



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

D.R. Rep. N. 835/2021
Prot. n. 92337 del 29/07/2021

IL RETTORE

VISTO l'art. 20 del T.U. delle Leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. n. 1592/33;
VISTO il D.P.R. n. 162/92, "Riordinamento delle scuole dirette ai fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento";
VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli Ordinamenti didattici universitari";
VISTA la legge 2 agosto 1999 n. 264, recante "norme in materia di accesso ai corsi universitari";
VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
VISTO il D.P.R. n. 445/00, "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";
VISTA la Legge n. 401/00 "Norme sull'organizzazione e sul personale del settore sanitario";
VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n.509 del Ministro dell'università della ricerca scientifica e tecnologica";
VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTO il D.L.vo n. 368/1999 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE";
VISTO il D.M. 01.08.2005 "Riassetto delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria";
VISTO il D.I. n. 68 del 4/02/2015 recante il riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria;
VISTO il Decreto Interministeriale 16 settembre 2016 n. 716, Riordino delle Scuole di specializzazione ad accesso riservato ai "non medici";
VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro della Salute 13 giugno 2017, n. 402, recante la "Definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Dl, n. 68/2015";
VISTI lo Statuto ed il Regolamento Didattico di questo Ateneo;
VISTA la delibera del 22.06.2021 del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente relativa alla richiesta di emanazione del bando di concorso per l'ammissione di n. 12 laureate/i non Medici alla Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia per l'a.a. 2020/2021;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.07.2021

DECRETA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

Art. 1 – Per l'A.A. 2020/21 possono presentare domanda per la partecipazione al concorso di ammissione per la Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia le/i laureate/i non medici in possesso dei titoli accademici sotto-indicati che abbiano già superato l'**Esame di Abilitazione all'esercizio della Professione**:

| <i>Scuola di Specializzazione</i> | <i>Durata</i> | <i>Abilitazione Esercizio Professionale</i> | <i>N. Posti</i> | <i>Titolo di studio richiesto</i> |
|-----------------------------------|---------------|---|-----------------|---|
| Ortognatodonzia | 3 anni | si | 12 | Laureate/i Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46), laureate/i specialistici in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S) e ai laureate/i del vecchio ordinamento in Odontoiatria e Protesi Dentaria |

Ai sensi dell'art. 2, comma 5 del D.P.R. 162/82 è previsto un numero di posti in aggiunta a quelli ordinari e comunque non superiore al 30% dei posti a Statuto della relativa Scuola di Specializzazione. Detto contingente è riservato a personale dipendente di Ente Pubblico convenzionato con l'Ateneo per esigenze della Scuola di cui si chiede l'ammissione, che già operi nel settore a cui afferisce la Scuola. Per essere ammesso la/il candidata/o deve avere, comunque, superato tutte le prove previste dal presente bando di concorso. Per accedere a detto contingente la/il candidata/o deve farne espressa richiesta nella domanda di ammissione al concorso ed è tenuto a presentare autocertificazione attestante lo stato di servizio con indicazione della struttura di appartenenza. Per tali candidate/i i requisiti dichiarati devono permanere per l'intera durata della formazione specialistica.

Art. 2 - Le prove di esame si svolgeranno nei giorni, nelle sedi e con le modalità di seguito indicate:

| <i>Scuola di Specializzazione</i> | <i>data e ora</i> | <i>sede</i> | <i>tipo di prova</i> |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Ortognatodonzia | 01/10/2021 h. 9,00 | aula da definire | Concorso per titoli ed esami |

La sede di svolgimento della prova sarà comunicata con successivo avviso.

Eventuali variazioni alla luce di eventuali disposizioni relative all'emergenza COVID-19 verranno comunicate con successivo avviso sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

L'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia viene effettuata a seguito di concorso per titoli ed esami.

Il punteggio è espresso in centesimi così ripartito:

- 70/100 punti riservati alla prova scritta e precisamente: 40 centesimi riservati ai quiz e 30 centesimi riservati al tema.
- 30/100 punti riservati ai titoli.

La prova scritta consiste in 40 quiz a risposta multipla, di cui una sola esatta (1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 per ogni risposta errata), intesa ad accertare la cultura generale e nell'area di specializzazione, un tema di interesse Ortodontico nell'ambito dei programmi svolti nel Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese. La verifica della conoscenza della lingua inglese avverrà in forma scritta e la valutazione di tale conoscenza sarà espressa con un giudizio di idoneità.

La durata della prova è di 120 minuti.

La prova scritta si intende superata se la/il candidata/o ha riportato un punteggio non inferiore a 49/70 e se avrà acquisito l'idoneità nella verifica della conoscenza della lingua inglese.

Si procederà alla valutazione dei titoli solo per coloro che avranno superato la prova scritta e avranno acquisito l'idoneità della lingua inglese

Art. 3 - Costituiscono titoli valutabili, nel limite del punteggio indicato:

- Tesi di Laurea, solamente in disciplina attinente la specializzazione. Fino ad un massimo di 10 punti.
- Voto di Laurea. Fino ad un massimo di 5 punti.
- Voto negli esami di profitto ottenuti per il conseguimento della laurea inerenti le seguenti discipline: Ortognatodonzia e Gnatologia; Otorinolaringoiatria; Chirurgia Maxillo-Facciale; Chirurgia Speciale Odontostomatologica; Patologia Speciale Odontostomatologica; Pedodonzia; Parodontologia. Fino ad un massimo di 5 punti.
- Pubblicazioni scientifiche, solamente in materie attinenti la specializzazione. Fino ad un massimo di 10 punti.

Art. 4 - le/I candidate/i devono effettuare la domanda di partecipazione **inderogabilmente dal 30 luglio 2021 fino alle ore 13:00 del 3 settembre 2021**, seguendo la procedura di seguito descritta:

- a) accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> per effettuare la preimmatricolazione;
- b) se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (username e password) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Compilare tutti i campi richiesti per l'inserimento dei propri dati anagrafici nella sezione "Persone". Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti; se l'utente è già registrato utilizzare le credenziali (username e password) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Compilare tutti i campi richiesti per l'inserimento dei propri dati anagrafici nella sezione "Persone". Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

dati richiesti.

Se l'utente è già in possesso di credenziali attive (cioè è titolare di una carriera attiva presso l'Ateneo o di una carriera che è stata chiusa non prima di luglio 2020) può accedere alla segreteria virtuale con le stesse senza effettuare una nuova registrazione. **Se l'utente è stato in passato già registrato presso l'Università degli studi dell'Aquila (con carriera chiusa precedentemente a luglio 2020) non potrà utilizzare le vecchie credenziali ma dovrà utilizzare le credenziali SPID** secondo quanto riportato nella pag. <http://www.univaq.it/section.php?id=1894>.

Si raccomanda alle/i candidate/i di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, unico procedimento di iscrizione alla prova.

c) effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di **€ 35.00 esclusivamente con sistema pagoPA entro e non oltre le ore 13:00 del 3 settembre 2021**. Il contributo di € 35,00 non sarà in nessun caso rimborsato, qualunque sia la motivazione adottata dalle/i candidate/i.

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione per l'ammissione al concorso**.

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento le/i candidate/i sono tenute/i a verificare sulla segreteria

virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, le/i candidate/i devono prontamente contattare la

la
Segreteria Post Lauream.

Oltre il termine di scadenza indicato dal bando non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento.

*Il pagamento con **pagoPA** non comporta addebito di costi aggiuntivi. Il sistema pagoPA invia la comunicazione di buon fine del pagamento in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila e l'area personale della segreteria virtuale si aggiorna entro il giorno successivo.*

L'informativa completa sul sistema di pagamento pagoPA è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link

<http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>

Le/I candidate/i con disabilità pari o superiore al 66% hanno **diritto all'esonero dal pagamento del contributo di € 35.00 per l'iscrizione alla prova**. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla prova dovranno dichiararlo e allegare il certificato d'invalidità posseduto.

d) La domanda di iscrizione al concorso, dovrà poi essere presentata **improrogabilmente entro il termine ultimo di scadenza, ore 13:00 del giorno 3 settembre 2021**, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Le/I candidate/i dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

domanda di iscrizione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e – mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica, le/i candidate/i devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: univaq@cenea.it.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere **perfezionata e conclusa** secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e le/i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate le/i candidate/i dovranno **salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.**

Determinano esclusione automatica dal concorso le seguenti tipologie di irregolarità:

- 1) mancanza di firma autografa originale della/del candidata/o sulla domanda di partecipazione al concorso;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso;

Unitamente alla domanda le/i candidate/i devono produrre la seguente documentazione:

- a) Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

- b) Ricevuta di versamento con pagoPA;
- c) Curriculum vitae debitamente datato e firmato,
- d) Tesi di Laurea e pubblicazioni attinenti la specializzazione
- e) Eventuale Certificato d'invalidità rilasciato dal competente ente pubblico
- f) Elenco riepilogativo dei titoli da valutare
- g) Eventuale autocertificazione SSN

La/Il candidata/o dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti alla/al candidata/o, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

Le/I candidate/i devono presentarsi al concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

Le/I candidate/i portatori di handicap, in applicazione della Legge n. 104/92, così come modificata dalla Legge n. 17/99, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La richiesta va presentata attraverso la compilazione dell'All. B.

Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i alla prova d'esame con riserva.

L'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere le/i candidate/i che non siano risultate/i in possesso dei titoli e dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Le dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 5 - La Commissione esaminatrice del concorso di ammissione è costituita con successivo Decreto Rettorale a norma dell'articolo n. 191 del D.P.R. 13.06.1988 da n. 5 professori di ruolo designati dal Consiglio della Scuola.

La pubblicizzazione della composizione della suddetta commissione si effettua tramite l'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 6 - Ai fini dell'espletamento della prova scritta, a ciascuna/ciascun candidata/o, previa identificazione, verrà consegnata una busta contenente i fogli con i 40 quiz, i moduli a lettura ottica per le risposte, i fogli protocollo timbrati e siglati per svolgere il tema (sorteggiato all'inizio della prova) e la prova di inglese, un modulo anagrafico e una busta. La durata della prova sarà di 120 minuti. Al termine della prova la/il candidata/o dovrà consegnare al Presidente della commissione: la busta piccola sigillata contenente il modulo anagrafico, che verrà inserita in un contenitore apposito, e la busta grande contenente tutti i fogli consegnati precedentemente che verranno chiuse e sigillate in un altro contenitore. Entrambi i contenitori



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

verranno firmati sui lembi di chiusura da tutti i commissari e successivamente verrà effettuata la correzione al Centro di Calcolo dell'Ateneo.

Art. 7 - Durante la prova scritta non è permesso alle/i candidate/i comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

Le/I candidate/i non possono portare con sé alcun dispositivo elettronico, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Si ribadisce il divieto alle/i candidate/i di apporre sull'elaborato ed anche sulle buste qualsiasi contrassegno che renda possibile il riconoscimento dei medesimi.

Le/I candidate/i che contravvengono alle disposizioni dei commi precedenti o che non svolgano la prova secondo le istruzioni sono esclusi dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle suddette disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Art. 8 - La Commissione esaminatrice valuta i titoli come stabilito nel Decreto 16.09.1982 del Ministro della Pubblica Istruzione. E' fatto divieto alla Commissione di valutare certificazioni o titoli che non siano stati trasmessi nelle forme e modalità di cui al precedente art. 4. Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 9 - La Commissione dispone di complessivi 100 punti di cui 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per la valutazione delle prove scritte. La prova scritta non si intende superata se le/i candidate/i riportano una votazione inferiore a 49 punti su 70. Attribuiti i punteggi ai titoli e valutate le prove, la Commissione compila la graduatoria delle/degli idonee/i.

Art. 10 - Il Presidente della Commissione è tenuto a consegnare all'Ufficio competente, la seguente documentazione attinente il concorso al termine della relativa procedura.

Art. 11 - Gli atti relativi al concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione sono approvati con Decreto Rettorale. Il provvedimento, con la graduatoria delle/degli idonee/i, è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene altresì pubblicato sul seguente sito dell'Ateneo: <http://www.univaq.it/section.php?id=447>.

Art.12- Dalla data di pubblicazione della graduatoria, sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>, **entro il termine di 7 giorni**, le/i vincitrici/vincitori dovranno immatricolarsi seguendo la procedura descritta:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere alla scuola prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto dello studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

- accedere alla voce “**tasse universitarie**” e procedere al pagamento del bollettino generato di € 1.189,92 (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l’Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) **unicamente con sistema pagoPA**. *(Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell’ultimo riquadro dell’art. 4 del presente bando).*

Le/I candidate/i che intendono rinunciare all’immatricolazione dovranno, entro 7 giorni darne comunicazione scritta intestata al Rettore – Segreteria post lauream - Piazzale S. Tommasi, 1 - Blocco 11/B - 67010 Coppito - L’Aquila.

A seguito di rinuncia da parte delle/i candidate/i vincitrici/vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo le modalità che verranno pubblicate con avviso sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>.

La frequenza alle attività della Scuola è obbligatoria e per le/gli ammesse/i non è prevista alcuna remunerazione né assegnazione di contratti di formazione specialistica di cui all’art. 37 del D.Lgs. 368/1999 e s.m.i.

Art. 13 - Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 162/82, alle disposizioni ministeriali impartite per le Scuole di Specializzazione non mediche e comunque alla normativa vigente, nonché allo Statuto di Ateneo.

E’ vietata l’iscrizione contemporanea a più Scuole di Specializzazione, presso la stessa o presso altre Università ed ad altri corsi di studi universitari (art. 142 del T.U. delle leggi sull’istruzione superiore approvato con R.D. n. 1592/33).

Ai sensi dell’art. 4 delle Legge n. 241/90 e successive modificazioni è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Responsabile della Segreteria Post Lauream, dott.ssa Teresa Ciarallo

Art. 14 - Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall’Università degli Studi dell’Aquila solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e all’eventuale iscrizione ai corsi e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alle prove di ammissione nonché ai fini dell’attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato. Il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l’espletamento della procedura. Il trattamento dei dati personali è curato, in base a una procedura informatizzata, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Il conferimento dei dati particolari relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all’adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l’assistenza delle persone disabili (legge 104/1992). I dati personali delle/i candidate/i saranno trattati dal personale dell’Università degli Studi dell’Aquila con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuale;
- pubblicazione dei risultati secondo le modalità indicate nel presente bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali. L'interessata/o potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), all'indirizzo di posta elettronica rpd@strutture.univaq.it al fine di esercitare i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto a opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 15 - Il presente Decreto è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene altresì pubblicato sul seguente sito dell'Ateneo: <http://www.univaq.it/section.php?id=447>.

L'Aquila, 29 luglio 2021

F.to IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il Documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.