



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 909 - Prot. n 48882 Allegati 0

Anno 2017 tit. VII cl. 4 fasc. 6

### LA RETTRICE

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato con D. Lgs. n. 82/2005 e e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 il quale:

- fa obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di affidare a un unico ufficio dirigenziale generale “*la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*” (comma 1);
- prevede l'attribuzione al suddetto ufficio dei seguenti compiti istituzionali (comma 1):
  - a. *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
  - b. *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
  - c. *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
  - d. *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
  - e. *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
  - f. *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
  - g. *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
  - h. *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
  - i. *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
  - j. *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.*
- prevede che il ruolo di Responsabile dell'ufficio per la transizione al digitale debba essere ricoperto da persona con “*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*” (comma 1-ter);



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- fa obbligo alle pubbliche amministrazioni, fermo restando il numero complessivo degli uffici, di individuare, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, un difensore civico per il digitale cui “... chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari” (art. 1-quater);
- consente alle pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato di individuare un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali, se prive di uffici di livello dirigenziale (art. 1-sexies);

**CONSIDERATO** che il dott. Rocco Matricciani, coordinatore dell'Area informatica database e applicazioni, è persona dotata di comprovate competenze tecnologiche e manageriali, di conseguenza rappresenta figura idonea a rivestire il ruolo di Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi della disposizione anzidetta;

**RILEVATO CHE** il compito di difensore civico per il digitale può essere assegnato al dott. Bruno Diodato, coordinatore dell'Area informatica sistemi, didattica e supporto;

**VISTA** la delibera n. 360/2017 del Consiglio di Amministrazione del 13/12/2017;

### DECRETA

- Art. 1.** l'Area informatica database e applicazioni è individuata quale l'ufficio per la transizione al digitale;
- Art. 2.** il dott. Rocco Matricciani è nominato, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-ter del decreto legislativo 82/2005, quale Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale;
- Art. 3.** il dott. Bruno Diodato è nominato, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-quater del decreto legislativo 82/2005, quale difensore civico per il digitale;
- Art. 4.** detti incarichi sono aggiuntivi rispetto a quelli di coordinatore dell'Area informatica database e applicazioni e coordinatore dell'Area informatica sistemi, didattica e supporto e pertanto non viene costituita alcuna nuova struttura, né all'incarico sono connessi ulteriori emolumenti retributivi.

L'Aquila, 19/12/2017

La Rettrice  
(prof.ssa Paola Inverardi)

f.to Paola Inverardi

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.