



Segreteria post lauream

D.R. Rep. N. 675/2019

Prot. n. 60785 del 08.07.2020

IL RETTORE

VISTO l'art. 20 del T.U. delle Leggi sull'Istruzione Superiore, approvato con R.D. n. 1592/33;

VISTO il D.P.R. n. 162/92, "Riordinamento delle scuole dirette ai fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento";

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante 'Riforma degli Ordinamenti didattici universitari';

VISTA la legge 2 agosto 1999 n. 264, recante "norme in materia di accesso ai corsi universitari";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il D.P.R. n. 445/00, "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";

VISTA la Legge n. 401/00 "Norme sull'organizzazione e sul personale del settore sanitario";

VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n.509 del Ministro dell'università della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

VISTO il D.L.vo n. 368/1999 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE";

VISTO il D.M. 01.08.2005 "Riassetto delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria";

VISTO il D.I. n. 68 del 4/02/2015 recante il riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria;

VISTO il Decreto Interministeriale 16 settembre 2016 n. 716 Riordino delle Scuole di specializzazione ad accesso riservato ai "non medici"

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro della Salute 13 giugno 2017, n. 402, recante la "Definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DL, n. 68/2015";

VISTI lo Statuto ed il Regolamento Didattico di questo Ateneo;

VISTA la delibera del 19.05.2020 del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente relativa alla richiesta di emanazione del bando di concorso per l'ammissione di n. 12 laureati Non Medici alla Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia per l'a.a. 2019/2020;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.06.2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.06.2020.



Segreteria post lauream

DECRETA

Art. 1 – Per l’A.A. 2019/20 possono presentare domanda per la partecipazione al concorso di ammissione per la Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia i laureati non medici in possesso dei titoli accademici sotto-indicati che abbiano già superato l’**Esame di Abilitazione all’esercizio della Professione**:

<i>Scuola di Specializzazione</i>	<i>Durata</i>	<i>Abilitazione Esercizio Professionale</i>	<i>N. Posti</i>	<i>Titolo di studio richiesto</i>
Ortognatodonzia	3 anni	si	12	Laureati Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46), laureati specialistici in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S) e ai laureati del vecchio ordinamento in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Ai sensi del comma 5 art. 2 del D.P.R. 162/82 è previsto un numero di posti in aggiunta a quelli ordinari e comunque non superiore al 30% dei posti a Statuto della relativa Scuola di Specializzazione. Detto contingente è riservato a personale dipendente di Ente Pubblico convenzionato con l’Ateneo per esigenze della Scuola di cui si chiede l’ammissione, che già operi nel settore a cui afferisce la Scuola. Per essere ammesso il candidato deve avere, comunque, superato tutte le prove previste dal presente bando di concorso. Per accedere a detto contingente il candidato deve farne espressa richiesta nella domanda di ammissione al concorso ed è tenuto a presentare autocertificazione attestante lo stato di servizio rilasciato dall’ente pubblico con indicazione della struttura di appartenenza. Per tali candidati i requisiti dichiarati devono permanere per l’intera durata della formazione specialistica.

Art. 2 - Le prove di esame si svolgeranno nei giorni, nelle sedi e con le modalità di seguito indicate:

<i>Scuola di Specializzazione</i>	<i>data e ora</i>	<i>sede</i>	<i>tipo di prova</i>
Ortognatodonzia	29.09.2020 h. 9,00	aula da definire Piazzale S. Tommasi, 1 Blocco Didattico Coppito - L’Aquila	Concorso per titoli ed esami

L’indicazione dell’aula sarà comunicata all’ingresso della sede d’esame nel giorno di espletamento della prova.



Segreteria post lauream

Eventuali variazioni alla luce di eventuali disposizioni relative all'emergenza COVID-19 verranno comunicate con successivo avviso sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>.

L'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia viene effettuata a seguito di concorso per titoli ed esami.

Il punteggio è espresso in centesimi così ripartito:

- 70/100 punti riservati alla prova scritta e precisamente: 40 centesimi riservati ai quiz e 30 centesimi riservati al tema.
- 30/100 punti riservati ai titoli.

La prova scritta consiste in 40 quiz a risposta multipla, di cui una sola esatta (1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 per ogni risposta errata), intesa ad accertare la cultura generale e nell'area di specializzazione, un tema di interesse Ortodontico nell'ambito dei programmi svolti nel Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese. La verifica della conoscenza della lingua inglese avverrà in forma scritta e la valutazione di tale conoscenza sarà espressa con un giudizio di idoneità.

La durata della prova è di 120 minuti.

La prova scritta si intende superata se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 49/70 e se avrà acquisito l'idoneità nella verifica della conoscenza della lingua inglese.

Si procederà alla valutazione dei titoli solo per coloro che avranno superato la prova scritta e avranno acquisito l'idoneità della lingua inglese

Art. 3 - Costituiscono titoli valutabili, nel limite del punteggio indicato:

- Tesi di Laurea, solamente in disciplina attinente la specializzazione. Fino ad un massimo di 10 punti.
- Voto di Laurea. Fino ad un massimo di 5 punti.
- Voto negli esami di profitto ottenuti per il conseguimento della laurea inerenti le seguenti discipline: Ortognatodonzia e Gnatologia; Otorinolaringoiatria; Chirurgia Maxillo-Facciale; Chirurgia Speciale Odontostomatologica; Patologia Speciale Odontostomatologica; Pedodonzia; Parodontologia. Fino ad un massimo di 5 punti.
- Pubblicazioni scientifiche, solamente in materie attinenti la specializzazione. Fino ad un massimo di 10 punti.

Art. 4 - I candidati devono effettuare la domanda di partecipazione **inderogabilmente dal 10 luglio fino alle ore 13:00 del 30 luglio 2020**, seguendo la procedura di seguito descritta:

a) accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it>

b) se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (username e password) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Compilare tutti i campi richiesti per l'inserimento dei propri dati anagrafici nella sezione "Persone". Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti; se l'utente è già registrato utilizzare le credenziali (username e password) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Compilare tutti i campi richiesti per l'inserimento dei propri dati anagrafici nella sezione



Segreteria post lauream

“Persone”. Dal menù selezionare “prove di selezione ad accesso programmato” ed inserire i dati richiesti.

Se l'utente è già in possesso di credenziali attive (cioè è titolare di una carriera attiva presso l'Ateneo o di una carriera che è stata chiusa non prima di luglio 2019) può accedere alla segreteria virtuale con le stesse senza effettuare una nuova registrazione. **Se l'utente è stato in passato già registrato presso l'Università degli studi dell'Aquila (con carriera chiusa precedentemente a luglio 2019) non potrà utilizzare le vecchie credenziali ma dovrà utilizzare le credenziali SPID** secondo quanto riportato nella pag. <http://www.univaq.it/section.php?id=1894>.

Si raccomanda ai candidati di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura on line, unico procedimento di iscrizione alla prova.

c) effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di **€ 35.00 esclusivamente con sistema pagoPA entro e non oltre le ore 13:00 del 30 luglio 2020**. Il contributo di € 35,00 non sarà in nessun caso rimborsato, qualunque sia la motivazione addotta dai candidati.

IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo
il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione per l'ammissione al concorso**.

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento i candidati sono tenuti a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo sia verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la Segreteria Post Lauream.

Oltre il termine di scadenza indicato dal bando non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento.

Il pagamento con pagoPA non comporta addebito di costi aggiuntivi. Il sistema pagoPA invia la comunicazione di buon fine del pagamento in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila e l'area personale della segreteria virtuale si aggiorna entro il giorno successivo.

L'informativa completa sul sistema di pagamento pagoPA è consultabile sul sito web www.univaq.it, al seguente link

<http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>

I candidati con disabilità pari o superiore al 66% hanno **diritto all'esonero dal pagamento del contributo di € 35.00 per l'iscrizione alla prova**. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla prova dovranno compilare debitamente l'All. B e allegare alla domanda il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

d) Alla consegna della domanda di ammissione (All. A) e allegati di seguito descritti, **esclusivamente con raccomandata A/R** improrogabilmente entro il termine ultimo di scadenza, **ore 13:00 del giorno 30 luglio 2020**.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo l'**allegato A**, sottoscritta e indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila,



Segreteria post lauream

potrà essere **esclusivamente spedita con raccomandata A/R improrogabilmente entro il termine ultimo di scadenza, ore 13:00 del giorno 30 luglio 2020.**

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione.

Determinano esclusione automatica dal concorso le seguenti tipologie di irregolarità:

- 1) mancanza di firma autografa originale del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso;

Unitamente alla domanda i candidati devono produrre la seguente documentazione:

- a) Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento;
- b) Ricevuta della preimmatricolazione on line;
- c) Ricevuta di versamento con pagoPA;
- d) Dichiarazione sostitutiva del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della data, del voto di laurea, degli esami di profitto sostenuti con relativa votazione;
- e) Curriculum vitae debitamente datato e firmato,
- f) Tesi di Laurea **debitamente rilegata** e pubblicazioni attinenti la specializzazione
- g) Eventuale allegato B e certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

La Tesi di Laurea e le pubblicazioni attinenti la specializzazione, per essere valutabili, non possono essere sostituite da autocertificazione. Nel caso in cui il candidato produca tali titoli, questi devono essere in originale o in copia, dichiarandone, in quest'ultimo caso, la conformità all'originale.

Il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

I candidati devono presentarsi al concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, in applicazione della Legge n. 104/92, così come modificata dalla Legge n. 17/99, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. La richiesta va presentata attraverso la compilazione dell'All. B.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva.

L'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli e dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Le dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.



Segreteria post lauream

Art. 5 - La Commissione esaminatrice del concorso di ammissione è costituita con successivo Decreto Rettorale a norma dell'articolo n. 191 del D.P.R. 13.06.1988 da n. 5 professori di ruolo designati dal Consiglio della Scuola.

La pubblicizzazione della composizione della suddetta commissione si effettua tramite l'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 6 - Ai fini dell'espletamento della prova scritta, a ciascun candidato, previa identificazione, verrà consegnata una busta contenente i fogli con i 40 quiz, i moduli a lettura ottica per le risposte, i fogli protocollo timbrati e siglati per svolgere il tema (sorteggiato all'inizio della prova) e la prova di inglese, un modulo anagrafico e una busta. La durata della prova sarà di 120 minuti. Al termine della prova il candidato dovrà consegnare al Presidente della commissione: la busta piccola sigillata contenente il modulo anagrafico, che verrà inserita in un contenitore apposito, e la busta grande contenente tutti i fogli consegnati precedentemente che verranno chiuse e sigillate in un altro contenitore. Entrambi i contenitori verranno firmati sui lembi di chiusura da tutti i commissari e successivamente verrà effettuata la correzione al Centro di Calcolo dell'Ateneo.

Art. 7 - Durante la prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

I candidati non possono portare con sé alcun dispositivo elettronico, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Si ribadisce il divieto ai candidati di apporre sull'elaborato ed anche sulle buste qualsiasi contrassegno che renda possibile il riconoscimento dei medesimi.

I candidati che contravvengono alle disposizioni dei commi precedenti o che non svolgano la prova secondo le istruzioni sono esclusi dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle suddette disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Art. 8 - La Commissione esaminatrice valuta i titoli come stabilito nel Decreto 16.09.1982 del Ministro della Pubblica Istruzione. E' fatto divieto alla Commissione di valutare certificazioni o titoli che non siano stati trasmessi nelle forme e modalità di cui al precedente art. 4. Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 9 - La Commissione dispone di complessivi 100 punti di cui 30 punti per la valutazione dei titoli e 70 punti per la valutazione delle prove scritte. La prova scritta non si intende superata se i candidati riportano una votazione inferiore a 49 punti su 70. Attribuiti i punteggi ai titoli e valutate le prove, la Commissione compila la graduatoria degli idonei.

Art. 10 - Il Presidente della Commissione è tenuto a consegnare all'Ufficio competente, entro il termine di trenta giorni dalla data di svolgimento delle prove, salvo motivato impedimento, la seguente documentazione:

- i verbali del concorso;
- tutta la documentazione concorsuale;



Segreteria post lauream

- gli elenchi degli ammessi al concorso con le firme di entrata e di uscita dei partecipanti e con la registrazione degli estremi del documento di riconoscimento.

Il Presidente è tenuto, altresì, a riconsegnare all'Ufficio competente le domande, con relativa documentazione allegata, degli ammessi al concorso.

Art. 11 - Gli atti relativi al concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione sono approvati con Decreto Rettorale. Il provvedimento, con la graduatoria degli idonei, è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene altresì pubblicato sul seguente sito dell'Ateneo: <http://www.univaq.it/section.php?id=447>.

Art.12- Dalla data di pubblicazione della graduatoria, sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>, **entro il termine di 7 giorni**, i vincitori dovranno immatricolarsi seguendo la procedura descritta:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere alla scuola prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto dello studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato di € 1.189,92 (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) **unicamente con sistema pagoPA**. (*Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 4 del presente bando*).
- **Spedire** alla Segreteria Post Lauream i seguenti documenti:
 - a) transazione di pagamento
 - b) prospetto riepilogativo dei dati immatricolazione stampato e firmato

Detta documentazione può essere spedita via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: *Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila* (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

I candidati che intendono rinunciare all'immatricolazione dovranno, entro 7 giorni darne comunicazione scritta intestata al Rettore – Segreteria post lauream - Piazzale S. Tommasi, 1 - Blocco 11/B - 67010 Coppito - L'Aquila.

A seguito di rinuncia da parte dei candidati vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo le modalità che verranno pubblicate con avviso sulla pag <https://www.univaq.it/section.php?id=447>.

La frequenza alle attività della Scuola è obbligatoria e per gli ammessi non è prevista alcuna remunerazione né assegnazione di contratti di formazione specialistica di cui all'art. 37 del D.Lgs. 368/1999 e s.m.i.

Art. 13 - Per gli idonei non ammessi, la restituzione della tesi e delle pubblicazioni presentate per il concorso può essere richiesta successivamente alla decorrenza del termine di 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria All'Albo Ufficiale di Ateneo e nel termine di sei mesi, presentando domanda in carta libera al Settore Scuole di Specializzazione dell'Ateneo. I titoli non richiesti entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria non saranno più restituiti.



Segreteria post lauream

Art. 14 - Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 162/82, alle disposizioni ministeriali impartite per le Scuole di Specializzazione non mediche e comunque alla normativa vigente, nonché allo Statuto di Ateneo.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a più Scuole di Specializzazione, presso la stessa o presso altre Università ed ad altri corsi di studi universitari (art. 142 del T.U. delle leggi sull'istruzione superiore approvato con R.D. n. 1592/33).

Ai sensi dell'art. 4 delle Legge n. 241/90 e successive modificazioni è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Responsabile della Segreteria post lauream.

Art. 15 - Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e all'eventuale iscrizione ai corsi e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alle prove di ammissione nonché ai fini dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato. Il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura. Il trattamento dei dati personali è curato, in base a una procedura informatizzata, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Il conferimento dei dati particolari relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992). I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Università degli Studi dell'Aquila con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuale;
- pubblicazione dei risultati secondo le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali. L'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), all'indirizzo di posta elettronica rpd@strutture.univaq.it al fine di esercitare i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto a opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 16 - Il presente Decreto è reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene altresì pubblicato sul seguente sito dell'Ateneo: <http://www.univaq.it/section.php?id=447>.

L'Aquila, 07.07.2020

F.TO IL RETTORE
Prof. Edoardo Alesse



Segreteria post lauream

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il Documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

ALL.A

DELL'AQUILA	AL RETTORE UNIVERSITA' DEGLI STUDI Piazzale Salvatore Tommasi, 1 67100 L'AQUILA - COPPITO
--------------------	--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME

NOME

data di nascita _____ luogo di nascita _____

Provincia o Stato di nascita _____
Codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____

comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
domicilio (eletto per eventuali comunicazioni) via / piazza _____ n. _____

comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio post lauream
Piazzale Salvatore Tommasi, 1 67100 L'Aquila
mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862 43 2267
p.iva cod. fisc. 01021630668
www.univaq.it



Segreteria post lauream

discutendo una tesi di laurea dal titolo

(* In alternativa all'autocertificazione possono essere trasmesse certificazioni in allegato alla presente domanda

➤ di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della Professione presso:

Facoltà di _____ dell'Università degli Studi di

nella sessione _____ (indicare: prima o seconda) con voto |_|_|_| su |_|_|_|

➤ di aver sostenuto gli esami di profitto sottoelencati con le votazioni di seguito riportate:

	DENOMINAZIONE	VOTO SU 30		DENOMINAZIONE	VOTO SU 30
1		26			
2		27			
3		28			
4		29			
5		30			
6		31			
7		32			
8		33			
9		34			
10		35			
11		36			
12		37			
13		38			
14		39			
15		40			
16		41			
17		42			
18		43			
19		44			

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio post lauream
Piazzale Salvatore Tommasi, 1 67100 L'Aquila
mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862 43 2267
p.iva cod. fisc. 01021630668
www.univaq.it



Segreteria post lauream

20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	

➤ **di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dal bando.**

Alla presente domanda allega:

- 1) ricevuta di pagamento pagPA
- 2) fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento;
- 3) tesi di Laurea debitamente rilegata e pubblicazioni attinenti la specializzazione (detti titoli non possono essere sostituiti da autocertificazione, ma devono essere in originale o in copia, dichiarandone, in quest'ultimo caso, la conformità all'originale);
- 4) curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- 5) eventuale certificato di invalidità;
- 6) Allegato B (eventuale).

N.B. - Per il dipendente di ente pubblico convenzionato con l'Università per le esigenze della Scuola di Specializzazione di cui si chiede l'ammissione ai sensi del comma 5 art. 2 del D.P.R. 162/82, alla presente domanda va allegato, altresì, certificato rilasciato dall'ente medesimo con la specifica della struttura presso cui lo stesso presta servizio.

- Alla presente domanda, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva del diploma di Laurea, va allegato il certificato rilasciato dall'Università presso cui è stata conseguita la Laurea con l'indicazione del voto di Laurea e degli esami di profitto sostenuti con relativi voti.

(data)

(firma)



Segreteria post lauream

ALL. B

L'Aquila, _____

Al Rettore
Università degli Studi dell'Aquila

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in _____ via _____,

iscritto/a alla prova di selezione riservata a laureati non medici per l'ammissione, per l'anno accademico _____, alla scuola di specializzazione in: _____

RICHIEDE

ai sensi della Legge 104 del 5/02/1992 (Legge quadro per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), di potere usufruire di:

- ausili specifici (specificare il tipo: _____)
- tempo aggiuntivo per sostenere la prova _____
- altro

Con osservanza

In fede

Recapiti telefonici: _____

e-mail

_____ @ _____

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio post lauream
Piazzale Salvatore Tommasi, 1 67100 L'Aquila
mail: spetfa@strutture.univaq.it posta certificata: protocollo@pec.univaq.it

tel. +390862 43 2267
p.iva cod. fisc. 01021630668
www.univaq.it