



Università degli Studi dell'Aquila

PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

ANNUALITÀ 2015

1. Presentazione del Piano della Performance

La performance viene intesa dall'Ateneo dell'Aquila come *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che una entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita”* (F. Monteduro).

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale che individua indirizzi, obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale e i relativi indicatori. Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, con le linee guida fornite dalla CiVIT ora A.N.A.C. ed in particolare secondo la struttura tipo definita dalla delibera n. 112/2010, posto che l'Anvur, in attesa di pronunciarsi in tema di valutazione del ciclo della performance, ha comunicato alle Università con nota del 29 dicembre 2014 di attenersi ancora alle suddette prassi.

Considerata la specificità delle Università, le linee strategiche e le schede di programmazione triennale coinvolgono l'intero Ateneo ma il piano della performance riguarda in modo diretto solo il personale tecnico-amministrativo rappresentando, di fatto, il documento di pianificazione operativa delle sole strutture amministrative che svolgono attività di mero supporto al core-service di ciascun Ateneo: didattica e ricerca. Pertanto l'adozione del Piano della Performance è per l'Ateneo un adempimento legato in prima istanza a rendere trasparente l'attività amministrativa – gestionale nella sua parte strategica (indirizzi e obiettivi generali) essendo ancora difficoltoso il processo operativo della valutazione in termini di performance organizzativa e individuale.

Una valutazione dell'Ateneo nel suo complesso sarà possibile solo con la predisposizione da parte dell'ANVUR, in base alla competenza attribuita dall'art. 60 della L.68/2013, di specifiche linee guida sulla valutazione delle amministrazioni universitarie e in particolare di opportuni indicatori che consentano di misurare anche la performance delle due dimensioni: didattica e ricerca. Fino ad allora per performance dovrà necessariamente intendersi quella della struttura amministrativa con particolare riferimento alle attività correnti che assorbono una quota rilevante di risorse umane e finanziarie dell'Ateneo.

L'impostazione complessiva del Piano 2015-2017 tiene conto dei principi definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance predisposto dal Nucleo di Valutazione e adottato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre 2014 e dei documenti strategici approvati dall'Ateneo - Linee Strategiche 2014-2019, Programmazione Triennale 2013-2015 di cui alla L. n. 43/2005 - e della Programmazione Finanziaria di Bilancio 2015.

Inoltre a differenza degli anni passati e tenuto conto delle indicazioni date dal Nucleo di Valutazione in occasione della validazione della Relazione 2013, il Piano individua ed esplicita gli obiettivi strategici collegandoli a indicatori, valori storici e target triennali.

Il documento sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, come indicato all'art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013, dove sarà pubblicata anche la "Relazione sulla Performance" che evidenzierà i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

1. Presentazione del Piano della Performance	- 2 -
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni.....	- 4 -
2.1 Chi siamo	- 4 -
2.2 Che cosa facciamo.....	- 4 -
2.3 Come operiamo	- 5 -
3. Identità.....	- 6 -
3.1 L’Ateneo in cifre - (dati relativi al 31/12/2014).....	- 6 -
3.2 Mandato istituzionale e Missione.....	- 7 -
3.3 Albero della Performance.....	- 8 -
4. Analisi del contesto	- 9 -
4.1 Analisi del contesto esterno.....	- 9 -
4.2 Analisi del contesto interno.....	- 12 -
5. Obiettivi strategici	- 20 -
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	- 26 -
7 Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance.	- 27 -
7.1 Fasi, soggetti e tempi di redazione del piano	- 27 -
7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	- 28 -
7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	- 29 -
8. Allegati tecnici.....	- 31 -

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

2.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella Provincia dell'Aquila. Assicura tutti i livelli di formazione universitaria rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale e promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento.

L'Università dell'Aquila è una università giovane che, fino al sisma del 6 aprile 2009, ha avuto un trend di continua ed impetuosa crescita.

Ai sensi della Legge 240/2010 e del nuovo Statuto del 2012 l'Ateneo è stato strutturato in 7 Dipartimenti:

Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale,
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche,
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche,
Dipartimento di Scienze umane.

Dal punto di vista dell'offerta formativa l'Ateneo offre 66 corsi di laurea (considerati triennali magistrali e a ciclo unico) e formazione post laurea (dottorati, master e scuole di specializzazione). L'Università offre inoltre attività formativa di lifelong learning e dei corsi di abilitazione, come ad esempio il Tirocinio formativo attivo e i percorsi abilitanti speciali per gli insegnanti ed è impegnata a favorire e potenziare l'offerta formativa in lingua straniera.

Dal punto di vista logistico l'indisponibilità dei locali di proprietà danneggiati dal sisma ha imposto la sottoscrizione di diversi contratti di locazioni. Il graduale superamento della fase di emergenza ci sta permettendo il recupero del nostro patrimonio immobiliare e il progressivo abbandono delle sedi in locazione.

Il polo ingegneristico di Roio è stato in gran parte ristrutturato ed è sede dei corsi di studio di area ingegneristica afferenti ai Dipartimenti di Ingegneria civile, edile architettura e ambientale e di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia.

2.2 Che cosa facciamo

I fini primari dell'Università degli Studi dell'Aquila (UAQ) sono lo svolgimento dell'insegnamento superiore, nei diversi livelli previsti dall'ordinamento universitario, la promozione e l'organizzazione della ricerca scientifica e la diffusione dei suoi risultati. Attraverso il perseguimento dei propri fini istituzionali, l'Università concorre allo sviluppo culturale ed economico del territorio.

In funzione dei fini primari, l'Università conforma la propria organizzazione ed attività secondo criteri che assicurino l'efficienza delle strutture scientifiche, didattiche e di servizio adottando, in particolare, idonei strumenti di programmazione.

2.3 Come operiamo

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, emanato con D.R. n. 50-2012 del 12/01/2012 ed in vigore dall'11/02/2012, l'organizzazione dell'Università, ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità, riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

In particolare sono preposti all'attività di indirizzo e controllo:

- Rettore
- Senato Accademico
- Consiglio di Amministrazione

Il Rettore è il principale organo di governo dell'Ateneo, ne ha la rappresentanza, promuove e coordina l'attuazione delle decisioni e degli indirizzi espressi dal Senato Accademico e delle decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Senato Accademico svolge funzioni normative, di indirizzo, di programmazione, coordinamento e controllo delle attività didattiche e di ricerca dell'UAQ.

Il Consiglio di Amministrazione è invece organo di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività.

L'attività di controllo è demandata a due organi: il Collegio dei Revisori dei Conti, con compiti di vigilanza e di controllo sulla gestione contabile e finanziaria dell'Ateneo e il Nucleo di Valutazione, anche con funzioni di OIV, cui è affidata la valutazione dell'attività dell'Università.

Sono inoltre presenti: il Consiglio Studentesco come organo consultivo e di proposta, il Garante degli Studenti, il Collegio di disciplina e il Comitato Unico di Garanzia come organi di garanzia.

Attualmente nell'Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l'attività di gestione è svolta dal Direttore Generale, che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

In questo ambito si collocano i Dipartimenti, sedi della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie.

Nel mese di settembre 2014 è stata avviata - con decreto n. 887 del Direttore Generale - la **riorganizzazione degli uffici** dell'Ateneo, completata nel mese di dicembre con l'assegnazione del personale agli uffici, avvenuta anche sulla base delle dichiarazioni di disponibilità dello stesso. In ossequio a quanto previsto nella scheda di programmazione O7, l'intervento di riorganizzazione ha mirato alla costituzione di strutture amministrative più estese e maggiormente dotate di personale, alla ricerca di maggiore flessibilità, basata su ridondanze in alcuni settori-chiave e a favorire la semplificazione e velocizzazione dei processi che comportano una interazione fra strutture decentrate ed amministrazione Centrale e la riduzione del numero delle unità organizzative responsabili, accorpandole per funzioni omogenee.

La nuova struttura amministrativa prevede una **riduzione totale di settori/uffici pari al 32,91%**, come di seguito dettagliato:

- Amministrazione centrale:
 - o 0 dipartimenti (riduzione 100%)
 - o 14 aree (riduzione 22%)
 - o 39 settori/uffici di amministrazione centrale (riduzione 26,42%)
- Dipartimenti:
 - o 14 uffici (riduzione 0%)
- Altre strutture:
 - o 0 uffici (riduzione 100%)

L'attuale articolazione amministrativa è consultabile alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1550> e rappresentata nel paragrafo 4.2.

3. Identità

3.1 L'Ateneo in cifre - (dati relativi al 31/12/2014)

Ateneo	
Anni di vita	62
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	5
Convenzioni con università straniere per la ricerca e la didattica	65
Accordi con università straniere per il programma Erasmus	421

Strutture	
Dipartimenti	7
Centri di Eccellenza	2
Centri di Ricerca	2
Centri di servizi di Ateneo	2

Infrastrutture	
Aule (con almeno 20 posti a sedere)	134
Biblioteche	5 sedi

Didattica	
Corsi di laurea triennale	30
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	4
Corsi di laurea magistrale	32
Scuole di specializzazione di area medica a.a. 2013/2014	17
Scuole di specializzazione area non medica a.a. 2013/2014	5

Master di I livello a.a. 2014/2015	15
Master di II livello a.a. 2014/2015	13
Dottorati di ricerca a.a. 2014/2015	10
di cui interateneo	2

Studenti	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	20174
di cui immatricolati	4211
Laureati dall'istituzione anno solare 2014	3490

Personale	
Professori	537
di cui Ricercatori	210
Tecnici amministrativi	483
di cui donne	57%

Risorse finanziarie somme accertate in competenza al 31/12/2014	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 85.553.224,00
Entrate da Regioni	€ 403.013,26
Entrate contributive	€ 4.015.479,77

3.2 Mandato istituzionale e Missione

L'Università degli Studi dell'Aquila, come afferma l'art. 2 dello Statuto, *“riconosce come proprio compito primario la ricerca scientifica e l'istruzione superiore”* e individua quali obiettivi del proprio mandato istituzionale: il diritto degli studenti ad un'elevata qualità dell'istruzione e ad una formazione finalizzata all'inserimento sociale e professionale, la libertà di insegnamento e di ricerca, la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee.

La missione dell'Università degli Studi dell'Aquila è sintetizzabile come segue:

- ✓ promuovere e garantire il diritto allo studio attraverso azioni volte a migliorare la condizione studentesca e a rimuovere ogni ostacolo all'accesso ed al successo formativo. Curare l'orientamento per l'iscrizione agli studi universitari, organizzare il tutorato e le attività finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- ✓ promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale universitario, anche in forma autogestita;
- ✓ promuovere forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a livello nazionale e internazionale. Favorire i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese, le forze produttive e sociali, allo scopo di diffondere, valorizzare e promuovere i risultati della ricerca scientifica;

- ✓ operare in sinergia con il territorio di riferimento, contribuendo allo sviluppo dello stesso mediante la realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico e socio-sanitario ed anche attraverso la costituzione e la partecipazione ad enti di natura pubblica o privata.

Accanto ai due obiettivi tradizionali della formazione e della ricerca, il nostro Ateneo persegue una *terza missione*, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

3.3 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta come, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano al raggiungimento della missione istituzionale. Il mandato istituzionale e la missione vengono declinati in tre livelli: aree strategiche; obiettivi strategici; obiettivi operativi. In questa sezione si dà rappresentazione del I livello: Aree strategiche



Le Linee strategiche 2014-2019 presentate dalla Rettrice, prof.ssa Paola Inverardi, costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica e contengono le linee essenziali che guideranno il nostro Ateneo nelle scelte future.

Le politiche perseguite possono essere riassunte come segue:

- aumento di attrattività dell'Ateneo;
- valorizzazione di tutte le competenze esistenti;
- crescita dell'occupazione.

Tutto ciò può essere realizzato solo attraverso un progetto organico, che coinvolga l'intero Ateneo e sia sostenibile rispetto ai vincoli normativi e finanziari.

L'attrattività è una leva decisiva per l'esistenza dell'Ateneo tenuto conto che il 2014 è l'ultimo anno di operatività dell'accordo di programma 2012-2014 che ci ha assicurato una conferma dei livelli 2009 del FFO in una fase di tagli lineari per l'intero sistema universitario. È stata condotta una trattativa con il Ministero

per concordare un accordo “cuscinetto” che consenta all’Ateneo il riallineamento graduale alle politiche di assegnazione dell’FFO. Siamo in attesa della formalizzazione dell’accordo raggiunto.

Per preservare e rafforzare la nostra capacità di attrarre studenti, dovremmo dare concreta attuazione all’idea di ateneo-laboratorio come luogo nel quale le esperienze di formazione e lavoro diversificate assumono un ruolo centrale nei processi formativi. Quest’idea appare decisiva all’Aquila, dove emerge la necessità assoluta di valorizzare la particolare condizione creata dal processo di ricostruzione. I cantieri materiali e immateriali che daranno un volto nuovo al sistema urbano colpito dal terremoto del 2009 sono l’alveo naturale nel quale sperimentare attività di formazione teorico-pratica e al contempo fare in modo che esse abbiano poi effettivamente la possibilità di generare opportunità di lavoro.

Le proposte per un’agenda strategica dell’Università dell’Aquila sono organizzate in quattro sezioni - formazione, ricerca, sviluppo locale e organizzazione interna - per ognuna delle quali vengono presentati gli indirizzi generali.

Formazione

Qualificare e razionalizzare l’offerta didattica in un’ottica di internazionalizzazione e di stretta consultazione con la comunità imprenditoriale, le organizzazioni sociali e le istituzioni.

Realizzare una stretta integrazione tra attività didattica e lavoro.

Incrementare la formazione professionale post-laurea.

Rafforzare i rapporti di collaborazione con le scuole.

Ricerca

Incrementare le risorse disponibili per la ricerca su base competitiva nazionale e internazionale.

Incrementare la interdisciplinarietà della ricerca e dei percorsi di formazione della stessa - in particolare di dottorati di ricerca “applicata”.

Promuovere e incentivare i rapporti tra università, imprese e altre istituzioni.

Sviluppo locale

Incrementare i rapporti con le istituzioni e il tessuto imprenditoriale locali anche con politiche per l’internazionalizzazione.

Valorizzare il patrimonio ambientale e culturale.

Diffusione e attuazione dei principi informatori dell’Agenda Digitale: alfabetizzazione digitale e digitalizzazione di processi e servizi.

Organizzazione interna

Aumentare la trasparenza, l’efficienza e la valutabilità dei risultati – bilancio sociale d’Ateneo.

Semplificazione, reingegnerizzazione e dematerializzazione di processi e procedimenti amministrativi.

Valorizzare le competenze umane disponibili – formazione e revisione delle strutture amministrative.

4. Analisi del contesto

L’analisi del contesto è stata condotta in sede di elaborazione delle Linee Strategiche a cui si rinvia per maggiori dettagli. Di seguito si riassumono i principali elementi emersi dall’analisi.

4.1 Analisi del contesto esterno

Le prospettive dell’economia mondiale sono diventate più incerte. La crisi globale iniziata nel 2008 continua a manifestare i suoi effetti recessivi, soprattutto nell’area dell’euro. Le previsioni sull’inizio della ripresa sono state già più volte smentite e rinviate.

In questo contesto la crisi economica italiana appare particolarmente profonda; tutti i problemi dell’economia italiana si presentano in forma più acuta nel Mezzogiorno, dove sono aggravati, tra l’altro, da un sensibile

ritardo di apertura internazionale. Da questo punto di vista, l'Abruzzo rappresentava un'eccezione positiva, almeno fino agli anni Novanta. Tuttavia, anche il "miracolo abruzzese" è svanito e il terremoto che ha colpito L'Aquila nel 2009 ha ulteriormente aggravato i problemi e oscurato le prospettive.

L'impatto economico del sisma è stato rilevante. Nel sistema locale del lavoro dell'Aquila il numero di unità locali attive è sceso di circa il 30 per cento tra il 2008 e il 2010, con la chiusura di oltre 2.000 unità. Il numero di occupati è sceso di circa 3.000 unità, con una perdita del 12,3 per cento. La crisi si è concentrata nei settori del commercio, dell'artigianato e degli studi professionali, maggiormente presenti nel centro storico. I suoi effetti sono stati parzialmente attutiti dall'aumento dell'occupazione nell'edilizia, legato ai lavori per la ricostruzione.

Superata la fase di emergenza, alcune attività produttive sono state riattivate, anche in localizzazioni diverse da quelle iniziali. Tuttavia, non sono pochi i casi di imprese che non hanno ripreso le attività, o che non sono tornate a livelli produttivi paragonabili a quelli precedenti al terremoto. Inoltre sono già emersi segni di spopolamento del "cratere" sismico, che potrebbero accentuarsi se non si riescono a costruire prospettive credibili di ripresa economica e sociale.

Il programma di sviluppo della città deve puntare alla stabilizzazione demografica e occupazionale, all'aumento della coesione sociale e al miglioramento della qualità urbana, perseguito in particolare nei settori dei trasporti, dell'energia e dell'ICT. Per realizzare questi obiettivi, si propone di puntare principalmente sullo sviluppo dell'università, adottando con decisione il modello dell'ateneo residenziale puro, fortemente collegato al sistema locale e visto anche come base per la nascita di imprese nel settore del terziario avanzato.

In questo contesto l'Ateneo promuove partnership e network con i più importanti portatori di interesse, volontà che si concretizza nella stipula di accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata (protocolli e convenzioni), nonché mediante la costituzione di "tavoli di lavoro" e una generalizzata disponibilità all'ascolto delle esigenze manifestate dai portatori di interesse.

L'Università degli Studi dell'Aquila ha individuato diversi stakeholders nella realtà locale, nazionale ed internazionale, distinguendoli tra interni ed esterni.

Rispetto al contesto interno:

Studenti iscritti;
Rappresentanze degli studenti;
Docenti;
Personale tecnico - amministrativo – bibliotecario;
Dirigenza;
Altro personale non strutturato;
OOSS dell'Ateneo;
Altre rappresentanze interne.

Rispetto alla realtà regionale:

Ordini professionali;
Associazioni professionali;
Terzo settore, volontariato, cooperazione;
Mondo della comunicazione;
Stampa e altri media regionali
Mondo della formazione e della cultura;
ADSU;
Azienda Sanitaria Locale 01 Avezzano-Sulmona-L'Aquila;

Fornitori;
Famiglie degli studenti;
Enti di ricerca regionali;
Studenti delle scuole superiori;
Scuole;
Enti di formazione professionale;
Enti locali;
Camera di Commercio;
Mondo delle imprese e del lavoro;
OOSS dei lavoratori;
Organizzazioni datoriali

Rispetto alla realtà nazionale ed internazionale:

Corte dei Conti;
Università;
Enti di ricerca;
MIUR;
ANVUR;
CUN;
CNSU;
CNVSU;
CIVR;
CRUI;
Strutture istituzionali;
UE;
Governo;
Dipartimento della Funzione Pubblica;
CNR;
Strutture di rappresentanza economico-sociale:
Federazioni Nazionali Sindacati Università;
Confederazioni Nazionali Sindacali;
Confederazioni del mondo imprenditoriale;
Unioncamere.

È evidente come, tra gli stakeholder, la categoria primaria sia quella dello studente. L'Ateneo intende creare valore per gli studenti offrendo percorsi di studio che rispondano alle loro esigenze conoscitive e che permettano il rilascio di un titolo accademico immediatamente spendibile sul mercato del lavoro. Soprattutto, vuole offrire percorsi di studio che diano la possibilità agli studenti di trarre tutte le conoscenze, le capacità e le abilità utili ad un ingresso più veloce e qualificato nel mondo del lavoro.

All'interno dell'ampia categoria degli studenti sono compresi tanti segmenti portatori di specifici interessi ognuno con un diverso contenuto di valore.

In particolare, l'Ateneo si è accorto che la sua popolazione studentesca è oggi costituita non più solo da giovani in formazione iniziale, ma anche da una quota crescente di adulti, tanto da poter individuare tre tipologie di potenziali fruitori diretti: studenti a tempo pieno, studenti part-time e studenti-lavoratori. L'Ateneo ha voluto offrire loro un diverso contenuto di valore, predisponendo appositi percorsi formativi e di studio in ragione della diversità del loro impegno temporale negli studi e delle loro capacità già in uso.

Per gli *studenti a tempo parziale* l'Ateneo consente la presentazione di un piano di studio individuale con un numero di crediti annuo ridotto rispetto alla norma dei 60 crediti. Per esigenze di equità, tale piano deve permettere l'acquisizione di un dato numero minimo di CFU, deve rispettare le propedeuticità tra gli esami nonché il Regolamento d'Ateneo e del Corso di Laurea.

Per gli *studenti lavoratori*, infine, è stato previsto il diritto:

- di iscriversi facendo riferimento ad opportune convenzioni stipulate dall'Ateneo con gli enti e le istituzioni pubbliche per il riconoscimento, come disposto dalla Legge 286/2006, di un massimo di 60 CFU;
- di vedersi riconosciute le attività lavorative svolte come attività di tirocinio, purché attinenti alle finalità didattiche del Corso di Laurea di appartenenza e previo parere della struttura didattica di appartenenza;
- di concordare con il docente un orario di ricevimento che tenga conto delle esigenze di entrambi.

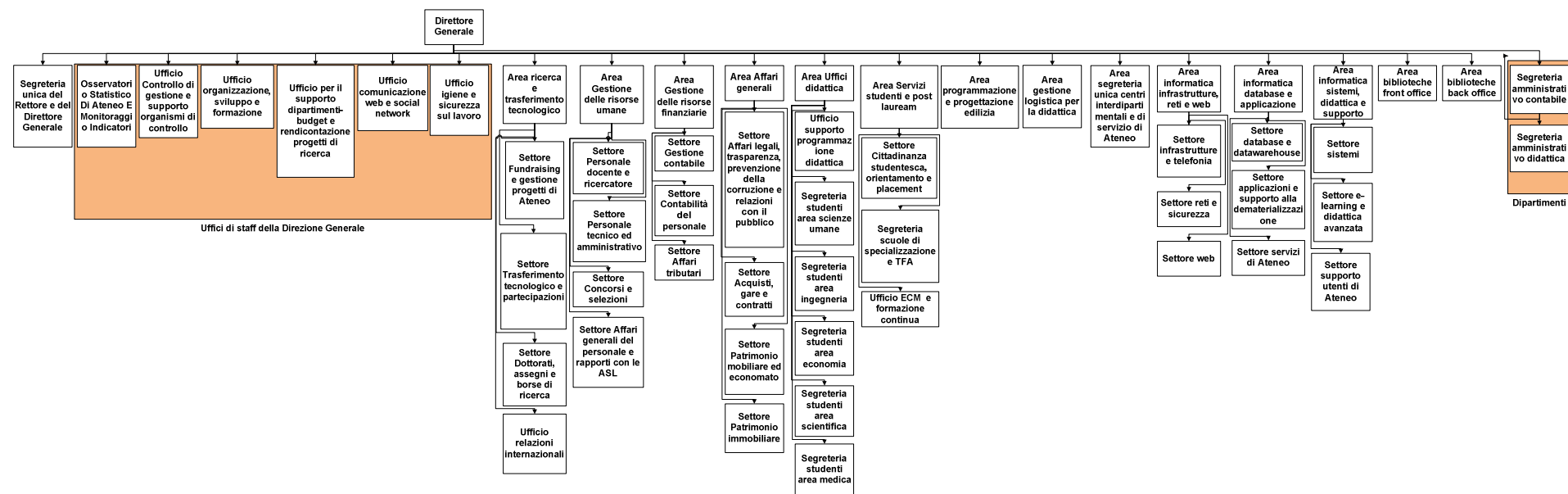
L'Ateneo, dunque, ha segmentato la fascia d'utenza cui si rivolge, ha focalizzato i propri target di riferimento e ha offerto loro servizi formativi specializzati e differenziati, monitorando di continuo il territorio e il mercato di sbocco dei propri studenti.

4.2 Analisi del contesto interno

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi per gli stakeholder, in relazione all'organizzazione, alle risorse strumentali, alle risorse umane, agli studenti e alle risorse finanziarie dell'Ateneo (riferimento consuntivo 2014).

L'organigramma che segue mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa così come ristrutturata nel 2014.

Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



Risorse strumentali al 31/12/2014

EDIFICI	SPAZI INTERNI mq	SPAZI ESTERNI mq	DESTINAZIONE	STATO
BLOCCO 0	4.339,78	\	aule /uffici	Agibile
BLOCCO 11 A	6.563,17	691,91	aule /uffici/biblioteca	Agibile
BLOCCO 11 E	1.187,30	\	aule/uffici	Agibile
DELTA 6	7.503,98	132,67	uffici/laboratori/ambulatori	Agibile
CASA ESI	170,36	\	uffici	Agibile
COPPITO 1	15.626,89	1389,85	uffici/aule/laboratori/biblioteca	Agibile
COPPITO 2	15.333,70	\	uffici/aule/laboratori	Agibile
COSBE	776,99	101,93	laboratori	Agibile
EX INSE	658,73	\	laboratori/uffici	Agibile
LAB. DIPARTIMENTALI INGEGNERIA	1.673,34	\	laboratori/uffici	Agibile
LAB. MOTORI E CASA SOLARE	767,01	98,41	laboratori/uffici	Agibile
SAN SALVATORE	8.635,40	1293,82	uffici/aule/laboratori/biblioteca	Agibile
POLO VIA DI VINCENZO	3.331,06	\	uffici	Agibile
FILMET	3.120,67	\	deposito/magazzino	Agibile
FELIX	6.547,79	230,12	uffici/laboratori	Agibile
EX OPTIMES	10.460,01	434,45	uffici/aule	Agibile
MAGAZZINO LOC. PILE	579,79	\	deposito/magazzino	Agibile
SAN BASILIO	1.580,24	253,18	centro congressi	Inagibile
VIA ASSERGI	2.095,00	0,00	aule	Inagibile
INGEGNERIA AMPLIAMENTO	16.099,00	1870,00	uffici/aule laboratori	Parz. Agibile
CASALE CALORE	457,00	\	strumenti di rilevazione	Inagibile
CASALE CALORE	100,00	\	strumenti di rilevazione	Inagibile
CENTI COLELLA	1.116,00	\	palestre/spogliatoi/strutture sportive	Agibile
CAMPO IMPERATORE	97,00	\	laboratori	Agibile
INGEGNERIA VECCHIO NUCLEO	9.421,00	238	uffici/aule	Inagibile
FAC. ECONOMIA	4.718,00	\	uffici/aule/biblioteca	Inagibile
PALAZZO CARLI	6.804,00	\	uffici	Inagibile
PALAZZO CARLI EX CIABINI	76,00	\	uffici	Inagibile
PALAZZO CAMPONESCHI	8.236,00	\	uffici/aule	Inagibile
PALAZZO CIAVOLA CORTELLI	757,00	\	uffici	Inagibile
VIA FORCELLA	895,00	\	uffici	Inagibile
PALAZZO BERARDI S. SISTO	3.293,00	\	uffici	Inagibile
CRAB SUD	1.465,00	\	cantiere	Inagibile
EX CIONNI	115,00	\	magazzini	Inagibile
EX CIONNI	294,00	\	appartamento	Inagibile
TOTALE	144.894,21	6.734,34		

Biblioteche	
Estensione delle biblioteche (mq)	4.995
Posti a sedere	794
Postazioni catalogo e ricerca	21
Monografie	207.489
Periodici cartacei	4.733
Periodici elettronici	74.551
Banche dati	153
Prestiti librari	34.774

Principali grandezze sistemi informativi e portale al 31/12/2014 web	
Larghezza di banda rete Intranet – Coppito	10Gb
Larghezza di banda rete Intranet - Felix; Ex Optimes; Polo di Vincenzo	400Mb
Larghezza di banda rete Intranet -San Salvatore	50Mb
Larghezza di banda rete Intranet - Roio	30 Mb
Larghezza di banda verso Internet	2Gb
Traffico medio dell'ultimo anno	54Mb
Grado di copertura rete sedi Univaq	100%
Grado di copertura VOIP sedi Univaq	100%
Numero di visite al portale anno 2013	2.982.183
Media giornaliera di visitatori	8.170
Numero di eventi streaming trasmessi nel 2013	1
Numero di utenze rilasciate per aree riservate	213
Numero access point	252
Utenti medi giornalieri (ultimo semestre)	2000

Risorse umane

In ogni tipo di organizzazione il contributo delle persone è fondamentale per il suo sviluppo, dunque la sua valorizzazione è un punto prioritario. Questo Ateneo punta alla formazione e all'accrescimento del potenziale umano attualmente in servizio, valutandone le attitudini, le competenze, le esperienze maturate; a tal fine all'inizio del 2014 si è avviata una procedura di mappatura delle competenze del personale Tecnico-amministrativo nella quale si richiedeva a ciascuno di fornire informazioni relative, oltre che al titolo di studio, a tutto ciò che poteva essere utile all'amministrazione per garantire un collocamento in organigramma efficace ed efficiente.

Le tabelle che seguono mostrano la situazione del personale del nostro Ateneo suddivise per sesso e per età alla data del 31.12.2014.

Personale docente	n. unità	donne	uomini
Professori ordinari	145	27	118
Professori associati	179	53	126
Assistenti (ruolo in esaurimento)	3	1	2
Ricercatori tempo indeterminato	207	114	93
Ricercatori tempo determinato	3	1	2
TOTALE	537	196	341

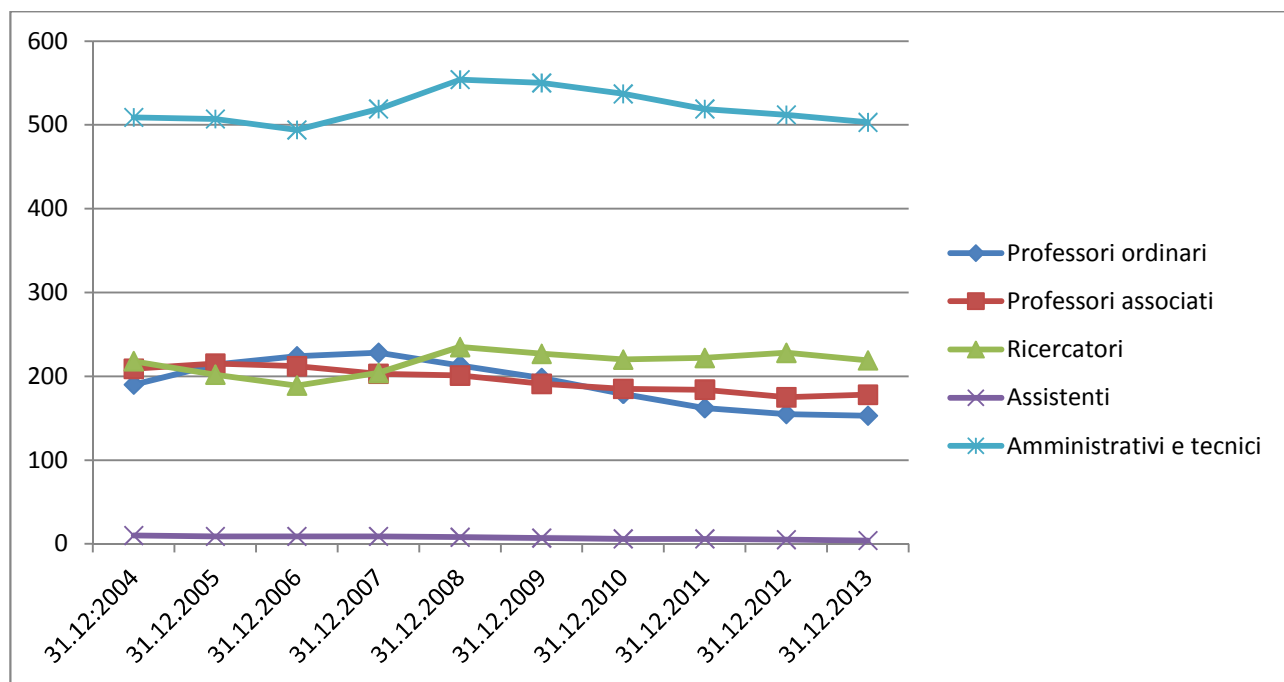
Personale TA e assimilato	n. unità	donne	uomini
Dirigenti	1	0	1
PTA - cat. EP	13	6	7
PTA - cat. D	135	69	66
PTA - cat. C	248	154	94
PTA - cat. B	86	45	41
CEL	7	6	1
TOTALE	490	280	210

Età media del personale	
Professori ordinari	61,38
Professori associati	54,39
Assistenti (ruolo in esaurimento)	59,67
Ricercatori tempo indeterminato	49,02
Ricercatori tempo determinato	41,33
Personale TA e assimilato	50,89

% dipendenti TA in possesso di laurea o titolo superiore	44 %
--	------

Analisi di genere	%
Docenti donne	36,50
% Professori ordinari donne	18,62
% donne rispetto al totale complessivo del personale	46,35
Età media del personale femminile docente	52,41
Età media del personale femminile TA	51,06

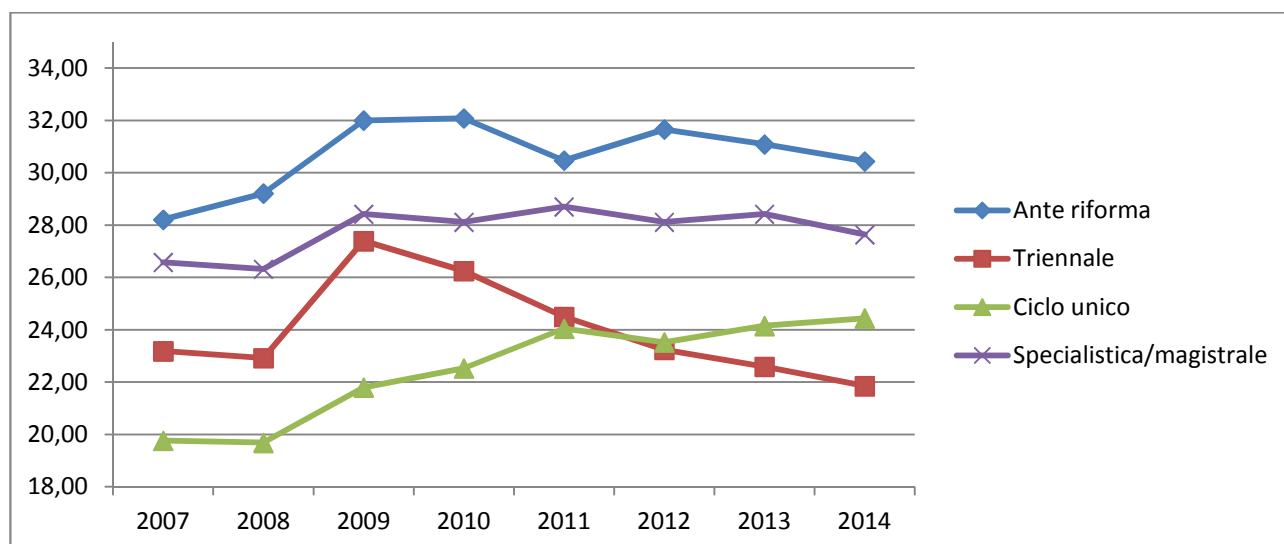
Personale di ruolo dell'Università dell'Aquila



Studenti

Il numero e la composizione degli studenti iscritti nella nostra Università hanno seguito negli ultimi anni un percorso influenzato fortemente dal terremoto del 2009. Se a livello aggregato il sisma non pare aver frenato la tendenza crescente del numero degli iscritti, modifiche profonde si sono avute nella composizione del corpo studentesco. L'età media degli immatricolati ha fatto registrare un brusco innalzamento nel 2009 per poi gradualmente discendere e riallinearsi nel 2012/13 ai livelli pre-sisma, almeno per le lauree triennali.

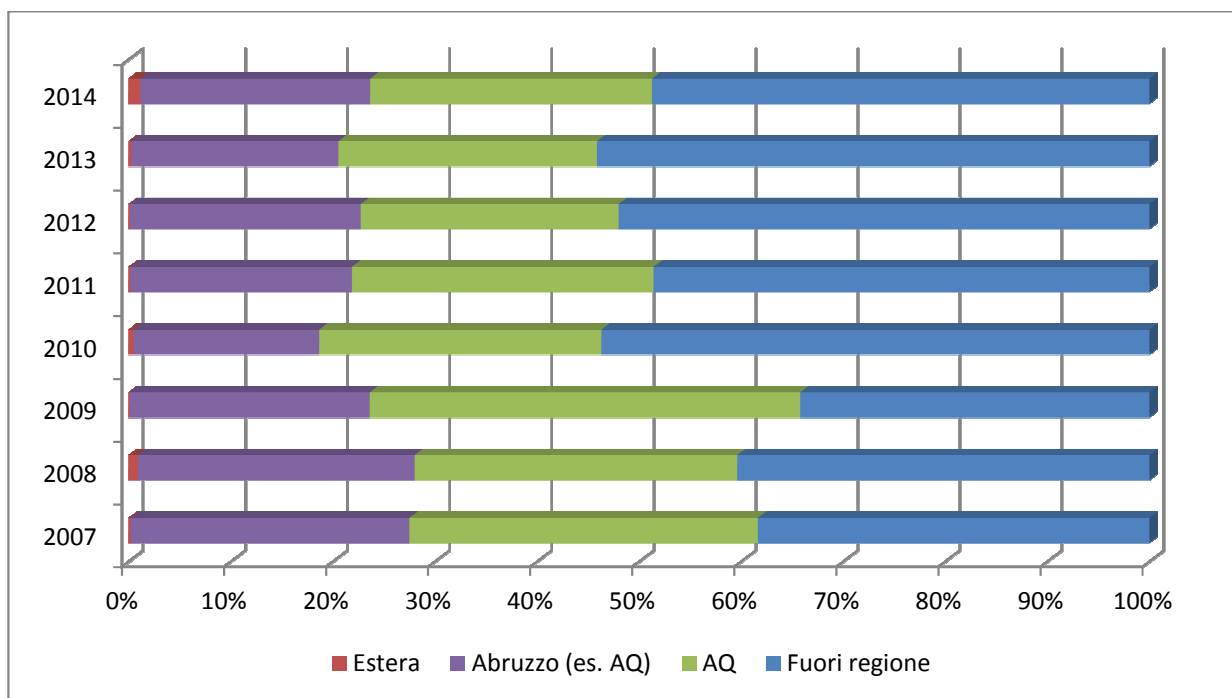
Età media degli studenti immatricolati negli anni accademici dall'a.a. 2007/08 all'a.a. 2014/15



Quest'ultimo dato risente chiaramente degli effetti derivanti dall'esenzione dal pagamento delle contribuzioni universitarie, garantita dopo il terremoto dall'accordo di programma fra l'Ateneo e il MIUR, combinati con gli aspetti emozionali e talvolta utilitaristici connessi all'essere iscritti in quel periodo all'Università dell'Aquila.

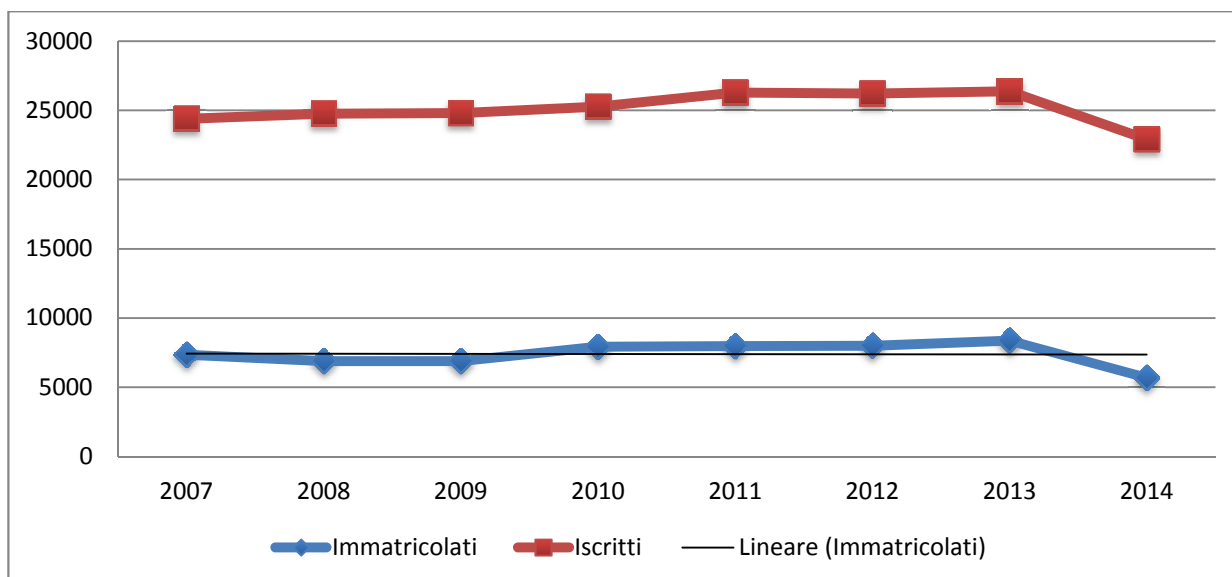
A sostenere il numero degli immatricolati nel periodo successivo al sisma, pur in presenza di una generale carenza di strutture ricettive e di servizio, ha sicuramente contribuito il servizio di trasporto gratuito per gli studenti dell'Ateneo gestito dalla Regione Abruzzo. Tale opportunità ha anche concorso, sia pure in misura minore, a modificare la composizione delle provenienze degli immatricolati.

Provenienza degli immatricolati ai corsi di laurea dal 2007/08 al 2014/15 (in percentuale)



L'impatto del terremoto aveva infatti fortemente ridotto la quota degli immatricolati provenienti da altre province italiane, incluse quelle abruzzesi, più influenzate dall'esperienza diretta del sisma. Negli anni successivi la tendenza si è rovesciata ed è aumentata in particolare la quota di provenienza extra-regionale, giunta fino al 54% del totale. Tra i fattori che hanno favorito questo cambiamento, oltre alle agevolazioni già ricordate, c'è soprattutto la mancata introduzione del numero programmato in alcuni corsi di laurea che nel resto degli atenei sono invece soggetti a tale limitazione. In alcuni di essi le provenienze extra-regionali hanno raggiunto l'80% del totale degli immatricolati.

Totale degli iscritti e degli immatricolati



I dati del 2014 ancora provvisori sono aggiornati al mese di maggio 2015. Ai fini del confronto con i dati degli anni precedenti si ricorda che nell'a.a. 2014/15 è stato introdotto l'accesso programmato per i seguenti corsi di laurea: Biotecnologie, Scienze Biologiche, Scienze Motorie, Scienze Psicologiche Applicate.

Risorse finanziarie

Il 31 dicembre 2014 si è concluso l'accordo di programma 2012-2014 tra il nostro Ateneo e il MIUR determinando un momento di incertezza relativamente alle risorse su cui poter contare per l'anno 2015 e per gli esercizi prossimi. Questa situazione ha portato i vertici dell'Ateneo ad optare per scelte programmatiche molto prudenti considerando il minimo di risorse possibili e ipotizzando lo scenario peggiore in termini di iscrizioni studentesche e contribuzione statale. Come anticipato nel paragrafo 3.3, contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione è stata presentata ai Ministeri d'interesse una proposta di uscita graduale dall'Accordo con cui il nostro Ateneo subirebbe i tagli all'FFO gradualmente e ripartiti nel tempo in misura moderata rispetto a quanto applicato alla generalità degli Atenei Italiani. La proposta prevede inoltre la copertura delle spese di affitto e una partecipazione variabile alla contribuzione studentesca al fine di mantenere stabili le relative entrate al valore pre-sisma.

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria del nostro Ateneo.

Indicatori di gestione finanziaria					
Indicatore	Rapporto	2013	2014	Indice 2013	Indice 2014
Grado di riscossione entrate	Riscossioni competenza	115.655.778,34	91.193.020,95	0,90	0,69
	Accertamenti competenza	129.217.176,03	131.844.276,13		
Grado di pagamento spese	Pagamenti competenza	106.892.066,64	92.906.372,29	0,83	0,81
	Impegni competenza	128.128.434,97	114.500.087,15		
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti correnti competenza	91.390.329,30	91.980.034,87	0,84	0,84
	Impegni correnti competenza	109.037.764,94	110.132.848,31		
Indice di accumulo residui attivi	Residui attivi di competenza	13.561.397,69	40.651.255,18	0,10	0,31
	Accertamenti totali di competenza	129.217.176,03	131.844.276,13		
Indice di accumulo residui passivi	Residui passivi di competenza	21.236.368,33	21.593.714,86	0,17	0,19
	Impegni totali di competenza	128.128.434,97	114.500.087,15		
Indice di smaltimento residui attivi	Riscossioni residui attivi	23.273.689,04	9.607.423,35	0,64	0,37
	Totale residui attivi all'inizio dell'esercizio	36.168.781,33	26.273.296,41		
Indice di smaltimento residui passivi	Pagamenti residui passivi	15.511.135,72	16.627.519,59	0,46	0,45
	Totale residui passivi all'inizio dell'esercizio	33.645.387,62	37.214.578,93		
Equilibrio di cassa	Pagamenti	122.403.202,36	109.533.891,88	0,60	0,60
	Fondo cassa iniziale+riscossioni	203.437.407,61	182.910.852,44		

Escluse partite di giro

Composizione delle entrate accertate esercizio 2014 (valori in €)

ENTRATE	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	4.015.479,77
TRASFERIMENTI	124.205.119,02
ENTRATE PER ATTIVITA' IN CONTO CAPITALE	3.623.677,34
TOTALE	131.844.276,13

Composizione delle spese impegnate esercizio 2014 (valori in €)

SPESE	
RISORSE UMANE (compresi: spese per organi, missioni e formazione del personale)	83.357.400,64
SPESE PER ACCORDI E PROGETTI DI RICERCA	877.029,37
TRASFERIMENTI VS L'ESTERNO	4.791.133,38
ATTIVITA' PER TERZI, IMPOSTE E TRIBUTI	1.479.446,01
FUNZIONAMENTO	15.803.425,11
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	2.224.802,50
ATTIVITA' STRUMENTALI	4.176.752,62
TOTALE	112.709.989,63

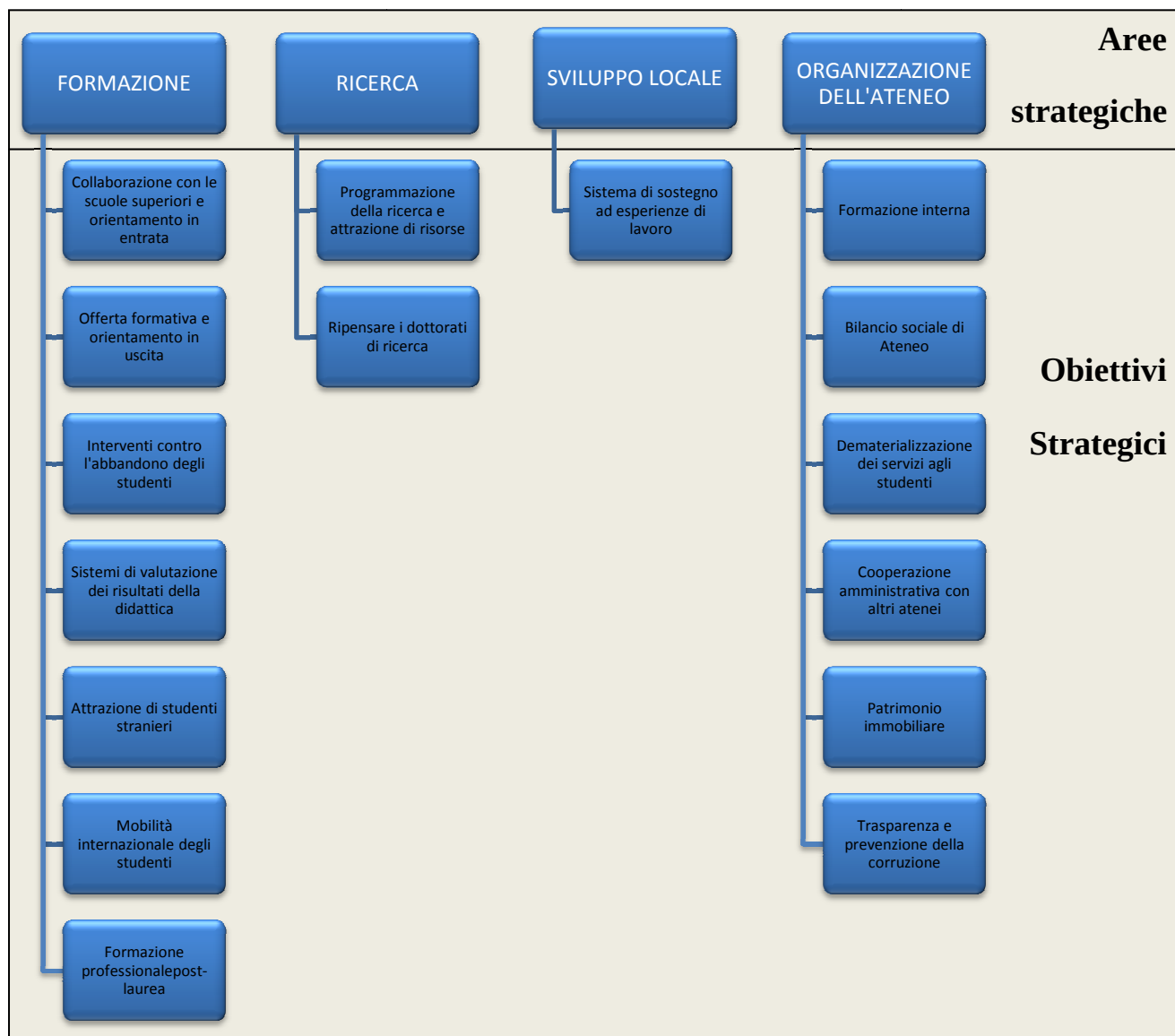
5. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, attraverso i quali dare attuazione alle linee strategiche presentate nel paragrafo 3.3, sono contenuti e rappresentati nelle schede di programmazione preparate tenendo conto delle linee generali di indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2013-2015 – D.M. MIUR del 15 ottobre 2013 n. 827.

Le schede – consultabili all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1666> - sono organizzate secondo le 4 sezioni dell'agenda strategica (formazione, ricerca, sviluppo locale e organizzazione dell'ateneo) e strutturate in modo da presentare per ciascun obiettivo le azioni, ossia le modalità con cui l'università intende raggiungere l'obiettivo, gli indicatori di controllo e laddove individuate/individuabili le risorse (non solo finanziarie) necessarie allo scopo.

Indirizzi e obiettivi strategici trovano ulteriore specifica nei progetti triennali redatti in base alla L. n. 43/2005, al citato D.M. n. 827/2013 e al D.M. n. 104/2014 e declinati partendo dai due obiettivi di sistema individuati dal MIUR: "Promozione della qualità del sistema universitario" e "Dimensionamento sostenibile del sistema universitario". Per ciascun obiettivo sono previste specifiche azioni e linee d'intervento tra le quali l'Ateneo, coerentemente con le proprie linee strategiche, ha scelto il miglioramento dei servizi agli studenti, la promozione dell'integrazione territoriale, l'incentivazione della qualità delle procedure di reclutamento del personale accademico e la realizzazione di modelli federativi di università. Questi progetti triennali consentono l'accesso alle risorse messe a disposizione dal MIUR a valere sulla Programmazione triennale 2013-2015. Il 10 dicembre 2014 il MIUR ha comunicato gli esiti della valutazione dei progetti e i relativi finanziamenti che saranno oggetto di specifica analisi nel paragrafo 7.2.

All'interno della logica dell'albero della performance, le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici. Di seguito una sintetica rappresentazione.



Il 2014 è stato il primo anno di effettiva attuazione delle Linee strategiche 2014-19 e delle Schede di programmazione 2013-15.

Nei mesi scorsi l'Ateneo ha avviato una riflessione critica collettiva sul lavoro compiuto finora, basata sul riconoscimento dei meriti effettivamente ottenuti, ma concentrata sui problemi irrisolti e sui limiti del nostro contributo alla vita sociale. Questo lavoro è culminato in due Conferenze di Ateneo dedicate rispettivamente alla formazione (18 marzo 2015) e alla ricerca (12 maggio 2015).

In parallelo, è stata avviata una consultazione ampia della comunità locale (istituzioni, organizzazioni sociali, mondo imprenditoriale, ecc.), volta a costruire insieme le condizioni necessarie alla realizzazione del programma di rilancio dell'Ateneo e della sua Città, nonché al progresso economico e sociale della sua area di riferimento, in Abruzzo e in altre regioni.

Nel frattempo sono stati rafforzati i rapporti di collaborazione con le altre università abruzzesi, con la Regione e con il Comune dell'Aquila. Una tappa significativa è stata la seduta straordinaria del Consiglio comunale dell'Aquila del 18 dicembre, nella quale è stata approvata la costituzione di un Tavolo operativo di coordinamento per le tematiche universitarie, con la partecipazione del Comune, della Regione Abruzzo e dell'Università dell'Aquila. La prima fase di questo processo culmina nella conferenza pubblica su "Università e sviluppo locale", svoltasi il 25 maggio, e in un incontro con i cittadini e le organizzazioni sociali dell'Aquila per avviare un progetto di costruzione partecipata di indicatori di progresso sociale, previsto il 5 giugno 2015.

All'indirizzo <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=avviso&id=8726&item=allegato> è disponibile una sintesi del lavoro svolto nel 2014 e nei primi mesi del 2015, sintesi organizzata secondo le quattro sezioni delle Linee strategiche: formazione, ricerca, sviluppo locale, organizzazione.

Seguendo le indicazioni della delibera Anac (ex Civit) n. 112/2010 e tenuto conto della specificità delle università, il presente piano inserisce fra gli obiettivi strategici anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche; quest'attività ricomprende i processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. L'Ateneo ha scelto di assegnare i relativi obiettivi strategici all'interno delle diverse aree strategiche invece di creare una specifica area strategica a cui associare tutti gli obiettivi relativi all'attività ordinaria.

Nella scheda seguente si descrivono gli obiettivi strategici di ciascuna area, i rispettivi indicatori e la relativa formula, il loro valore storico nonché i target per le tre annualità del Piano e la fonte da cui provengono i dati che alimentano gli indicatori.

Area strategica	Peso relativo (%)	Codice obiettivo strategico	Obiettivi strategici	Indicatore Strategico	Formula indicatore	Valore storico	Target 2015	Target 2016	Target 2017
Formazione	47	F1	Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata	Numero e qualità delle iniziative intraprese (1)	Numero delle iniziative intraprese	0	+1	+1	+1
		F2	Offerta formativa e orientamento in uscita	Livelli di occupazione raggiunti dopo il conseguimento del titolo di studio in confronto alle medie nazionali a un anno: triennale; magistrale; C.U. (2)	% occupati UNIVAQ / % occupati ITALIA	$\frac{44,1}{44,1}=1$	≥0,99	≥1,00	≥1,01
		F3	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'anno accademico t-1 (1)	Iscritti al secondo anno con almeno 12 CFU /coorte di immatricolati sullo stesso corso nell'a.a. precedente	54,2%	≥55%	≥56%	≥57%
				% dei corsi di laurea dell'Ateneo che prevedono obbligatoriamente un test prima dell'immatricolazione (1)	Numero di corsi di laurea con un test d'immatricolazione obbligatorio/totale corsi di laurea	71,4%	73%	75%	80%
		F4	Sistema di valutazione dei risultati didattici	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1 (1)	Iscritti al secondo anno con almeno 40 CFU /coorte di immatricolati sullo stesso corso nell'a.a. precedente	23,7%	≥ 24%	≥ 25%	≥ 26%

				Livelli di occupazione raggiunti dopo il conseguimento del titolo di studio in confronto alle medie nazionali a un anno: triennale; magistrale; C.U. (2)	% occupati UNIVAQ / % occupati ITALIA	$\frac{44,1}{44,1}=1$	≥0,99	≥1,00	≥1,01
		F5	Attrazione di studenti stranieri	Proporzione di iscritti al I anno dei corsi di laurea provenienti da Paesi stranieri e in possesso di diploma/titolo di accesso conseguito all'estero (1)	Nr. Studenti con diploma straniero/ nr. Studenti immatricolati L/C.U.	0,098‰ (2013-2014)	≥0,10‰	≥0,11‰	≥0,12‰
				Proporzione di iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale (LM) provenienti da Paesi stranieri e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (3)	Nr. Studenti con titolo straniero/ nr. Studenti immatricolati LM	0,04‰ (2013)	0,05‰	0,07‰	0,08‰
		F8	Mobilità internazionale degli studenti	Numero di studenti in mobilità all'estero (3)	Numero di studenti in mobilità all'estero che hanno conseguito CFU esteri	74	110	140	160
		F10	Formazione professionale post-laurea	Grado di realizzazione degli obiettivi didattici programmati (1)	Nr di iscritti a corsi post laurea che consegue il titolo sul totale degli iscritti	>90%	>90%	>90%	>90%
Ricerca	13	R1	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Risorse esterne acquisite tramite progetto (1)	Risorse totali acquisite tramite progetti da consuntivo	1,2ML	≥1ML	≥1ML	≥1ML

		R5	Ripensare i dottorati di ricerca	Mobilità internazionale dei dottorandi (mesi estero)	Nr di mesi all'estero	93 (cicli XXVIII e XXIX)	110	130	140
Sviluppo locale	7	SL14	Sistema di sostegno ad esperienze di lavoro	Livello di coinvolgimento di enti/imprese (1)	Nr. Di enti/imprese/sedi ospitanti	0	5	7	10
Organizzazione	33	O1	Formazione interna	% di personale amm.vo (esclusi i tecnici) formato rispetto al totale in servizio (1)	(Nr. Amm.vi partecipanti ai corsi / nr. Personale amm.vo in servizio) X 100	32,16%	≥35%	≥35%	≥35%
		O2	Bilancio sociale di Ateneo	Puntualità nel crono programma (1)	Rispetto dei tempi previsti	Studio di fattibilità e gruppo di lavoro dedicato;	Costruzione e del bilancio sociale per il 2014	Revisione del percorso e del modello	Redazione del bilancio sociale 2016-2017
		O3	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Numero di processi amministrativi dematerializzati (4)	Nr. totale processi amministrativi dematerializzati	5	+1	+3	+4
		O5	Cooperazione amministrativa con altri Atenei	Numero di servizi unificati o condivisi con altri atenei (4)	Nr. totale dei servizi unificati/condivisi	0	0	+4	+5
		O6	Patrimonio immobiliare	Realizzazione del piano triennale dell'edilizia (1)	(Nr degli interventi avviati nell'anno/nr degli interventi programmati nell'anno di rif.)x100	-	≥70%	≥70%	≥70%

(1) Fonte: Dati interni (ESSE3 e altri);

(2) Fonte: Almalaurea;

(3) Fonte: ANS

(4) Fonte: PRO3

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Alla realizzazione degli obiettivi strategici concorrono tutte le Aree dell'Ateneo ed è compito della Direzione Generale procedere alla loro traduzione in obiettivi operativi. In particolare va considerato che attualmente non è in ruolo nessuno dei quattro dirigenti teoricamente previsti e che il Direttore Generale assolve ad interim le loro funzioni; per questo motivo gli obiettivi operativi 2015, riportati nell'allegato 3, sono definiti a livello di Coordinatori di area e responsabili di settori/uffici e – secondo le indicazioni del sistema di misurazione e valutazione della performance - collegati ad indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

7 Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance.

7.1 Fasi, soggetti e tempi di redazione del piano

Attività	Soggetti coinvolti	2014	2015	2016
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Definizione dell'identità dell'organizzazione	MR, OO.AA., DG	■ ■ ■		
Analisi del contesto esterno ed interno	MR, OO.AA., DG	■ ■ ■		
Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	MR, OO.AA., DG, UCG	■ ■ ■		
Approvazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Ndv, OO.AA.			
Definizione degli obiettivi e dei piani operativi	DG, EP, UCG, Uffici		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
Condivisione con gli organi di governo	DG, OO.AA.		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
Comunicazione del piano all'interno e all'esterno	SESA, UCI		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
Monitoraggio del piano	UCG		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
Elaborazione relazione sulla performance	DG, UCG			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Legenda:

MR - Magnifico Rettore
OO.AA. - Organi Accademici
DG - Direttore Generale

CG - Ufficio Controllo di Gestione
EP - Elevate professionalità
NdV - Nucleo di Valutazione

SESA - Settore Servizi di Ateneo
UCI - Ufficio Comunicazione ed Immagine

□ Linee strategiche 2014-2019

□ Piano della Performance 2015-2017

□ Sistema di misurazione e valutazione della Performance

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

La struttura del nostro bilancio è tale da essere fortemente vincolato da una serie di spese obbligatorie (personale, contratti di utenza, spese di funzionamento non comprimibili, oneri tributari e trasferimenti allo Stato); ne derivano, pertanto, ridotti margini di discrezionalità nell'allocazione delle risorse. Ulteriori limiti scaturiscono dai contratti pluriennali in essere (locazioni) e dai contratti per la gestione globale che essendo vincolati alle convenzioni CONSIP ci consentono di agire solo sul livello dei servizi a detrimento della qualità degli stessi.

Ci sono, inoltre, attività come il sostegno alla didattica, sostegno alla ricerca, cofinanziamento assegni e biblioteche che per quanto non obbligatorie risultano caratterizzanti per qualsiasi università e a favore delle quali anche il nostro Ateneo investe regolarmente ulteriori risorse.

Per tutto quanto detto risulta evidente che la quota a disposizione per ulteriori iniziative non è significativa o tale da consentire sostanziali cambiamenti.

Volendo dare un'evidenza numerica a quanto sopra si fa necessariamente riferimento al bilancio consuntivo 2014 considerato che per l'anno in corso manca la formalizzazione della quota base FFO e dell'accordo di programma con il MIUR che come detto precedentemente non è stato ancora formalizzato.

Nell'anno di riferimento le spese obbligatorie e necessarie hanno assorbito oltre il 94% delle Entrate proprie - pari a circa 94 milioni di €; nella tabella sottostante è evidenziata l'incidenza percentuale per macro categoria.

Spese fisse e caratterizzanti	% rispetto alle entrate proprie
personale	68,09%
funzionamento	20,85%
oneri tributari e trasferimenti allo Stato	1,91%
sostegno alla didattica	0,44%
ricerca	1,65%
biblioteche	1,06%
TOTALE	94,00%

Per il 2015 le spese sopra considerate saranno sostanzialmente sovrapponibili agli importi 2014 salvo che per le locazioni oggetto di un piano di razionalizzazione che porterà nell'anno in corso ad una riduzione di almeno 800.000 €.

Nonostante questi limiti nel corso del 2014 è stato avviato per la prima volta un corretto iter di programmazione strategica cui è stato ancorato il bilancio di previsione con degli stanziamenti specifici riferiti ad alcune schede di programmazione. Con riferimento al 2015 per le stesse linee di intervento si evidenziano le seguenti disponibilità:

- aggiornamento e formazione del personale: € 50.000,00;
- immagine e promozione dell'Ateneo: € 46.000,00;
- organizzazione di corsi, eventi formativi, culturali e scientifici: € 15.000,00;
- sussidi per stage e mobilità all'estero degli studenti: € 100.000,00 ;
- interventi contro l'abbandono dei corsi di studio: € 86.000,00;
- interventi per l'informatizzazione didattica, organizzativa e scientifica: € 350.000,00.

Alle risorse relative alle linee di indirizzo strategico si affiancano quelle concernenti la programmazione triennale 2013-2015 nella misura accordata dal MIUR a fine 2014; in dettaglio l'Ateneo ha ottenuto un finanziamento complessivo di 1.957.100,00 € ripartito nel triennio con le seguenti quote: 576.186,00 € per il 2013; 591.933,00 € per il 2014; 788.981,00€ per il 2015. Ai sensi del D.M. n. 827/2013 lo scorso mese di dicembre è avvenuta l'assegnazione integrale della quota per l'anno 2013.

Seguirà l'assegnazione di un importo pari al 50% per gli anni 2014 e 2015 con successiva assegnazione integrale o parziale del restante 50% a seguito di monitoraggio e verifica annuale dei risultati raggiunti.

A seguito della verifica finale, il MIUR procederà a consolidare, a decorrere dall'anno 2016 e a valere sul FFO gli importi attribuiti per i programmi che ottengono un risultato finale pari almeno al 90% rispetto all'obiettivo.

Il monitoraggio del raggiungimento dei target annuali sarà realizzato per l'anno 2014 entro il 30 giugno 2015 e per l'anno 2015 contestualmente con la valutazione del target finale, ovvero entro il 30 giugno 2016. È quindi evidente che gli effetti sull'FFO saranno valutabili a partire dall'anno in corso e ancor di più dal 2016.

Si vuole infine evidenziare la difficoltà di garantire la richiesta quanto necessaria coerenza tra Piano della Performance e programmazione economico-finanziaria e di bilancio. La ragione principale è, come più volte evidenziato anche dall'Anvur, ascrivibile al mancato coordinamento della scansione temporale dei due cicli di programmazione.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

L'Ateneo è impegnato a promuovere il miglioramento continuo del Ciclo di gestione della performance e dei processi ad esso collegati; con riferimento al ciclo in corso gli ambiti di miglioramento sono i seguenti:

1. consolidamento del corretto iter di programmazione strategica avviato nel 2014 in conseguenza del quale la definizione degli obiettivi operativi è ispirata e connessa alle linee di indirizzo politico di mandato della Rettrice, alle aree e agli obiettivi strategici, alla programmazione triennale e alle risorse disponibili;
2. definizione di un nuovo assetto organizzativo conclusosi con l'assegnazione del personale agli uffici nel mese di dicembre 2014 e ispirato a logiche di efficacia, efficienza e flessibilità organizzativa;
3. modello di performance focalizzato sulla valutazione delle attività correnti che assumono un ruolo centrale nel percorso di miglioramento delle organizzazioni universitarie in un contesto di limitate risorse e in attesa che iniziative, normative e non, dispongano l'inserimento delle attività istituzionali dell'università (didattica e ricerca) nel sistema degli obiettivi;
4. miglioramento del raccordo tra obiettivi e bilancio ossia tra processi gestiti dall'Ateneo e le risorse umane e di funzionamento disponibili;
5. disponibilità di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance proposto dal Nucleo di Valutazione e approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 260 nel mese di ottobre 2014.

Si prevede di effettuare almeno un monitoraggio intermedio del raggiungimento degli obiettivi e per risolvere eventuali criticità riscontrate, in un ottica di miglioramento continuo, di procedere all'aggiornamento/ revisione infra-annuale del Piano.

Tutti gli sforzi interni per migliorare il Ciclo di gestione della performance devono fare i conti con una serie di fattori esogeni che, di fatto, rendono il processo di valutazione di difficile applicazione al contesto universitario, ovvero:

- il personale sottoposto a valutazione rispetto al D.lgs. n. 150/09 è solo quello tecnico amministrativo, ai sensi dell'art. 2 del Decreto, ed ha poche leve operative per attuare gli obiettivi prioritari legati alla didattica ed alla ricerca come più volte esplicitato dall'ANVUR in occasione di incontri tra l'Agenzia e le università;
- il perdurante blocco degli stipendi pubblici e il vincolo alla riduzione degli strumenti premiali al fine del contenimento della spesa pubblica depotenziando la leva premiale limitano la capacità dei meccanismi di misurazione delle performance di incidere nel miglioramento delle prestazioni lavorative;
- la molteplicità di interlocutori cui sono state fino ad oggi affidate le tematiche di valutazione legate al ciclo della performance (CIVIT-ANAC e recentemente ANVUR e Dipartimento della Funzione pubblica) e la specificità del nostro comparto ostacolano una visione integrata della valutazione delle università.

8. Allegati tecnici.

Allegato 1: Analisi SWOT

Allegato 2: Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

Allegato 3: Obiettivi operativi

Allegato 1 - Analisi del contesto esterno ed interno (Analisi SWOT)

	ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	
	Punti di Forza	Punti di Debolezza
	Sostenibilità dell'offerta formativa in termini di rispetto dell'indicatore della didattica assistita (DID) accertato dalla CEV Azioni di sostegno per studenti (precorsi, corsi integrativi, counselling psicologico, psicopedagogico e motivazionale) Partecipazione in progetti internazionali competitivi nel campo della cooperazione, della mobilità e della ricerca Rete wi-fi con ampia copertura nelle sedi universitarie Buona diffusione del web per i servizi amministrativi agli studenti Pianificazione strategica Corsi di studio ad alta attrattività (medicina, ingegneria)	Insufficiente livello di internazionalizzazione dei percorsi formativi Bassa sensibilità interna verso i temi della programmazione e della valutazione, ancora sentiti come adempimenti più che come strumenti di miglioramento e di semplificazione Criticità nella sostenibilità di alcuni corsi di studio per inadeguata dotazione di personale docente e di strutture Scarsa attrattività nei confronti di ricercatori stranieri Figure dirigenziali insufficienti Alto tasso di abbandono Debole posizionamento nella classifica VQR
	ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	
	Opportunità	Minacce
	Cantieri materiali e immateriali di ricostruzione del contesto urbano colpito dal sisma del 2009 Cultura della valutazione e normativa Anvur specifica per il mondo universitario anche in materia di ciclo della Performance. Bagaglio di esperienza maturata nell'ambito del Piano nazionale Lauree Scientifiche Rilevanza del patrimonio ambientale, naturalistico e culturale Disponibilità di fondi competitivi europei per la ricerca (programma Horizon 2020) Introduzione della contabilità economico-gestionale e del bilancio unico e conseguente riorganizzazione dei sistemi di budgeting, programmazione e controllo di gestione	Vincoli e standard normativi (ad es. requisiti minimi di docenza per l'attivazione dei corsi) Limiti al turnover definiti dalla normativa nazionale e conseguenti difficoltà in termini di tempi e volumi di reclutamento Tendenziale riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario legato alle politiche nazionali di contenimento della spesa Crisi e fuga del tessuto imprenditoriale e professionale locale Limitate opportunità di lavoro in loco Inadeguatezza degli investimenti in ricerca, innovazione e sviluppo sia in termini di finanziamenti pubblici che di investimenti privati a causa della sfavorevole congiuntura economica

Allegato 2 - Analisi quali-quantitativa delle risorse umane.

ANALISI DEI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI	
Indicatori	Valore
Età media del personale T.A. (anni)	51
% di dipendenti T.A. in possesso di laurea	43,67%
Numero di corsi di formazione erogati (anno 2014)	13
Costi della formazione	€ 17.553,00

ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	
Indicatori	Valore
Tasso di assenze (escluso CEL)	18,62%
Tasso di dimissioni premature T.A.	0,20%
Tasso di richieste di trasferimento T.A.	1,43%
Stipendio medio percepito dal personale T.A.	€ 2.102,00
Stipendio medio percepito dal personale docente	€ 4.953,00

ANALISI DI GENERE	
Indicatori	Valore
% di donne rispetto al totale del personale	46,35%
Età media del personale T.A. femminile	51
% di personale T.A. donna laureato rispetto al totale personale T.A. femminile	49,29%

Allegato 3: Obiettivi operativi

Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale- Direttore Generale Pietro Di Benedetto						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance strategica	Coordinare il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo	% di obiettivi strategici che hanno raggiunto il target annuale	≥ 60%	Pietro Di Benedetto	40
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale	20
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale	10
Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori- Responsabile <i>Ciro Marziliano</i>						
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Revisione anagrafiche post-laurea per schede SUA-RD	Ottimizzazione data base	Errori nelle anagrafiche < 10%	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori	50
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione base dati ANS per indicatori ministeriali per CFU acquisiti all'estero e mobilità internazionale	Ottimizzazione data base	Visibilità ≥ 90%	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori; Ufficio relazioni internazionali; Segreterie Studenti;	50
Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo - Responsabile <i>Pietro Di Benedetto</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Prime analisi di Co.An. per C.d.C. anche con il supporto di InfoCad	Proposta cruscotto indicatori	Entro il 31/10/15	Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo;	30
Organizzazione dell'Ateneo	Bilancio sociale di Ateneo	Redazione del I Bilancio Sociale di Ateneo	Produzione Bozza	Entro il 31/10/15	Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo	70
Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione - Responsabile <i>Fiorindo Carducci</i>						

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale	Procedure dematerializzate	≥ 3	Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	15
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione del sistema di prenotazione intelligente per l'accesso ai servizi di segreteria studenti	Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts.	Entro il 30/09/15	Segreterie Studenti; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	15
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta per l'attuazione delle deleghe ai Direttori dei Dipartimenti e correlate modifiche regolamentari	Presentazione proposta in linea con la normativa di Ateneo e aderenti alle best practices nazionali	Entro il 31/10/15	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione;	15
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Corsi interni di formazione	Nr. di corsi organizzati e di partecipanti	almeno 2 corsi per un totale di partecipanti non inferiore a 50	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione;	25
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Utilizzo della PEC in Titulus	Attivazione e formazione per tutti gli utenti	Entro il 30/09/15	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione;	30
<i>Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca- Responsabile Pietro Di Benedetto</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment	Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.)	Entro il 31/10/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD- SAC-	40

Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40
<i>Ufficio comunicazione web e social network - Responsabile Carlo Capannolo</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione dei canali di comunicazione dell'Università sui principali social media	Canali attivati	≥ 2	Ufficio comunicazione web e social network	50
Formazione	Attrazione di studenti stranieri	Progetti/Iniziative di divulgazione (backstage; sharper)	Iniziative realizzate	≥ 2	Ufficio comunicazione web e social network	30
Formazione	Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata	Presentazione dell'università da parte di ex alunni	Interviste realizzate e pubblicate	≥ 5	Ufficio comunicazione web e social network; Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement;	20
<i>Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro - Responsabile Fabio Pelliccione</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Valutazione del rischio tramite software dedicato	Numero schede personali di rischio compilate	≥ 500	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro;	60
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Formazione interna sulla prevenzione di base in materia di sicurezza	Corsi erogati	Almeno 1 corso con un numero di partecipanti ≥ 20	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro; Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo;	40

Area Ricerca e Trasferimento tecnologico - Coordinatore Marco De Luca						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	10

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	10
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione Interna	Aumentare nel personale tecnico e amministrativo la consapevolezza circa le opportunità e le problematiche relative alla progettazione e gestione di progetti europei	Corsi di formazione erogati	1	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Partecipazione ai principali programmi di mobilità, didattica e ricerca	Numero di progetti presentati come capofila o partner	7	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20
<i>Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo- Responsabile Luisa De Matteis</i>						
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero di progetti presentati come capofila o partner	≥10	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo;	40
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Rispettare tutti gli adempimenti richiesti dai progetti ammessi a finanziamento e gestiti direttamente dall'Ufficio	Numero di report finanziari presentati	≥10	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo;	40
Formazione	Attrazione di studenti stranieri	Progetto "Unidiversità": Creazione di una banca dati al fine di rilevare eventuali problemi di integrazione	Questionari somministrati	800	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo;	20
<i>Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni- Responsabile Luigi Di Domenico</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Razionalizzazione delle partecipazioni UNIVAQ	Procedimenti di vigilanza avviati in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	45	Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	100
<i>Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - Responsabile Rossana Rotondi</i>						
Ricerca	Ripensare i dottorati di ricerca	Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei dottorati di ricerca attivi in Ateneo in relazione a i criteri di accreditamento proposti dal MIUR tramite ANVUR	Redazione della relazione sulla ricognizione	Entro il 31/12/15	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	50

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione ai fini della dematerializzazione del processo <i>concorsi per assegni di ricerca e dottorati</i>	Redazione di uno studio di fattibilità	Entro il 30/09/15	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	50
<i>Ufficio relazioni internazionali - Responsabile Fausta Ludovici</i>						
Formazione	Attrazione di studenti stranieri	Progettazione di pagine web dedicate alla presentazione dell'offerta formativa in lingua inglese secondo la metodologia del TUNING e ulteriore implementazione	Schede pubblicate nell'anno	≥ 15	Ufficio relazioni internazionali	40
Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Partecipazione ai nuovi programmi di mobilità	Progetti presentati come capofila o partner	5	Ufficio relazioni internazionali	40
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione del procedimento per la verbalizzazione degli esami sostenuti dagli studenti incoming	Piani di studio caricati su ESSE3	20	Ufficio relazioni internazionali	20

Area Gestione delle Risorse Umane - Coordinatore Alfredo Di Marco						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area Gestione delle Risorse Umane	25
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area Gestione delle Risorse Umane	25
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Gestione delle Risorse Umane	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Gestione delle Risorse Umane	10
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Relazione sulla strutturazione dei tecnici dipartimentali in strutture distinte per aree d'interesse	Redazione della relazione	Entro il 31/10/15	Area Gestione delle Risorse Umane	20

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Verifica corretto caricamento dati anche pregressi su DALIA Cineca ai fini Proper	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Entro il 30/11/15	Area Gestione delle Risorse Umane	10
<i>Settore Personale docente e ricercatori - Responsabile Fernanda Pilollo</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale	Procedure dematerializzate	≥ 3	Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	100
<i>Settore Personale tecnico e amministrativo - Responsabile Luigi Verini</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Nuovo orario di lavoro del PERTAM	Operatività del nuovo orario sull'applicativo Solari e relative note applicative e divulgative	Entro il 31/10/15	Settore Personale tecnico e amministrativo;	50
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Analisi e criticità del nuovo orario di lavoro	Presentazione di apposita relazione	Entro il 30/11/15	Settore Personale tecnico e amministrativo;	50
<i>Settore concorsi e selezioni - Responsabile Simonetta Ricciardi</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione, semplificazione e armonizzazione dei regolamenti d'interesse.	Proposta di modifica dei regolamenti in linea con la normativa e con le best practices nazionali	Entro il 31/10/15	Settore concorsi e selezioni;	40
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Redazione di bandi-tipo per il decentramento di procedure di selezione.	Nr. Bandi-tipo redatti	≥ 3	Settore concorsi e selezioni;	50
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Realizzazione di una procedura informatica per la gestione di concorsi online	Studio di fattibilità	Entro 31/10/2015	Settore Servizi Ateneo; Settore Cittadinanza Studentesca, Orientamento e Placement dell'Area Servizi agli Studenti e Post Lauream; Settore concorsi e selezioni;	10
<i>Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL - Responsabile Massimiliano Trippitelli</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Integrazione delle piattaforme applicative di Ateneo con i sistemi della Funzione Pubblica per l'anagrafe delle prestazioni (Perla)	Anagrafiche caricate nei semestri	≥ 350	Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	50

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Messa a regime del nuovo sistema Passweb	Implementazione sistema e inserimento, a titolo sperimentale, dei primi dati.	Caricamento $\geq$ 30 dipendenti	Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL;	50
----------------------------	---	--	---	----------------------------------	--	----

Area gestione delle risorse finanziarie - Coordinatore Pietro Di Benedetto

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	$\geq$ 75%	Area gestione delle risorse finanziarie	40
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	$\geq$ 60%	Area gestione delle risorse finanziarie	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area gestione delle risorse finanziarie	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area gestione delle risorse finanziarie	10

Settore Gestione Contabile - Responsabile Luigi Cavalli

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment	Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.)	Entro il 31/10/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare $\geq$ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione dello Stato Patrimoniale iniziale	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/15	Settore Gestione Contabile; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office	20
<i>Settore Contabilità del personale - Responsabile Daniela Ciancarella</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale	Procedure dematerializzate	≥1	Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	25
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	50
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una pagina web per la consultazione dei cedolini stipendiali e modelli CUD/CU 2015 e ss.	Predisposizione del sistema	Entro il 31/12/15	Settore Contabilità del personale; Servizi di Ateneo;	25
<i>Settore Affari tributari - Responsabile Stefania De Michele</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare > al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	30
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	50

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment	Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.)	Entro il 31/10/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari;	20
----------------------------	---	--	--	-------------------	--	----

Area Affari generali - Coordinatore Francesca Chiusi

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area Affari generali	40
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area Affari generali	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Affari generali	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Affari generali	10

Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico - Responsabile Daniela Bafile

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta per l'attuazione delle deleghe ai Direttori dei Dipartimenti e correlate modifiche regolamentari	Presentazione proposta in linea con la normativa di Ateneo e aderenti alle best practices nazionali	Entro il 31/10/15	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione;	50
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari conforme alla normativa e alle best practices	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/2015	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico	15
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Predisposizione del Regolamento per il procedimento disciplinare agli studenti	Presentazione agli organi	Entro il 30/10/2015	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico	15

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	WhistleBlowing - Realizzazione/acquisizione del sistema informatico per la segnalazione degli illeciti (D.lgvo. n. 165/2001, art. 54 bis)	Verificare la corrispondenza alle norme del sistema da realizzare/acquisire e emanazione delle circolari applicative	Entro 2 mesi dalla ricezione delle caratteristiche del sistema	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	20
<i>Settore Acquisti Gare Contratti - Responsabile Giuseppe Potente</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD- SAC-	40
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Creazione di un data base contenente le convenzioni variamente denominate stipulate dall'Ateneo	Relazione	Entro il 31/12/15	Settore Acquisti Gare Contratti	20
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di modelli standard di convenzioni quadro con enti pubblici e/o privati	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/15	Settore Acquisti Gare Contratti	40
<i>Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Responsabile Gabriella D'Alessandro</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Gestione trasferimenti dei Corsi di Economia dalla ex Optimes	Conclusione trasferimenti	Entro il 30/09/15	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato	20
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare	Patrimonio mobiliare caricato rispetto al patrimonio totale	≥ 50%	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione dello Stato Patrimoniale iniziale	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/15	Settore Gestione Contabile; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office	25
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD- SAC-	25
<i>Settore patrimonio Immobiliare - Responsabile Luisa Maria Salucci</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Lavori sistemazione locali per ospitare i corsi di Economia	Locali sistemati	Entro il 15/09/15	Settore patrimonio Immobiliare	20

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione informatizzata del patrimonio immobiliare con INFOCAD	Patrimonio immobiliare caricato rispetto al patrimonio in uso	100%	Settore patrimonio Immobiliare	35
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Predisposizione e installazione cartellonistica sedi	Copertura sedi in uso	100%	Settore patrimonio Immobiliare	25
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione dello Stato Patrimoniale iniziale	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/15	Settore Gestione Contabile; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office	20

Area Uffici Didattica - Coordinatore Alessandra Amicarelli

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area Uffici Didattica	30
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area Uffici Didattica	30
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Uffici Didattica	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Uffici Didattica	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Archiviazione informatica delle tesi di laurea	Studio di fattibilità	Entro il 30/10/15	Area Uffici Didattica	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Automazione del processo di valutazione titoli	Studio di fattibilità	Entro il 31/12/15	Settore Servizi Ateneo; Area Uffici Didattica	10

Ufficio supporto programmazione didattica - Responsabile Luisa Zia

Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Revisione dell'Offerta Formativa per un ottimale utilizzo delle risorse di docenza con l'impegno di preservare tutte le Aree di competenza dell'Ateneo	Ricognizione del carico didattico attuale per ogni docente, valutando l'impatto del piano di pensionamento per la sostenibilità a regime in riferimento sia ai requisiti di DID che di numero di docenti incardinati	Entro il 31/10/15	Ufficio supporto programmazione didattica	50
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Monitorare il processo di ricezione e di eventuale implementazione o motivata reiezione delle misure decise dal Presidio della Qualità	Rapporto di feedback	Almeno 2	Ufficio supporto programmazione didattica	50
<i>Segreterie Studenti - Responsabili: Donatella Bove; Monica Stefania Michetti; Giuseppina Molinara; Massimo Morico; Maura Muci;</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione online del pagamento dell'indennità di mora	Operatività	Entro il 30/10/15	Segreterie Studenti; Settore servizi di Ateneo;	15
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione immatricolazioni totalmente online	Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts.	Entro il 31/07/15	Segreterie Studenti; Settore servizi;	15
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione del sistema di prenotazione intelligente per l'accesso ai servizi di segreteria studenti	Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts.	Entro il 30/09/15	Segreterie Studenti; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	15
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione base dati ANS per indicatori ministeriali per CFU acquisiti all'estero e mobilità internazionale	Ottimizzazione data base	Visibilità ≥ 90%	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori; Ufficio relazioni internazionali; Segreterie Studenti;	55

Area Servizi Studenti e post Lauream - Coordinatore Gilda Elvira Vitacolonna

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
-----------------	----------------------	---------------------	------------	--------	---------------	------

Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Informatizzazione carriere di specializzazione e TFA	Inserimento dei dati nell'applicativo	≥ 20% del totale	Settore Scuole di specializzazione e TFA	100
<i>Ufficio ECM e Formazione continua - Responsabile Carla Gianvincenzo</i>						
Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Accreditamento dell'Ateneo come provider ECM	Presentazione agli Organi della proposta di Accreditamento	Entro il 31/10/15	Ufficio ECM e Formazione continua	100

Area programmazione e progettazione edilizia - Coordinatore Pier Francesco Scoccia						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area programmazione e progettazione edilizia	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area programmazione e progettazione edilizia	10
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Adeguamento impianto antincendio e lavori di manutenzione straordinaria degli Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B. .	Redazione progetto definitivo	Entro il 30/11/15	Area programmazione e progettazione edilizia	15
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Laboratorio di Ingegneria sismica	Redazione progetto definitivo architettonico	Entro il 30/11/15	Area programmazione e progettazione edilizia	15
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Lavori di manutenzione straordinaria pallone geodetico - Centi-Colella	Affidamento lavori	Entro il 30/10/15	Area programmazione e progettazione edilizia	10
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Lavori di sistemazione laboratori didattici e di ricerca ex Facoltà di Ingegneria	Inizio lavori (salvo contenziosi)	Entro il 30/09/15	Area programmazione e progettazione edilizia	15
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Sistemazione Aula Magna Coppito 1	Individuazione aggiudicatario provvisorio (salvo ricorsi)	Entro il 31/12/15	Area programmazione e progettazione edilizia	15
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Lavori di manutenzione straordinaria servizi igienici Coppito 2	Affidamento lavori	Entro il 30/10/15	Area programmazione e progettazione edilizia	10

Area gestione Logistica per la didattica - Coordinatore Luca Testa						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area gestione Logistica per la didattica	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area gestione Logistica per la didattica	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Utilizzo aule didattiche	Report sul II° semestre	Entro il 30/09/15	Area gestione Logistica per la didattica; Settore E-Learning e didattica avanzata	40
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Analisi sulla situazione dei laboratori didattici dell'Ateneo in termini di attrezzature, utilizzatori e voci di consumo e connessa proposta di razionalizzazione	Redazione e trasmissione di apposita relazione.	Entro il 30/11/15	Area gestione Logistica per la didattica	40

Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo - Coordinatore Pasquale Sebastiani						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	10
Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Progetto Studente universitario abruzzese: creazione di un'autorizzazione "Studente regionale abruzzese" per l'accesso ai servizi del Centro Linguistico	Operatività del profilo "Studente regionale abruzzese"	Entro il 31/12/15	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	80

Area informatica infrastrutture, reti e web - Coordinatore Giovanna Alimandi						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area informatica infrastrutture, reti e web	40

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione centralizzata siti web di competenza dell'Area.	Ricognizione siti web di Ateneo e presa in carico di quelli di competenza	Entro il 30/09/15	Settore web; Segreterie amministrativo didattiche	50
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Studio armonizzazione portale e siti web di Ateneo.	Studio completato	Entro il 31/12/15	Settore web; Segreterie amministrativo didattiche	25
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Studio vocalizzazione contenuti testuali portale di Ateneo.	Studio completato	Entro il 31/12/15	Settore web	25

Area informatica database e applicazioni - Coordinatore Rocco Matricciani						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area informatica database e applicazioni	40
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area informatica database e applicazioni	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area informatica database e applicazioni	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area informatica database e applicazioni	10
Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione - Responsabile Berardinella Castellani						
Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Realizzazione portali per l'assistenza agli studenti - Programmi di mobilità Mayanet e Assur.	Data di operatività del sistema	Entro il 31/08/15	Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	WhistleBlowing - Realizzazione/acquisizione del sistema informatico per la segnalazione degli illeciti (D.lgvo. n. 165/2001, art. 54 bis)	Data di operatività del sistema	Entro il 30/09/15	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	20

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale	Procedure dematerializzate	≥ 3	Settore Personale docente e ricercatori; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS)	Data di operatività del sistema	Entro il 30/11/15	Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo;	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo	Data di operatività del sistema	Entro il 31/07/15	Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo)	Predisposizione sistema	Entro il 31/12/15	Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	10
<i>Settore Servizi Ateneo - Responsabile Vincenzino Santarelli</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Realizzazione di una procedura informatica per la gestione di concorsi online (es. collaborazione studentesca, selezione docenti, PTA)	Studio di fattibilità	Entro 31/10/15	Settore Servizi Ateneo; Settore Cittadinanza Studentesca, Orientamento e Placement dell'Area Servizi agli Studenti e Post Lauream; Settore concorsi e selezioni ;	25
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una pagina web per la consultazione dei cedolini stipendiali e modelli CUD/CU 2015 e ss.	Predisposizione del sistema	Entro il 31/12/15	Settore Contabilità del personale; Servizi di Ateneo;	15
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione immatricolazioni totalmente online	Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts.	Entro il 31/07/15	Segreterie Studenti; Settore servizi;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Automazione del processo di valutazione titoli	Studio di fattibilità	Entro il 31/12/15	Settore Servizi Ateneo; Area Uffici Didattica;	10

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS)	Data di operatività del sistema	Entro il 30/11/15	Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo;	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo	Data di operatività del sistema	Entro il 31/07/15	Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo)	Predisposizione sistema	Entro il 31/12/15	Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	10
<i>Settore database e data warehouse - Responsabile Gianfranco Cardinale</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS)	Data di operatività del sistema	Entro il 30/11/15	Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo;	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo	Data di operatività del sistema	Entro il 31/07/15	Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	35
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo)	Predisposizione sistema	Entro il 31/12/15	Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	35

Area informatica sistemi, didattica e supporto - Coordinatore Bruno Diodato						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area informatica sistemi, didattica e supporto	25
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area informatica sistemi, didattica e supporto	25

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area informatica sistemi, didattica e supporto	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area informatica sistemi, didattica e supporto	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ricognizione della dotazione strumentale presente nelle aule informatiche didattiche e negli uffici	% della dotazione strumentale censita	90% entro il 30/09/15	Area informatica sistemi, didattica e supporto	30
<i>Settore sistemi - Responsabile Pietro Piccioli</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo)	Attivazione server	Entro il 31/12/15	Settore sistemi; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; Settore servizi di Ateneo;	50
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo	Attivazione server	Entro il 31/07/15	Settore sistemi; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; Settore servizi di Ateneo;	50
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Formazione del personale docente sul sistema Moodle per l'e-learning	Eventi formativi	≥ 5	Settore e-learning e didattica avanzata	45
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Formazione degli uscieri sull'uso di strumenti informatici ed audio video	Eventi formativi	≥ 5	Settore e-learning e didattica avanzata	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Servizio di computer grafica per eventi di Ateneo (conferenze, seminari, ecc...)	Eventi di Ateneo per i quali si cura il servizio di grafica	≥ 5	Settore e-learning e didattica avanzata	45
<i>Settore supporto Utenti di Ateneo - Responsabile Pierluigi Sebastiani</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione del servizio di ticketing per il supporto informatico agli utenti dell'Ateneo	Numero di ticket chiusi positivamente	≥ 400	Settore supporto Utenti di Ateneo	40

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Estensione del servizio di dominio di Ateneo per la gestione centralizzata degli account nei computer delle postazioni di lavoro dei dipendenti	Installazioni su computer	≥ 50	Settore supporto Utenti di Ateneo; Settore reti e sicurezza.	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Installazioni di nuovi computer per le postazioni di lavoro dei dipendenti dell'Ateneo	Computer installati	≥ 40	Settore supporto Utenti di Ateneo	30

Area Biblioteche Front Office - Coordinatore Maria Elisa Equizi						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Progetto Studente universitario abruzzese: creazione di un'autorizzazione "Studente regionale abruzzese" sul gestionale SBN Web.	Operatività del profilo "Studente regionale abruzzese"	Entro il 31/12/15	Area Biblioteche Front Office	40
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi della Biblioteca a studenti italiani e stranieri	Organizzare corsi con eventuale attribuzione di CFU (altra attività formativa)	nr. 2 corsi in lingua italiana + n. 2 corsi in lingua inglese	Area Biblioteche Front Office	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Uniformare e ottimizzare la gestione delle donazioni di volumi alle biblioteche dell'Ateneo.	Stesura di una proposta di linee guida per donazioni e lasciati di materiale bibliografico.	Entro il 30/09/15	Area Biblioteche Front Office	10
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Progettazione di un portale delle Biblioteche, per il quale è stato già prodotto uno studio di fattibilità, in collaborazione con il Settore Web dell'Area Informatica Infrastrutture, Reti e Web.	Presentazione del progetto	Entro il 31/12/15	Area Biblioteche Front Office; Area Biblioteche Back Office	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Biblioteche Front Office	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Biblioteche Front Office	10

Area Biblioteche Back Office - Coordinatore Grazia Di Bartolomeo						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Progetto Studente universitario abruzzese: effettuare una valutazione comparativa dei sistemi gestionali in uso nei tre Atenei abruzzesi al fine di armonizzarli e contemporaneamente individuare un tool di aggregazione, ricerca e accesso alle risorse digitali.	Relazione comparativa tecnica ed economica tra le diverse soluzioni disponibili sul mercato	2	Area Biblioteche Back Office + Area Informatica - database e applicazioni	50
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Progettazione di un portale delle Biblioteche, per il quale è stato già prodotto uno studio di fattibilità, in collaborazione con il Settore Web dell'Area Informatica Infrastrutture, Reti e Web.	Presentazione del progetto	Entro il 31/12/15	Area Biblioteche Back Office e Front Office	30
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Biblioteche Back Office	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Biblioteche Back Office	10

Dipartimento di Ingegneria civile, Edile - Architettura, Ambientale						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Flavio Grimaldi						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20

Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	la riduzione deve risultare $\geq$ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Domenico Ciotti</i>						
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web;	20
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
<i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Mara Grisenti</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	la riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Marzia Marcocci</i>						
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore web;	20
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20

Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Domenico Schettini						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report divalutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare $\geq$ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20
Formazione	Offerta formativa e orientamento in uscita	Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea triennale in Ingegneria Industriale e per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale.	Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore	Entro il 30/11/15	Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile	20

Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	20
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore web;	20
Formazione	Offerta formativa e orientamento in uscita	Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore	Entro il 30/11/15	Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile	20
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20

Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
<i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Gianluigi Giordani</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20

Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	la riduzione deve risultare $\geq$ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Federica Stagni</i>						
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore web;	20
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20

Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
<i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Rossella Rotesi</i>						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Antonella Giuliani</i>						
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web;	20
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20

Dipartimento di Scienze umane						
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso
Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Rosetta Giammaria						
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Angela Torelli</i>						
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web;	20
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20