



Segreteria post lauream

D.R. Rep. n. 917/2020

Prot. n. 86380 del 25/09/2020

IL RETTORE

VISTO l'art. 20 del T.U. delle Leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. n. 1592/33;
VISTO il D.P.R. n. 162/92, "Riordinamento delle scuole dirette ai fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento";
VISTO il Decreto 16.09.1982 del Ministro della Pubblica Istruzione concernente la determinazione del punteggio dei titoli valutabili per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione universitarie;
VISTA la Legge n. 341/90, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" ;
VISTA la Legge n. 264/99, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
VISTO il D.M. n. 509 del 3.11.99, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
VISTO il D.P.R. n. 445/00, "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";
VISTA la Legge n. 401/00 "Norme sull'organizzazione e sul personale del settore sanitario";
VISTO il D.M. 01.08.2005 "Riassetto delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria";
VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"
VISTO il D.I. n. 68 del 4/02/2015 recante il riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria;
VISTI lo Statuto ed il Regolamento Didattico di questo Ateneo;
VISTA la delibera del 15.05.2020 del Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche relativa alla richiesta di emanazione del bando di concorso per l'ammissione di n. 8 laureati Non Medici alla Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica per l'a.a. 2018/2019;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.06.2020;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.06.2020.

DECRETA

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione e posti disponibili

E' indetto, per l'anno accademico 2018/2019, il concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione dei laureati non medici, alla Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica.

Per l'A.A. 2018/19 possono presentare domanda per la partecipazione al concorso di ammissione per la Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica i laureati Non Medici in possesso dei titoli accademici sottoindicati:

<i>Scuola di Specializzazione</i>	<i>Durata</i>	<i>Abilitazione Esercizio Professionale</i>	<i>N. Posti</i>	<i>Titolo di Studio richiesto</i>
-----------------------------------	---------------	---	-----------------	-----------------------------------

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio post lauream
Piazzale Salvatore Tommasi,1 67100 L'Aquila
mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862 43 2267
p.iva cod. fisc. 01021630668
www.univaq.it



Segreteria post lauream

Patologia Clinica e Biochimica Clinica	4 anni	NO	8	- LM-6: Laurea Magistrale in Biologia - LM-9 Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche -LM-13 Laurea in Farmacia e Farmacia industriale -LM-54: Scienze Chimiche Lauree Ordinamento D.M. 509/1999: -LS 6/S: Biologia -LS 9/S: Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche LS 14/S Farmacia LS 62/S Scienze Chimiche Lauree ordinamenti previgenti 509/1999: - Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche -Biologia
---	-----------	----	---	---

Art. 2 Luogo e data del concorso

La prova di esame si svolgerà nei giorni, nelle sedi e con le modalità di seguito indicate:

<i>Scuola di Specializzazione</i>	<i>data e ora</i>	<i>sede</i>	<i>tipo di prova</i>
Patologia Clinica e Biochimica Clinica	24-10-2020 Ore 10:00	Aula Tomassetti, Edificio Coppito 1, Via Vetoio, Coppito	Prova scritta su argomenti di BIO/10 (biochimica), BIO/12 (biochimica clinica e biologia molecolare clinica), MED/04 (patologia generale), MED/05 (patologia clinica), MED/46 (scienze e tecniche di medicina di laboratorio).



Segreteria post lauream

Art. 3 - Posti in soprannumero

Ai sensi del comma 5 art. 2 del D.P.R. 162/82 è previsto un numero di posti in aggiunta a quelli ordinari e comunque non superiore al 30% dei posti a Statuto della relativa Scuola di Specializzazione. Detto contingente è riservato a personale dipendente di Ente Pubblico convenzionato con l'Ateneo per esigenze della Scuola di cui si chiede l'ammissione, che già operi nel settore a cui afferisce la Scuola. Per essere ammesso il candidato deve avere, comunque, superato tutte le prove previste dal presente bando di concorso. Per accedere a detto contingente il candidato deve farne espressa richiesta nella domanda di ammissione al concorso ed è tenuto a presentare autocertificazione attestante lo stato di servizio rilasciato dall'ente pubblico con indicazione della struttura di appartenenza. Per tali candidati i requisiti dichiarati devono permanere per l'intera durata della formazione specialistica.

Art. 4. Disposizioni per i portatori di handicap

I candidati portatori di handicap, in applicazione della Legge n. 104/92, così come modificata dalla Legge n. 17/99, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La segnalazione deve essere effettuata per mezzo dell'Allegato B alla domanda di partecipazione.

I candidati con disabilità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero dal pagamento del contributo di 35,00 euro per l'iscrizione alla prova. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla prova dovranno allegare alla domanda il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

Art. 5- Modalità di presentazione della domanda

Art. 4 - I candidati devono effettuare la domanda di partecipazione **inderogabilmente dal 25 settembre fino alle ore 13:00 del 9 ottobre 2020**, seguendo la procedura di seguito descritta:

- a) accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
- b) se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (username e password) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Compilare tutti i campi richiesti per l'inserimento dei propri dati anagrafici nella sezione "Persone". Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti; se l'utente è già registrato utilizzare le credenziali (username e password) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Compilare tutti i campi richiesti per l'inserimento dei propri dati anagrafici nella sezione "Persone". Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti.

Se l'utente è già in possesso di credenziali attive (cioè è titolare di una carriera attiva presso l'Ateneo o di una carriera che è stata chiusa non prima di settembre 2019) può accedere alla segreteria virtuale con le stesse senza effettuare una nuova registrazione. **Se l'utente è stato in passato già registrato presso l'Università degli studi dell'Aquila (con carriera chiusa precedentemente a settembre 2019) non potrà utilizzare le vecchie credenziali ma dovrà utilizzare le credenziali SPID** secondo quanto riportato nella pag. <http://www.univaq.it/section.php?id=1894>.



Segreteria post lauream

Si raccomanda ai candidati di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura on line, unico procedimento di iscrizione alla prova.

c) effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di **€ 35.00 esclusivamente con sistema pagoPA entro e non oltre le ore 13:00 del 9 ottobre 2020**. Il contributo di € 35,00 non sarà in nessun caso rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta dai candidati.

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione per l'ammissione al concorso**.

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento i candidati sono tenuti a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la Segreteria Post Lauream.

Oltre il termine di scadenza indicato dal bando non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento.

Il pagamento con pagoPA non comporta addebito di costi aggiuntivi. Il sistema pagoPA invia la comunicazione di buon fine del pagamento in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila e l'area personale della segreteria virtuale si aggiorna entro il giorno successivo.

L'informativa completa sul sistema di pagamento pagoPA è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link

<http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>

I candidati con disabilità pari o superiore al 66% hanno **diritto all'esonero dal pagamento del contributo di € 35.00 per l'iscrizione alla prova**. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla prova dovranno compilare debitamente l'All. B e allegare alla domanda il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

d) Alla consegna della domanda di ammissione (All. A) e allegati di seguito descritti, **esclusivamente con raccomandata A/R** improrogabilmente entro il termine ultimo di scadenza, **ore 13:00 del giorno 9 ottobre 2020**.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo l'**allegato A**, sottoscritta e indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila, potrà essere **esclusivamente spedita con raccomandata A/R** improrogabilmente entro il **termine ultimo di scadenza, ore 13:00 del giorno 9 ottobre 2020**.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Determinano esclusione automatica dal concorso le seguenti tipologie di irregolarità:

- 1) mancanza di firma autografa originale del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso;

Unitamente alla domanda i candidati devono produrre la seguente documentazione:

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio post lauream

Piazzale Salvatore Tommasi, 1 67100 L'Aquila

mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862 43 2267

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Segreteria post lauream

- a) Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento;
- b) Ricevuta della preimmatricolazione on line;
- c) Ricevuta di versamento con pagoPA;
- d) Dichiarazione sostitutiva del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della data, del voto di laurea, degli esami di profitto sostenuti con relativa votazione;
- e) Curriculum vitae debitamente datato e firmato,
- f) Tesi di Laurea **debitamente rilegata** e pubblicazioni attinenti la specializzazione
- g) Eventuale allegato B e certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

La Tesi di Laurea e le pubblicazioni attinenti la specializzazione, per essere valutabili, non possono essere sostituite da autocertificazione. Nel caso in cui il candidato produca tali titoli, questi devono essere in originale o in copia, dichiarandone, in quest'ultimo caso, la conformità all'originale.

Il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

I candidati devono presentarsi al concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, in applicazione della Legge n. 104/92, così come modificata dalla Legge n. 17/99, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La richiesta va presentata attraverso la compilazione dell'All. B.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva.

L'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli e dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Le dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 6 –Svolgimento della prova scritta

I candidati devono presentarsi al concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli e dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Il giorno della prova d'esame scritta uno dei candidati sorteggerà un titolo da svolgere, fra tre proposti dalla Commissione. La prova d'esame avrà la durata di 2 ore.



Segreteria post lauream

A ciascun candidato, previa identificazione, sono consegnati i fogli per l'espletamento della prova scritta e due buste di cui una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco, debitamente timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Il candidato è tenuto a trascrivere le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita) sull'apposito cartoncino. L'elaborato del candidato, privo di sottoscrizione o altri contrassegni, va inserito, a cura dello stesso, nella busta grande. Il tutto viene consegnato dal candidato al Presidente della Commissione che chiude nella busta piccola il cartoncino e la inserisce nella busta grande sulla quale appone timbro e sigla.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

Al termine della prova tutte le buste vengono raccolte in un plico che, debitamente sigillato, viene timbrato e viene firmato sui lembi di chiusura da tutti i commissari.

I candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Si ribadisce il divieto ai candidati di apporre sull'elaborato ed anche sulle buste qualsiasi contrassegno che renda possibile il riconoscimento dei medesimi.

I candidati che contravvengono alle disposizioni dei commi precedenti o che non svolgano la prova secondo le istruzioni sono esclusi dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle suddette disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Art. 7 - Composizione della Commissione

La Commissione esaminatrice del concorso di ammissione è costituita con successivo Decreto Rettorale a norma dell'articolo n. 191 del D.P.R. 13.06.1988 da n. 5 professori designati dal Consiglio della Scuola. La pubblicizzazione della composizione della suddetta Commissione si effettua tramite l'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 8 – Criteri di valutazione dei candidati

La Commissione dispone di complessivi 100 punti di cui 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per la valutazione della prova scritta. La prova scritta non si intende superata se i candidati riportano una votazione inferiore a 40 punti su 70. Attribuiti i punteggi ai titoli e valutate le prove, la Commissione compila la graduatoria degli idonei.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice valuta i titoli come stabilito nel Decreto 16.09.1982 del Ministro della Pubblica Istruzione. E' fatto divieto alla Commissione di valutare certificazioni o titoli che non siano stati trasmessi nelle forme e modalità di cui al precedente art. 5. Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.



Segreteria post lauream

La valutazione dei titoli avviene assegnando dei punteggi al voto di laurea, agli esami di corso di laurea attinenti alla specializzazione, alla tesi di laurea se attinente alla specializzazione e alle pubblicazioni attinenti alla specializzazione.

Per il voto di laurea fino ad un massimo di 5 punti; per i voti riportati negli esami del Corso di Laurea attinenti alla specializzazione e di seguito riportati: fino ad un max di 5 punti; per la valutazione della tesi di laurea in disciplina attinente alla specializzazione, da considerare come lavoro scientifico non stampato (se pubblicata viene comunque valutata una sola volta): fino ad un max di punti 10; per pubblicazioni scientifiche ed altri titoli attinenti la specializzazione: fino ad un max di punti 10.

La Commissione potrà valutare esami i cui moduli afferiscono ai seguenti settori scientifico disciplinari: BIO/10, BIO/12, MED/04, MED/05, MED/46.

Art. 10 – Pubblicazione della graduatoria

Il Presidente della Commissione è tenuto a consegnare all'Ufficio competente, entro il termine di quindici giorni dalla data di svolgimento delle prove, salvo motivato impedimento, la seguente documentazione:

- i verbali del concorso;
- gli elaborati dei partecipanti in plico sigillato e firmato da tutti i commissari;
- la documentazione relativa al titolo dei temi sottoposti ai candidati;
- gli elenchi degli ammessi al concorso con le firme di entrata e di uscita dei partecipanti e con la registrazione degli estremi del documento di riconoscimento.

Il Presidente è tenuto, altresì, a riconsegnare all'Ufficio competente le domande, con relativa documentazione allegata, degli ammessi al concorso.

Art. 11 – Approvazione atti

Gli atti relativi al concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione sono approvati con Decreto Rettorale. Il provvedimento, con la graduatoria degli idonei, è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene altresì pubblicato sul seguente sito dell'Ateneo: <http://www.univaq.it/section.php?id=447>

Art. 12 – Adempimenti dei vincitori ed eventuali scorrimenti di graduatoria

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>, **entro il termine di 7 giorni**, i vincitori dovranno immatricolarsi seguendo la procedura descritta:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere alla scuola prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto dello studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;



Segreteria post lauream

- b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce **“tasse universitarie”** e procedere al pagamento del bollettino generato di € 1.189,92 (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) **unicamente con sistema pagoPA**. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 4 del presente bando).
- **Spedire** alla Segreteria Post Lauream i seguenti documenti:
 - a) transazione di pagamento
 - b) prospetto riepilogativo dei dati immatricolazione stampato e firmato

Detta documentazione può essere spedita via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: *Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila* (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

I candidati che intendono rinunciare all'immatricolazione dovranno, entro 7 giorni darne comunicazione scritta intestata al Rettore – Segreteria post lauream - Piazzale S. Tommasi, 1 - Blocco 11/B - 67010 Coppito - L'Aquila.

A seguito di rinuncia da parte dei candidati vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo le modalità che verranno pubblicate con avviso sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>.

La frequenza alle attività della Scuola è obbligatoria e per gli ammessi non è prevista alcuna remunerazione né assegnazione di contratti di formazione specialistica di cui all'art. 37 del D.Lgs. 368/1999 e s.m.i.

Art. 13 – Restituzione della documentazione

Per gli idonei non ammessi, la restituzione della tesi e delle pubblicazioni presentate per il concorso può essere richiesta successivamente alla decorrenza del termine di 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo e nel termine di sei mesi, presentando domanda in carta libera al Settore Scuole di Specializzazione dell'Ateneo. I titoli non richiesti entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria non saranno più restituiti.

Art. 14 – Altre norme

E' vietata l'iscrizione contemporanea a più Scuole di Specializzazione, presso la stessa o presso altre Università ed ad altri corsi di studi universitari (art.12 del T.U. delle leggi sull'istruzione superiore R.D. n. 1592/33).

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Responsabile della Segreteria Post Lauream.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e all'eventuale iscrizione ai corsi e, ove



Segreteria post lauream

previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alle prove di ammissione nonché ai fini dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato. Il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura. Il trattamento dei dati personali è curato, in base a una procedura informatizzata, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Il conferimento dei dati particolari relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992). I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Università degli Studi dell'Aquila con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuale;
- pubblicazione dei risultati secondo le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali. L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), all'indirizzo di posta elettronica rpd@strutture.univaq.it al fine di esercitare i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto a opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 162/82 e nel D.M. 01.08.2005, alle disposizioni ministeriali impartite per le Scuole di Specializzazione non mediche e comunque alla normativa vigente, nonché allo Statuto di Ateneo.

Art. 14 - Pubblicazione del Decreto

Il presente Decreto è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene altresì pubblicato sul seguente sito dell'Ateneo: <http://www.univaq.it/section.php?id=447>.

L'Aquila, 25.09.2020

F.TO IL RETTORE
Prof. Edoardo ALESSE

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il Documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio post lauream
Piazzale Salvatore Tommasi, 1 67100 L'Aquila
mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862 43 2267
p.iva cod. fisc. 01021630668
www.univaq.it