibile scegliere imprese con le quali l'Ateneo non ha stipulato un accordo bilaterale

<sup>2</sup> I Paesi dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Lettonia Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito; i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Norvegia, Islanda, Liechtenstein.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO  
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

**ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono presentare la candidatura (allegato 2), corredata da un progetto formativo specifico – **Training Mobility Agreement** (allegato 3), già concordato autonomamente con l'Istituto partner o con l'organizzazione ospitante. Il Training Mobility Agreement dovrà essere preventivamente autorizzato dal Responsabile della struttura di appartenenza e debitamente firmato dall'organizzazione ospitante.

Le attività formative da svolgere presso la sede ospitante dovranno essere del tutto coerenti con le schede di programmazione 2015-2018, adottate dagli organi e pubblicate su: <http://www.univaq.it/section.php?id=1666>.

L'interessato dovrà allegare alla domanda una relazione che dimostri l'utilità professionale e formativa della mobilità ai fini del perseguimento degli obiettivi previsti dalle citate linee strategiche e dalle schede di programmazione.

Al termine della mobilità, il beneficiario dovrà presentare una breve relazione sui risultati più rilevanti ottenuti.

**ART. 4 – MODALITÀ DI RIMBORSO**

Considerato il finanziamento erogato e le tabelle dei contributi per costi unitari, la Commissione Erasmus, in data 09/09/2015, ha deliberato di **rimborsare fino a un massimo di 7 giorni di mobilità**, compresi quelli di viaggio. Come stabilito nell'accordo finanziario, è possibile computare per il viaggio "un giorno immediatamente prima del giorno di inizio dell'attività all'estero e un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività; questi giorni extra per il viaggio saranno considerati ai fini del calcolo del supporto individuale".

Come già disposto nella seduta del 14/06/2010, la Commissione Erasmus ha deliberato di lasciare al personale in mobilità la possibilità di optare per il rimborso a piè di lista al fine di ottenere un rimborso netto, fino al raggiungimento del contributo spettante (costi di viaggio in base alla fascia chilometrica e supporto individuale fino a un massimo di 7 giorni compresi quelli di viaggio).

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori flussi di mobilità degli idonei senza borsa e, in subordine, per coprire giorni di mobilità autorizzata e effettuata (presenti nell'accordo di mobilità individuale) e successivi al settimo.

Pertanto, la destinazione e la durata indicate nella candidatura saranno computate per il calcolo dei flussi da finanziare e non potranno subire variazioni dopo l'assegnazione della borsa.

Ai fini del rimborso, sarà applicato il Regolamento di Ateneo per le missioni.

**ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati possono presentare un'unica domanda di partecipazione compilata e firmata, indicando la sede prescelta.

La domanda dovrà essere consegnata personalmente, durante l'orario di sportello (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, martedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00), all'Ufficio Relazioni Internazionali, o tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it) **entro e non oltre il 27 marzo 2017** insieme a:

- **Training Mobility Agreement** (preventivamente autorizzato dal Responsabile della struttura di appartenenza e debitamente firmato dalla sede estera - allegato 3);
- **Relazione** che evidenzia l'utilità professionale e formativa per il beneficiario in mobilità, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi previsti dalle *Linee strategiche 2014-2019* adottate dall'Università degli studi dell'Aquila e dalle relative schede di programmazione 2015-2018;
- **Autodichiarazione** del livello di conoscenza della lingua del Paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese

**Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:**

- **incomplete**
- **prive di uno dei requisiti di ammissione**
- **che non rispettino le modalità di partecipazione qui sopra elencate**
- **inviate oltre la scadenza suddetta.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO  
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

**ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione delle candidature sarà effettuata da una commissione composta da due docenti o ricercatori e da una unità di personale tecnico amministrativo e di livello non inferiore a D.

La priorità verrà data al personale tecnico amministrativo che **non** ha effettuato la mobilità per formazione nell'ambito del Erasmus+ nell'ultimo quinquennio.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine di importanza:

1. coerenza del programma individuale con le previsioni delle *Linee strategiche 2014-2019* adottate dall'Università degli studi dell'Aquila e delle relative schede di programmazione 2015-2018 – (fino a max 40 punti);
2. possibilità di produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro (fino a max 40 punti);
3. possibilità di consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione (fino a max 20 punti).

Inoltre, a parità di punteggio, verrà data priorità a chi si reca in mobilità per la prima volta. Per essere ammesso alla mobilità il candidato deve conseguire un punteggio non inferiore a 60/100.

**ART. 7 – MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL PERIODO ERASMUS**

Le borse sono assegnate per attività all'estero ammissibili a contributo svolte entro il **30 settembre 2017**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Il periodo di mobilità deve avere una **durata minima di 2 giorni consecutivi di attività e**, in ogni caso, **non potrà avere una durata superiore a 2 mesi**.

**ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Decreto.

**ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco De Luca – Dipartimento I della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico – via Giovanni Di Vincenzo, 16c – 67100 L'AQUILA – e-mail: [uri@strutture.univaq.it](mailto:uri@strutture.univaq.it).

Allegati al bando:

- Allegato 1: Elenco sedi partner
- Allegato 2: Modulo di domanda
- Allegato 3: Training Mobility Agreement

L'Aquila, 16/02/2017

**Scadenza: 27/03/2017**

**F.to Il Direttore Generale  
Dott. Pietro Di Benedetto**