



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

D.R. Rep. n. 1303/2020
Prot. n. 133397 del 17.12.2020

IL RETTORE

VISTO il D.P.R. n. 162/92, “Riordinamento delle scuole dirette ai fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;

VISTO il Decreto 16.09.1982 del Ministro della Pubblica Istruzione concernente la determinazione del punteggio dei titoli valutabili per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione universitarie;

VISTA la Legge n. 341/90, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la Legge n. 264/99, “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;

VISTO il D.P.R. n. 445/00, “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto 22 ottobre 2004, n.270, «Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509».

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”

VISTO l'art. 3, comma 7 del citato decreto ministeriale n. 270/2004 che stabilisce che possono essere istituiti corsi di specializzazione esclusivamente in applicazione di direttive europee o di specifiche norme di legge;

VISTO il decreto ministeriale 24 luglio 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 ottobre 2006, n. 246, relativo al «Riassetto delle scuole di specializzazione di area psicologica», come modificato dal decreto ministeriale 10 marzo 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 1° luglio 2010, n. 151;

VISTO il decreto legislativo n. 368/1999, recante l'”Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, 4 febbraio 2015, prot. n. 68, recante il «Riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria» in attuazione dell'art. 20, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 368/1999, come modificato dall'art. 15 del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, che ha sostituito il precedente decreto ministeriale del 1° agosto 2005;

VISTO il D.M. 01.08.2005 “Riassetto delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria”;

VISTO il DM n. 50 del 21 gennaio 2019 recante il Riordino degli ordinamenti didattici delle scuole di specializzazione di area psicologica;

VISTA la nota MIUR prot.n. 7395 del 09.03.2020 che autorizza l'istituzione e/o riordino della scuola di specializzazione di area psicologica di Psicologia clinica;

VISTO il DR Rep. n. 627/2020, Prot.n. 52191 del 22.06.2020 che autorizza l'istituzione della scuola di specializzazione di area psicologica, Psicologia Clinica, per l'a. a. 19/20;

VISTI lo Statuto ed il Regolamento Didattico di questo Ateneo;



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

VISTA la delibera del 14.09.2020 del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze delle Vita e dell'Ambiente relativa alla richiesta di emanazione del bando di concorso per l'ammissione di n. 10 laureati Non Medici alla Scuola di Specializzazione in Psicologia Clinica per l'a.a. 2019/2020 e all'approvazione del Regolamento didattico della Scuola in esame;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 29.09.2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.09.2020

DECRETA

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione e posti disponibili

E' indetto, per l'anno accademico 2019/2020 il concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione delle/dei laureate/i non medici, alla Scuola di Specializzazione in Psicologia Clinica, dell'area sanitaria.

Per l'A.A. 2019/2020 possono presentare domanda per la partecipazione al concorso di ammissione per la Scuola di Specializzazione in Psicologia Clinica le/i laureate/i Non Medici in possesso dei titoli accademici sottoindicati:

<i>Scuola di Specializzazione</i>	<i>Durata</i>	<i>Abilitazione Esercizio Professionale</i>	<i>N. Posti</i>	<i>Titolo di Studio richiesto</i>
Psicologia Clinica	4 anni	Abilitazione Esercizio Psicoterapia	10	- Laurea Magistrale nella classe LM-51 - Laurea specialistica nella classe 58/S - Laurea in Psicologia v.o. (pre DM 509/99) - Titolo di studio conseguito presso Università straniera dichiarato equiparabile dalla Commissione Giudicatrice, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso alla scuola di specializzazione ai soli fini dell'ammissione alla prova ed eventuale iscrizione



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

Art. 2 Luogo e data del concorso

La prova di esame si svolgerà nei giorni e con le modalità di seguito indicate:

<i>Scuola di Specializzazione</i>	<i>data e ora</i>	<i>tipo di prova</i>
Psicologia Clinica	20 gennaio ore 11:00	Prova orale

La modalità della prova orale (telematica o in presenza) verrà specificata con successivo avviso tenendo conto della situazione emergenziale in atto.

Art. 3 - Posti in soprannumero

Ai sensi del comma 5 art. 2 del D.P.R. 162/82 è previsto un numero di posti in aggiunta a quelli ordinari e comunque non superiore al 30% dei posti a Statuto della relativa Scuola di Specializzazione. Detto contingente è riservato a personale dipendente di Ente Pubblico convenzionato con l'Ateneo per esigenze della Scuola di cui si chiede l'ammissione, che già operi nel settore a cui afferisce la Scuola. Per essere ammessa/o la/il candidata/o deve avere, comunque, superato tutte le prove previste dal presente bando di concorso. Per accedere a detto contingente la/il candidata/o deve farne espressa richiesta nella domanda di ammissione al concorso ed è tenuta/o a presentare autocertificazione attestante lo stato di servizio rilasciato dall'ente pubblico con indicazione della struttura di appartenenza. Per tali candidate/i i requisiti dichiarati devono permanere per l'intera durata della formazione specialistica.

Art. 4. Disposizioni per i portatori di handicap

Le/I candidate/i portatrici/portatori di handicap, in applicazione della Legge n. 104/92, così come modificata dalla Legge n. 17/99, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La segnalazione deve essere effettuata per mezzo dell'Allegato B alla domanda di partecipazione.

Le/I candidate/i con disabilità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero dal pagamento del contributo di 35,00 euro per l'iscrizione alla prova. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla prova dovranno allegare alla domanda il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

Art. 5- Modalità di presentazione della domanda

Le/I candidate/i devono effettuare la domanda di partecipazione **inderogabilmente dal giorno 21 dicembre 2020 fino alle ore 13:00 del giorno 11 gennaio 2021**, seguendo la procedura di seguito descritta:

- a) accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
- b) se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (username e password) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Compilare tutti i campi richiesti per l'inserimento dei propri dati anagrafici nella sezione "Persone". Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti; se l'utente è già registrata/o utilizzare le credenziali (username e password) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Compilare tutti i campi richiesti per l'inserimento dei propri dati anagrafici nella sezione "Persone". Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti.

Se l'utente è già in possesso di credenziali attive (cioè è titolare di una carriera attiva presso l'Ateneo o di una carriera che è stata chiusa non prima di dicembre 2019) può accedere alla segreteria virtuale con le stesse senza effettuare una nuova registrazione. **Se l'utente è stata/o in passato già registrata/o presso l'Università degli studi dell'Aquila (con carriera chiusa precedentemente a dicembre 2019) non potrà utilizzare le vecchie credenziali ma dovrà utilizzare le credenziali SPID** secondo quanto riportato nella pag. <http://www.univaq.it/section.php?id=1894>.

Si raccomanda alle/i candidate/i di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura on line, unico procedimento di iscrizione alla prova.

- c) effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di **€ 35.00 esclusivamente con sistema pagoPA entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11 gennaio 2021**. Il contributo di € 35,00 non sarà in nessun caso rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta dalle/i candidate/i.

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare
iscrizione per l'ammissione al concorso.**

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento le/i candidate/i sono tenute/i a verificare sulla
segreteria

virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, le/i candidate/i devono prontamente contattare
la

Segreteria Post Lauream.



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

Oltre il termine di scadenza indicato dal bando non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento.

*Il pagamento con **pagoPA** non comporta addebito di costi aggiuntivi. Il sistema pagoPA invia la comunicazione di buon fine del pagamento in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila e l'area personale della segreteria virtuale si aggiorna entro il giorno successivo.*

L'informativa completa sul sistema di pagamento pagoPA è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link

<http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>

Le/I candidate/i con disabilità pari o superiore al 66% hanno **diritto all'esonero dal pagamento del contributo di € 35.00 per l'iscrizione alla prova**. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla prova dovranno compilare debitamente l'All. B e allegare alla domanda il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

d) Alla spedizione della domanda di ammissione (All. A) e allegati di seguito descritti, **esclusivamente (a causa dell'emergenza sanitaria in corso) con PEC personale**, improrogabilmente entro il termine ultimo di scadenza, **ore 13:00 del giorno 11 gennaio 2021**.

A causa dell'emergenza sanitaria in corso, la domanda di ammissione al concorso, redatta secondo l'**allegato A**, sottoscritta e indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila, potrà essere **esclusivamente spedita con PEC personale all'indirizzo PEC protocollo@pec.univaq.it, improrogabilmente entro il termine ultimo di scadenza, ore 13:00 del giorno 11 gennaio 2021**. Farà fede la data di ricezione della domanda via PEC..

Determinano esclusione automatica dal concorso le seguenti tipologie di irregolarità:

- 1) mancanza di firma autografa originale della/del candidata/o sulla domanda di partecipazione al concorso;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso;

Unitamente alla domanda le/i candidate/i devono produrre la seguente documentazione:

- a) Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento;
- b) Ricevuta della preimmatricolazione on line;
- c) Ricevuta di versamento con pagoPA;
- d) Dichiarazione sostitutiva del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della data, del voto di laurea, degli esami di profitto sostenuti con relativa votazione;
- e) Curriculum vitae debitamente datato e firmato



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

- f) Dichiarazione titolo tesi di laurea e tipologia di attività svolta per la formulazione e redazione della tesi stessa.
- g) Dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo **oppure** Dichiarazione sostitutiva di certificazione *di non aver ancora conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo* e di essere a conoscenza del fatto che, detta abilitazione dovrà essere conseguita **entro e non oltre il secondo anno di frequenza**;
- h) Pubblicazioni attinenti la specializzazione;
- i) Attestazione svolgimento Tirocinio post-laurea con indicazione del settore disciplinare, della/del responsabile supervisore e della struttura presso il quale è stato svolto. Detta attestazione deve essere prodotta anche in caso di Tirocinio post-lauream in corso di svolgimento o di imminente inizio.

La Tesi di Laurea e le pubblicazioni attinenti la specializzazione, per essere valutabili, non possono essere sostituite da autocertificazione. Nel caso in cui la/il candidata/o produca tali titoli, questi devono essere in originale o in copia, dichiarandone, in quest'ultimo caso, la conformità all'originale. La/Il candidata/o dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti alla/al candidata/o, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

Le/I candidate/i devono effettuare la prova di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

Le/I candidate/i portatrici/portatori di handicap, in applicazione della Legge n. 104/92, così come modificata dalla Legge n. 17/99, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La richiesta va presentata attraverso la compilazione dell'All. B.

Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/si alla prova d'esame con riserva.

L'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere le/i candidate/i che non siano risultati in possesso dei titoli e dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Le dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessata/o dai benefici eventualmente conseguiti, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 6 - Composizione della Commissione



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

La Commissione esaminatrice del concorso di ammissione è costituita con successivo Decreto Rettorale a norma dell'articolo n. 191 del D.P.R. 13.06.1988 da n. 5 professori designati dal Consiglio della Scuola. La pubblicizzazione della composizione della suddetta Commissione si effettua tramite l'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 7 – Criteri di valutazione dei candidati

La Commissione dispone di complessivi 100 punti di cui 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per la valutazione della prova orale telematica. La prova orale non si intende superata se i candidati riportano una votazione inferiore a 42 punti su 70. Attribuiti i punteggi ai titoli e valutate le prove, la Commissione compila la graduatoria degli idonei.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice valuta i titoli come stabilito nel Decreto 16.09.1982 del Ministro della Pubblica Istruzione. E' fatto divieto alla Commissione di valutare certificazioni o titoli che non siano stati trasmessi nelle forme e modalità di cui al precedente art. 5. Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli avviene assegnando i seguenti punteggi:

- Tesi di Laurea, solamente in disciplina attinente la specializzazione. Fino ad un massimo di 10 punti.
- Voto di Laurea. Fino ad un massimo di 10 punti.
- Pubblicazioni scientifiche, solamente in materie attinenti la specializzazione. Fino ad un massimo di 10 punti

Art. 9 – Pubblicazione della graduatoria

Il Presidente della Commissione è tenuto a consegnare all'Ufficio competente, la seguente documentazione:

- i verbali del concorso;
- gli elaborati delle/i partecipanti in plico sigillato e firmato da tutti i commissari;
- la documentazione relativa al titolo dei temi sottoposti alle/ai candidate/i;
- gli elenchi delle/degli ammesse/i al concorso con le firme di entrata e di uscita delle/i partecipanti e con la registrazione degli estremi del documento di riconoscimento.

Il Presidente è tenuto, altresì, a riconsegnare all'Ufficio competente le domande, con relativa documentazione allegata, delle/degli ammessi al concorso.



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

Art. 10 – Approvazione atti

Gli atti relativi al concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione sono approvati con Decreto Rettorale. Il provvedimento, con la graduatoria delle/degli idonei, è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene altresì pubblicato sul seguente sito dell'Ateneo: <http://www.univaq.it/section.php?id=447>

Art. 11 – Adempimenti delle/dei vincitrici/vincitori ed eventuali scorrimenti di graduatoria

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>, **entro il termine di 7 giorni**, le/i vincitrici/vincitori dovranno immatricolarsi seguendo la procedura descritta:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere alla scuola prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto della/o studentessa/studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
 - accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato di € 1.189,92 (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) **unicamente con sistema pagoPA**. (*Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 4 del presente bando*).
 - **Spedire** alla Segreteria Post Lauream i seguenti documenti:
 - a) transazione di pagamento
 - b) prospetto riepilogativo dei dati immatricolazione stampato e firmato

A causa dell'emergenza sanitaria in corso, detta documentazione può essere spedita esclusivamente con PEC personale all'indirizzo di PEC (protocollo@pec.univaq.it).

Le/I candidate/i che intendono rinunciare all'immatricolazione dovranno, entro 7 giorni darne comunicazione scritta intestata al Rettore – Segreteria post lauream - Piazzale S. Tommasi, 1 - Blocco 11/B - 67010 Coppito - L'Aquila, esclusivamente con PEC personale all'indirizzo di PEC (protocollo@pec.univaq.it) data la situazione emergenziale in atto.

A seguito di rinuncia da parte delle/i candidate/i vincitrici/tori, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo le modalità che verranno pubblicate con avviso sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>.



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

La frequenza alle attività della Scuola è obbligatoria e per le/gli ammesse/i non è prevista alcuna remunerazione né assegnazione di contratti di formazione specialistica di cui all'art. 37 del D.Lgs. 368/1999 e s.m.i.

Art. 12 – Restituzione della documentazione

Per le/gli idonee/i non ammesse/i, la restituzione della tesi e delle pubblicazioni presentate per il concorso può essere richiesta successivamente alla decorrenza del termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo e nel termine di tre mesi, presentando domanda in carta libera alla Segreteria Post Lauream. I titoli non richiesti entro tre mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria non saranno più restituiti.

Art. 13 – Altre norme

E' vietata l'iscrizione contemporanea a più Scuole di Specializzazione, presso la stessa o presso altre Università ed ad altri corsi di studi universitari (art.142 del T.U. delle leggi sull'istruzione superiore R.D. n. 1592/33).

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Teresa Ciarallo, Responsabile della Segreteria post Lauream.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle/i candidate/i saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e all'eventuale iscrizione ai corsi e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alle prove di ammissione nonché ai fini dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascuna/ciascun candidata/o. Il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura. Il trattamento dei dati personali è curato, in base a una procedura informatizzata, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Il conferimento dei dati particolari relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992). I dati personali delle/i candidate/i saranno trattati dal personale dell'Università degli Studi dell'Aquila con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuale;
- pubblicazione dei risultati secondo le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali. L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali



Area Servizi agli studenti e Post Lauream
Segreteria Post Lauream

(RPD), all'indirizzo di posta elettronica rpd@strutture.univaq.it al fine di esercitare i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto a opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 162/82 e nel D.M. 01.08.2005, alle disposizioni ministeriali impartite per le Scuole di Specializzazione non mediche e comunque alla normativa vigente, nonché allo Statuto di Ateneo.

Art. 14 - Pubblicazione del Decreto

Il presente Decreto è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene altresì pubblicato sul sito dell'Ateneo: <http://www.univaq.it/section.php?id=447>.

F.TO IL RETTORE
(Prof. Edoardo ALESSE)

L'Aquila, 16.12.2020

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il Documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.