

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Organismo Intermedio

R.T.I. Società consortile Ass.For.SEO a.r.l. - KPMG Advisory S.p.A. - Metron S.r.l.

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009/2010/2011

ASSE n 5: Interregionalità – Transnazionalità
Obiettivo specifico 5.m

Progetto speciale Sovvenzione Globale "Più ricerca e innovazione"

mondo della formazione superiore, della ricerca, del sistema universitario e delle imprese volte al trasferimento di know how al tessuto

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER DI MOBILITA' FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI WORK EXPERIENCE IN ITALIA E IN EUROPA FUNZIONALI ALLO SVILUPPO DI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SVILUPPO PRECOMPETITIVO

Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra:

Società consortile Ass.For.SEO a r.l.

KPMG Advisory S.p.A.

Metron S.r.l.

INDICE

Premessa....3
Articolo 1) Finalità generali e obiettivi specifici....6
Articolo 2) Tipologie e principali caratteristiche degli interventi finanziabili....7
Articolo 3) Risorse disponibili....8
Articolo 4) Destinatari....9
Articolo 5) Priorità chiave....10
Articolo 6) Modalità e termini per la presentazione delle candidature....10
Articolo 7) Condizioni di ricevibilità e di ammissibilità delle domande....11
Articolo 8) Procedure di selezione....12
8.1 Valutazione di merito dei candidati....12
8.2 Comunicazione degli esiti della selezione....14
Articolo 9) Notifica, accettazione e attivazione del voucher di mobilità....14
Articolo 10) Modalità di erogazione e rendicontazione del voucher di mobilità....15
Articolo 11) Obblighi a carico del destinatario....15
Articolo 12) Revoca e decadenza del finanziamento....16
Articolo 13) Tutela della privacy....16
Articolo 14) Foro competente....17
Articolo 15) Quesiti e richieste di chiarimenti....17
Articolo 16) Servizi di supporto ai richiedenti....17
Articolo 17) Documentazione della procedura....18
Articolo 18) Clausola di rinvio....18

Premessa

In conformità a quanto previsto nel Programma Operativo Regionale della Regione Abruzzo 2007-2013 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo dell'Unione Europea (PO FSE), la Regione Abruzzo ha affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da *Ass.For.Seo* (mandataria) e da *KPMG Advisory S.p.A.* e *Metron S.r.l* (mandanti) le funzioni di Organismo Intermedio (nel seguito: Organismo Intermedio) per la gestione della *Sovvenzione Globale "Più ricerca e innovazione"* (nel seguito: Sovvenzione Globale) finalizzata alla creazione di una comunità della conoscenza mirata alla crescita imprenditoriale e allo sviluppo regionale, a valere sul POR Abruzzo FSE Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013, *Progetto speciale multiasse "Più ricerca e innovazione".*

In particolare, il ruolo di Organismo Intermedio del RTI è stato reso effettivo, in data 21 Novembre 2013, con l'adozione da parte della Regione Abruzzo della Determinazione Direttoriale N. DL/163. I compiti dell'Organismo Intermedio sono definiti nell'Accordo operativo bilaterale tra la Regione Abruzzo e l'Organismo Intermedio responsabile della Sovvenzione Globale "Più Ricerca e Innovazione" concluso con l'Autorità di Gestione[1] del POR FSE della Regione Abruzzo per la delega di funzioni all'Organismo Intermedio, ai sensi degli Artt. 42, 43 e 59 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 nonché dell'Art. 12 del Regolamento (CE) n. 1828/2006.

La Regione Abruzzo individua nella Sovvenzione Globale lo strumento attraverso cui realizzare i propri obiettivi rendendo disponibile su tutto il territorio regionale un pacchetto di azioni diversificate in grado di rispondere alle diverse attese e ai differenti bisogni di giovani e adulti, di elevata professionalità e alto potenziale, per sviluppare progetti nel campo della ricerca e dell'innovazione.

Pertanto l'Organismo Intermedio provvede alla realizzazione delle seguenti Linee di Intervento:

- LINEA DI INTERVENTO A, prevede un'offerta integrata di agevolazioni (borse, incentivi, etc.) nonché azioni di supporto;
- LINEA DI INTERVENTO B, prevede un sistema di assistenza e di supporto adeguato ai profili e ai fabbisogni dei destinatari.

[1] L'Autorità di Gestione del PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione è il Direttore della Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione.

La linea di intervento A è suddivisa in 4 attività principali tra cui quella oggetto del presente Avviso pubblico, l'attività A.3 relativa alla *promozione e realizzazione di azioni di mobilità interregionale e internazionale*.

Più precisamente l'attività A.3 si concretizza a sua volta in due azioni specifiche:

A. *Implementazione di azioni di individuazione, animazione e promozione di network nazionali e internazionali* nell'ambito dei quali sviluppare opportunità di mobilità per sostenere progetti di ricerca industriale, trasferimento tecnologico e sviluppo precompetitivo - in Italia e in Europa - per destinatari residenti in Abruzzo, comprensivo delle pertinenti azioni di *orientamento, supporto e assistenza ai richiedenti voucher di mobilità.* Tali azioni sono oggetto di una distinta procedura ad evidenza pubblica tesa a selezionare un soggetto qualificato a cui affidare la relativa attuazione. Sarà cura dell'Organismo intermedio comunicare i dati di contatto del soggetto selezionato attraverso il sito della Sovvenzione globale, www.piuricercaeinnovazione.it

B. *Erogazione di voucher di mobilità per sostenere progetti di ricerca industriale, trasferimento tecnologico e sviluppo precompetitivo*. Tali voucher di mobilità rappresentano l'oggetto specifico del presente avviso e saranno erogati direttamente dall'Organismo Intermedio ai destinatari che saranno selezionati con il presente avviso. I destinatari del presente avviso dovranno inoltre avvalersi del soggetto selezionato per l'attuazione dell'azione di cui al precedente punto A) al fine di ricevere servizi di supporto funzionali all'individuazione e allo sviluppo di progetti di mobilità, come meglio specificato nell'Articolo 16 del presente avviso.

Il presente Avviso e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito della Sovvenzione Globale www.piuricercaeinnovazione.it, sul sito della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it/fil e contemporaneamente pubblicizzati, a fini conoscitivi, su due quotidiani a tiratura regionale.

L'Avviso viene adottato in coerenza della seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) 5 luglio 2006 n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante

abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e ss.mm.ii;

- ✓ Regolamento (CE) 11 luglio 2006 n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.ii;
- ✓ Regolamento (CE) 8 dicembre 2006 n. 1828/2006 della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e ss.mm.ii;
- ✓ Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- ✓ Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007 n. 36, recante "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008 n. 196 Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e ss.mm.ii;
- ✓ Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-XI-2007[2];
- ✓ Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007-2013, Versione del 2 novembre 2010, allegato 15 delle Linee guida dell'Autorità di Gestione;
- ✓ Piano di Comunicazione POR FSE Abruzzo 2007-2013, Versione accettata dalla Commissione Europea con comunicazione n. 07763 del 19.5.2008, aggiornata con DL 155 del 29 ottobre 2013;
- ✓ Criteri di selezione degli interventi approvati dal Comitato di sorveglianza del POR FSE Abruzzo 2007-2013 il 1° febbraio 2008;
- ✓ "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione", approvato con DGR n. 164 del 07/03/2011 e modificato dalla DL 23 del 18 febbraio 2014 (Manuale dell'Autorità di Gestione);

[2] Si veda il link seguente per accedere al predetto documento: http://www.regione.abruzzo.it/fil/index.asp?modello=fse07_13&servizio=LL&stileDiv=sequenceLeft&template=intIndex&b=fondosoc1

- ✓ "Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi", adottate con Determinazione Direttoriale n. 15 del 09/03/2011 e modificate dalla DL 23 del 18 febbraio 2014 (di seguito Linee Guida dell'Autorità di Gestione)[3];
- ✓ D.G.R. Regione Abruzzo del 27 settembre 2010 n. 744, concernente l'approvazione del Piano Operativo 2009-2010-2011 nell'ambito del PO FSE Abruzzo 2007/2013;
- ✓ D.G.R. 14-11-2011 nr. 765, recante "PO FSE Abruzzo 2007/2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. Piano Operativo 2009/2010/2011. Modifica e integrazione Progetto Speciale Multiasse Più Ricerca e Innovazione" (D.G.R. n. 744 del 27-09-2010)";
- ✓ D. Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ Legge 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ D.P.R. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

[3] Si veda il link seguente per accedere al predetto documento: http://www.regione.abruzzo.it/fil/index.asp?modello=notiziaSing&servizio=LEE&stileDiv=sequence&msv=notizia169644&tom=169644

- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Abruzzo del 29/01/2007 n. 52, pubblicata nel B.U.R.A. n. 11 ordinario del 28 febbraio 2007 concernente "Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Obiettivo 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n. 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Obiettivo 3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione";
- ✓ Determinazione Direttoriale della Regione Abruzzo n. DL/71 del 8/6/2007, pubblicata nel B.U.R.A. n. 37 ordinario del 29 giugno 2007, concernente "DGR 29 gennaio 2007 n. 52: adozione Primo Disciplinare attuativo";
- ✓ Legge del 13 agosto 2010 n. 136 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ Leggi e norme statali e regionali vigenti in materia di formazione, istruzione e politiche attive del lavoro.

La disciplina sopra richiamata si applica ai progetti che saranno selezionati con il presente Avviso. A tal fine si precisa che, sulla base delle funzioni delegate all'Organismo Intermedio, ogni adempimento previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione deve intendersi assolto nei confronti dell'Organismo Intermedio stesso.

Articolo 1) Finalità generali e obiettivi specifici

La finalità generale dell'Avviso, in coerenza con quanto previsto dal Piano Operativo Regionale 2009/2010/2011, è quella di offrire occasioni di scambio, di trasferimento e di sviluppo di studi e conoscenze nel campo della ricerca applicata e dell'innovazione. In particolare l'avviso intende sostenere *esperienze di mobilità, transnazionale in Paesi membri dell'U.E., e interregionale, presso Università, Centri di ricerca, Enti ed Imprese* attraverso la realizzazione di progetti (ad es. di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico o di know how, sviluppo precompetitivo, progetti di innovazione, etc.) in collaborazione con imprese e altre organizzazioni, in Italia e in Europa. Più specificamente, l'avviso intende assegnare dei *voucher di mobilità* quali indennità forfettarie omnicomprensive per la partecipazione a *work experience in Italia e nell'Unione Europea* finalizzate allo scambio di

esperienze e conoscenze, al perfezionamento di progetti comuni o iniziative di sviluppo congiunto, nonché per sostenere la realizzazione di esperienze di studio e/o ricerca.
Le work experience potranno essere realizzate presso Università, Centri di ricerca, Enti o imprese in Italia o in Europa allo scopo di sostenere progetti di ricerca industriale, trasferimento tecnologico, sviluppo precompetitivo, etc.
Nell'ambito delle finalità previste dall'Asse Interregionalità - Transnazionalità del PO FSE Abruzzo 2007-2013, l'Avviso contribuisce quindi al conseguimento degli obiettivi e delle priorità declinate all'interno della Strategia di Lisbona dell'Unione Europea.
Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi del PO FSE Abruzzo 2007-2013 e delle priorità del Quadro Strategico Nazionale di riferimento per il presente Avviso.

<table>
<tr><th colspan="2">Riferimenti PO FSE Abruzzo 2007/2013</th><th>Riferimenti QSN 2007/2013</th></tr>
<tr><td>Asse</td><td>5 Interregionalità – Transnazionalità</td><td rowspan="3">Priorità: 2
Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività.

Obiettivo specifico: 2.1.1.
Qualificare in senso innovativo l'offerta di ricerca favorendo la creazione di reti fra Università, centri di ricerca e tecnologia e il mondo della produzione sviluppando meccanismi, a un tempo concorrenziali e cooperativi, in grado di assicurare fondi ai ricercatori più promettenti.</td></tr>
<tr><td>Obiettivo specifico</td><td>5.m: Promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative e di reti su base interregionale e transnazionale con particolare attenzione allo scambio delle buone pratiche.</td></tr>
<tr><td>Categorie di spesa quantificate</td><td>N. 73: Misure volte ad aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, discriminazioni di genere rispetto alle materie e ad</td></tr>
</table>

	aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità. € 900.000,00	
Risorse finanziarie pubbliche complessive		**Euro 900.000,00**

Articolo 2) Tipologie e principali caratteristiche degli interventi finanziabili

Il presente Avviso finanzia *progetti di mobilità interregionale e internazionale nei Paesi dell'U.E. (work experience*) tesi a promuovere progetti di ricerca industriale, trasferimento tecnologico e sviluppo precompetitivo che possano offrire occasioni di scambio, di trasferimento e sviluppo di studi e conoscenze nel campo della ricerca applicata e dell'innovazione.
Le *work experience* sono finalizzate all'acquisizione di competenze tecnico-professionali e manageriali utili a rafforzare/aggiornare i profili professionali dei richiedenti; esse inoltre hanno la finalità di aumentare la competitività del sistema imprenditoriale abruzzese favorendo lo sviluppo di partenariati interregionali/transnazionali e potenziando le capacità di ricerca e innovazione.
Il finanziamento della work experience avviene attraverso l'attivazione di un *voucher di mobilità* inteso quale indennità forfettaria omnicomprensiva di tutti i costi e gli oneri relativi alla work experience (ad es. viaggio, vitto, alloggio, assicurazione obbligatoria, trasporti pubblici locali, qualsiasi eventuale rimborso dato all'azienda o ente ospitante, etc.).
La durata della work experience può variare da un 1 mese (convenzionalmente 30 giorni) a 2 mesi (convenzionalmente 60 giorni); i succitati periodi comprendono anche i giorni di viaggio. Più precisamente le work experience dovranno durare o 1 mese o 2 mesi quindi non saranno finanziate work experience che prevedano durate diverse da quelle indicate.
Nell'ambito della work experience il destinatario dovrà realizzare almeno

120 ore, nel caso di work experience della durata di un mese, e almeno 240 ore, nel caso di work experience della durata di due mesi. Le ore realizzate dovranno essere documentate da apposito diario di bordo, vidimato dal Soggetto incaricato dei servizi di supporto di cui al punto A. della premessa al presente avviso, firmato dal destinatario e controfirmato dalla struttura ospitante. La work experience dovrà essere articolata prevedendo una durata media di 6 ore giornaliere e, comunque, in massimo 8 ore giornaliere ed un limite massimo di 40 ore settimanali.
Il voucher sarà erogato esclusivamente ai destinatari che avranno realizzato e documentato la work experience per almeno il 70% delle ore previste sopra indicate. Agli stessi, il soggetto incaricato dei servizi di supporto, di cui al punto A. della premessa al presente Avviso, rilascerà un attestato di realizzazione della work experience. Nulla sarà dovuto ai destinatari che non raggiungeranno il risultato minimo atteso.

Il Soggetto richiedente ammesso a finanziamento dovrà concludere improrogabilmente le azioni oggetto del presente Avviso entro e non oltre il 31/08/2015.

Articolo 3) Risorse disponibili

Le risorse pubbliche disponibili per l'attuazione del presente Avviso sono pari complessivamente a Euro € 900.000,00 a valere sul PO FSE Regione Abruzzo 2007/2013. Tali risorse sono trasferite dalla Regione Abruzzo all'Ass.For.SEO che, in qualità di soggetto capofila dell'Organismo Intermedio, è incaricata di erogare i voucher di mobilità.
L'importo massimo di ogni singolo voucher di mobilità è commisurato sia alla durata sia al luogo di realizzazione della work experience secondo i seguenti parametri massimi:

		Durata della work experience	
		1 mese	**2 mesi**
Luogo di realizzazione	**Italia**	*Euro 3.500,00*	*Euro*

della work experience			*6.500,00*
	Europa	*Euro 4.000,00*	*Euro 7.000,00*

Le erogazioni ai destinatari finali sono vincolate all'effettiva disponibilità delle somme erogate dalla Regione Abruzzo all'Organismo intermedio. Il riconoscimento da parte dell'Organismo Intermedio del voucher ai destinatari finali non osta ad eventuali verifiche e correzioni che l'Autorità di Gestione ritenga di realizzare.

Articolo 4) Destinatari

Destinatari del presente avviso sono soggetti in possesso di titoli di studio ed esperienze professionali coerenti con le finalità generali descritte nell'Articolo 1, nonché con gli obiettivi specifici delle work experience che intendono realizzare. In particolare, i soggetti richiedenti alla data di pubblicazione del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- residenza nella Regione Abruzzo;
- laurea vecchio ordinamento oppure laurea specialistica o triennale secondo il nuovo ordinamento oppure diploma di scuola secondaria di II° grado associato a competenze ed esperienze professionali tecnico-specialistiche;
- disoccupati/inoccupati di cui al D. lgs 181/2000, iscritti al Centro per l'Impiego al momento della presentazione della domanda.

Ciascun destinatario potrà presentare una sola domanda di voucher di mobilità; qualora emerga la presentazione da parte del medesimo soggetto di più candidature a valere sul presente avviso tutte le istanze presentate saranno considerate inammissibili.
I soggetti assegnatari del voucher sono direttamente responsabili nei confronti dell'Organismo Intermedio e della Regione Abruzzo della corretta ed efficace attuazione dell'intero iter del progetto di mobilità presentato.

Il progetto di mobilità potrà essere finanziato solo successivamente alla sua approvazione e conseguente perfezionamento dell'atto di impegno da parte del destinatario del voucher.

Articolo 5) Priorità chiave

In linea con quanto previsto al paragrafo 2.2.2 "Criteri di valutazione declinati per obiettivo specifico" del documento "I criteri di selezione degli interventi", citato in premessa, la priorità chiave identificata per l'Obiettivo specifico 5.m del PO FSE 2007-2013 cui l'Avviso fa riferimento è la seguente:

OBIETTIVO SPECIFICO	PRIORITA' CHIAVE
5.m: Promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative e di reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio delle buone pratiche.	Promuovere Intese e Accordi con Stati e Regioni finalizzati alla realizzazione di progetti comuni volti a rafforzare la dimensione europea dei sistemi di istruzione, formazione, ricerca e alla messa a punto di politiche di inclusione sociale e di politiche attive del lavoro che favoriscano un governo transnazionale/interregionale della mobilità dei lavoratori e l'accrescimento delle loro competenze.

Articolo 6) Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 2 marzo 2015 al seguente indirizzo:
Organismo Intermedio: R.T.I. Ass.For.SEO - KPMG Advisory S.p.A. - Metron S.r.l.
presso Metron S.r.l., Via Italia - Ermes Center - 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)

Le candidature dovranno pervenire (orario d'ufficio 9,30–13,00 / 15,00–17,00) con avviso di ricevimento, esclusivamente con raccomandata postale o tramite corriere autorizzato[4] a pena di esclusione. Non farà fede il timbro postale di invio.

[4] Per corriere autorizzato s'intende un operatore professionale abilitato all'esercizio del servizio postale o all'attività di corriere.

Tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Organismo Intermedio in un'originale e una copia, rilegate separatamente, e in una copia su CD, a pena di esclusione.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
Le candidature, pena l'esclusione, devono pervenire all'Organismo Intermedio corredate del *Dossier di candidatura*[5] di seguito riportato:

Documentazione costituente il Dossier di candidatura	
Riferimento agli Allegati all'Avviso	**Documentazione da esibire e sua forma**
A0	Domanda di ammissione al finanziamento, redatta secondo il format allegato al presente avviso.
A1	Formulario descrittivo del progetto di work experience, redatto secondo il format allegato al presente avviso.
A2	Lettera d'impegno della struttura ospitante la work experience, redatta secondo il format allegato al presente avviso.
A3	Curriculum vitae del richiedente, redatto secondo il formato Europass.
A4	Fotocopia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità del richiedente.

Gli allegati indicati costituiscono ad ogni effetto parte integrante del presente Avviso così che le specifiche in essi richieste integrano sotto ogni profilo le specifiche di partecipazione e realizzazione contenute all'interno di quest'ultimo.

[5] Si precisa che la documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere compilata nel rispetto delle indicazioni specifiche richieste per ciascun campo in esso previsto.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Organismo Intermedio. Le stesse candidature dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta e raccolte in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Su tale plico dovrà essere indicato il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura:
PO FSE Abruzzo 2007/2013 – Piano Operativo 2009/2010/2011 - Progetto Speciale Multiasse Sovvenzione Globale "Più ricerca e innovazione" – *Avviso pubblico per l'erogazione di voucher di mobilità finalizzati alla realizzazione di work experience in Italia e in Europa funzionali allo sviluppo di progetti di ricerca industriale, trasferimento tecnologico e sviluppo precompetitivo".*

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere numerata progressivamente e il numero totale di pagine dovrà essere indicato sulla Domanda di ammissione al finanziamento *(Allegato A0).* A pena d'inammissibilità ogni singola dichiarazione richiesta andrà redatta con firma autenticata o in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, allegando fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' esclusa la presentazione a mano di documenti in qualsiasi fase della procedura di selezione.

Articolo 7) Condizioni di ricevibilità e di ammissibilità delle domande

L'Organismo Intermedio provvede alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle candidature pervenute sulla base di un'apposita *"Check-list per la verifica dell'accoglibilità formale delle istanze" (Allegato A4).* Pertanto l'Organismo Intermedio formulerà un elenco dei progetti ammissibili sulla base dei criteri di selezione di seguito esposti, approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi del paragrafo 2.1 "Criteri di verifica dell'ammissibilità" del documento "I criteri di selezione degli interventi", citato in premessa.

a) Conformità:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda di cui al precedente Articolo 6);
- Rispetto delle modalità di presentazione della domanda di cui al precedente Articolo 6);
- Completezza e corretta redazione della documentazione richiesta

come previsto dal Dossier di candidatura di cui al precedente Articolo 6);

- Rispetto del limite di partecipazione al presente Avviso (ciascun Soggetto richiedente può presentare un'unica domanda di finanziamento);
- Rispetto di ogni ulteriore elemento formale e sostanziale espressamente richiesto dal presente Avviso a pena di inammissibilità.

b) Requisiti del Richiedente:

- Possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente Avviso al precedente Articolo 4.

c) Requisiti del progetto di work experience

- Rispondenza del progetto di work experience alle tipologie d'intervento ammissibili e relative caratteristiche e ai parametri di costo indicati nel precedente Articolo 3;

L'assenza dei requisiti sopra elencati comporta la conclusione del procedimento con reiezione della domanda che pertanto viene esclusa dalla successiva fase di valutazione di merito.

Articolo 8) Procedure di selezione

8.1 Valutazione di merito dei candidati

Le candidature che hanno superato la verifica di ammissibilità sono sottoposte a valutazione di merito al fine di pervenire alla graduatoria dei Soggetti destinatari da ammettere a finanziamento.
Per la valutazione di merito si fa ricorso a una *Commissione* all'uopo costituita composta da membri in possesso di specifiche professionalità coerenti con la natura dell'Avviso costituita, in coerenza con le Linee Guida dell'Autorità di Gestione, da personale esperto dell'Organismo Intermedio e da eventuali esperti esterni individuati con atto del Referente e Legale rappresentante dell'Organismo Intermedio.
In particolare la Commissione di valutazione, in coerenza con i criteri di selezione approvati in sede di Comitato di Sorveglianza, ai sensi del paragrafo 2.2 "Criteri di valutazione di merito" del documento "I criteri di selezione degli interventi", citato in premessa, procede all'esame di merito dei progetti sulla base di un'apposita *"Scheda per la valutazione di merito" (Allegato A5)* strutturata nelle macroaree illustrate nella tabella seguente, opportunamente ponderate in relazione alla peculiarità

dell'intervento:

Area di valutazione	***Descrizione***	***Riferimenti***	***Punteggio massimo***
1	***Criteri relativi alla qualità della proposta progettuale***		***50***
	Coerenza rispetto alle finalità dell'Avviso e dell'obiettivo specifico di riferimento (5.m POR FSE Abruzzo 2007-2013).	Sezione 3 del formulario	8
	Adeguatezza dell'analisi del contesto e chiara individuazione dei fabbisogni del territorio a cui rispondere.	Sezione 4 del formulario	8
	Completezza della descrizione e congruenza degli obiettivi, dei contenuti, delle metodologie, degli strumenti e delle azioni previste.	Sezione 5 del formulario	10
	Impatto atteso e innovatività sia in termini di opportunità di sviluppo di progetti di ricerca industriale, trasferimento tecnologico e sviluppo precompetitivo sia in termini di rafforzamento delle competenze professionali del richiedente.	Sezione 6 del formulario	14
	Cantierabilità e adeguatezza della tempistica prevista.	Sezione 7 del formulario	10
2	***Criteri relativi al profilo del soggetto richiedente e alla struttura di riferimento della work experience***		***50***
	Competenze ed esperienze del soggetto richiedente valutate in relazione alle finalità generali dell'Avviso.	Sezione 8 del formulario; Analisi CV del richiedente	15
	Coerenza della work experience rispetto agli ambiti di operatività del richiedente.	Sezione 9 del formulario	20
	Coerenza della struttura transnazionale/ interregionale di riferimento rispetto alle finalità della work experience.	Sezione 10 del formulario	15
		Punteggio totale	***100***

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto è pari a 100 punti;

sono considerati idonei i progetti che conseguano una valutazione non inferiore a 60 punti.

L'approvazione dei progetti avviene nell'ordine decrescente di punteggio fino a copertura totale delle risorse disponibili con arrotondamento per difetto all'ultima proposta integralmente finanziabile.

Nel caso di parità di punteggio fra due o più progetti, la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

1. maggior punteggio ottenuto nell'area di valutazione 1);
2. maggior punteggio ottenuto nell'area di valutazione 2);
3. ordine cronologico di arrivo.

Al termine della valutazione di merito la Commissione adotta la graduatoria provvisoria in cui sono classificate le istanze ricevute in ordine decrescente di punteggio e trasferisce le proprie conclusioni all'Organismo Intermedio.

Qualora si verifichino economie per revoche e/o rinunce l'O.I. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria fino all'assegnazione delle risorse finanziarie disponibili.

8.2 Comunicazione degli esiti della selezione.

L'Organismo Intermedio - a seguito del controllo sulla corretta esecuzione della procedura di selezione delle operazioni - procede alla definizione della graduatoria finale e trasferisce le proprie conclusioni, tutti i verbali e gli ulteriori atti della procedura di selezione delle operazioni al Responsabile della Linea di Attività della Regione Abruzzo per la pubblicazione degli esiti della selezione sul sito della Regione Abruzzo, www.regione.abruzzo.it/fil. Provvede inoltre, successivamente, alla pubblicazione degli esiti della selezione sul sito della Sovvenzione Globale, www.piuricercaeinnovazione.it.

Tale pubblicazione avverrà presumibilmente entro 60 giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande. La pubblicazione della graduatoria sul sopramenzionato sito della Regione Abruzzo assolve gli oneri di comunicazione del caso intendendosi con la stessa a tutti gli effetti portati a conoscenza dei soggetti interessati gli esiti della procedura esperita.

Articolo 9) Notifica, accettazione e attivazione del voucher di mobilità

Il destinatario entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dovrà far pervenire la Dichiarazione di accettazione del voucher di mobilità concesso che sarà scaricabile dal sito web della Sovvenzione globale, www.piuricercaeinnovazione.it.
Entro e non oltre i 20 giorni successivi all'accettazione del voucher di mobilità il destinatario dovrà attivare il voucher stesso provvedendo ad esibire all'Organismo intermedio copia della documentazione di viaggio, dichiarazione di avvenuta copertura assicurativa e accordo con la struttura ospitante riportante le date e l'oggetto della work experience.
Sul sopramenzionato sito della Sovvenzione globale sarà resa disponibile la modulistica da utilizzare per l'accettazione e l'attivazione del voucher di mobilità.

Articolo 10) Modalità di erogazione e rendicontazione del voucher di mobilità

Il voucher sarà erogato solo se il destinatario avrà realizzato almeno il 70% del monte ore totale previsto per la work experience di cui al precedente Articolo 2. (120 ore per le work experience della durata di un mese e 240 ore per le work experience della durata di due mesi, articolate in una media di 6 ore al giorno e, comunque, in massimo 8 ore giornaliere e massimo 40 ore settimanali). Le ore effettivamente realizzate dovranno risultare da un apposito diario di bordo vidimato dal Soggetto incaricato dei servizi di supporto di cui al punto A. della Premessa al presente avviso, firmato dal destinatario e dalla struttura ospitante.
Il voucher di mobilità sarà liquidato previa consegna al Soggetto incaricato dei servizi di supporto, entro 5 giorni dal temine della work experience, della seguente documentazione:

- diario di bordo debitamente firmato e compilato;
- relazione analitica illustrante l'attività svolta durante la work experience corredata da attestazione rilasciata dalla struttura ospitante indicante l'oggetto della work experience e le date di realizzazione, ivi comprese le date di avvio e di conclusione;
- titoli comprovanti il viaggio e qualsiasi documentazione utile ad attestare la permanenza e l'effettiva realizzazione della work

experience (ad es. carte d'imbarco, biglietti dei mezzi pubblici utilizzati, biglietti o attestati di partecipazione a convegni, fiere, congressi, attestati di frequenza ad attività di aggiornamento/formazione, etc.).

Il Soggetto incaricato dei servizi di supporto dovrà provvedere entro e non oltre i 10 giorni successivi al termine della work experience all'inoltro all'Organismo Intermedio, di tutta la documentazione sopra indicata.
L'Organismo intermedio potrà liquidare le somme in un massimo di due soluzioni prevedendo per la prima un importo fino all'80% del voucher spettante[6].
Il soggetto incaricato dei servizi di supporto, rilascerà ai destinatari che avranno realizzato almeno il 70% della work experience, un attestato di realizzazione della stessa.

Articolo 11) Obblighi a carico del destinatario

Con la sottoscrizione della Dichiarazione di accettazione del voucher di mobilità il destinatario espressamente si obbliga, pena la revoca, a:

- rispettare i termini di accettazione e attivazione del voucher di mobilità previsti dall'Articolo 9;
- realizzare in modo puntuale e completo la work experience nei termini e con le modalità precisate agli Articoli. 1 e 2 del presente avviso;
- trasmettere al Soggetto incaricato dei servizi di supporto tutta la documentazione richiesta dall'Organismo intermedio, di cui al precedente Articolo 10, atta a comprovare l'effettiva realizzazione della work experience, entro e non oltre i 5 giorni successivi al termine della work experience e comunque entro e non oltre i termini precisati all'Articolo 2;
- indicare gli estremi del conto corrente bancario o postale per l'erogazione del voucher secondo quanto disposto dalla Legge 13 Agosto 2010 n. 136;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa senza preventiva segnalazione all'Organismo Intermedio il quale riserva per sé e per la Regione Abruzzo la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto approvato;

[6] La liquidazione delle somme avverrà a condizione che le stesse siano state erogate dalla Regione Abruzzo all'Organismi intermedio.

- consentire all'Organismo Intermedio e/o alla Regione Abruzzo e ad altro soggetto da questa incaricato e/o alla Commissione Europea, verifiche dell'avvenuta realizzazione delle attività nonché ogni altro controllo anche garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione sino a 3 anni dalla chiusura del Programma Operativo Regionale, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Regolamento CE 1083/2006, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti dall'articolo 2220 del Codice civile;
- comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- attivare e realizzare il voucher nei tempi e secondo le modalità previste ai precedenti articoli 9 e 10.

Articolo 12) Revoca e decadenza del finanziamento

Il mancato rispetto da parte del destinatario anche di uno soltanto degli obblighi previsti dall'Articolo 11 potrà comportare la revoca del contributo concesso, ivi compresa la mancata o inadeguata presentazione della documentazione attestante la realizzazione della work experience di cui al precedente Articolo 10. Tale revoca sarà disposta dall'Organismo Intermedio, con contestuale comunicazione alla Regione Abruzzo, o dalla Regione direttamente successivamente alla scadenza del mandato conferito all'O.I. a insindacabile giudizio dell'Organismo Intermedio. Dalla stessa revoca sorgerà l'obbligo per il destinatario di immediata restituzione delle eventuali somme percepite.

Articolo 13) Tutela della privacy

Tutti i dati personali che verranno in possesso dell'Organismo Intermedio in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Detti dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito della Sovvenzione Globale in attuazione.
L'Organismo Intermedio informa che il conferimento da parte del proponente dei dati richiesti per accedere ai finanziamenti oggetto del presente Avviso è indispensabile ai fini del corretto espletamento da parte dell'Organismo Intermedio stesso della procedura di valutazione delle

candidature e che il loro eventuale mancato conferimento comporta la mancata inclusione del proponente nella stessa.

Articolo 14) Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.
Si precisa inoltre che tutta la documentazione relativa al presente procedimento, ivi compresa quella relativa alla valutazione delle istanze pervenute, sarà conservata presso la sede di Roma dell'Organismo intermedio.

Articolo 15) Quesiti e richieste di chiarimenti

Quesiti e richieste di chiarimenti in merito al presente Avviso potranno essere inviati a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione e fino a 15 giorni prima della scadenza del termine ultimo al seguente indirizzo di posta elettronica: info1@piuricercaeinnovazione.it. Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi "chiarimenti" sul sito della Sovvenzione Globale www.piuricercaeinnovazione.it nella sezione relativa all'Avviso in oggetto entro e non oltre 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte progettuali.

Articolo 16) Servizi di supporto ai richiedenti

Come anticipato in Premessa, i soggetti richiedenti il voucher di mobilità potranno richiedere servizi di supporto ad un soggetto qualificato selezionato attraverso una distinta procedura ad evidenza pubblica e i cui dati di contatto saranno successivamente resi noti attraverso il sito della Sovvenzione globale, www.piuricercaeinnovazione.it.
In particolare tale Soggetto qualificato è incaricato di erogare i seguenti servizi funzionali all'individuazione e allo sviluppo di progetti di mobilità: i) mappatura e analisi dei network attivi presso università, centri di ricerca e imprese nel territorio regionale; ii) studio delle esperienze di mobilità in corso o realizzate nel breve periodo; iii) indagine campionaria sulle esigenze di mobilità espresse da università, centri di ricerca e imprese; iv) individuazione di network potenziali, interregionali ed europei, di interesse attraverso i quali sviluppare opportunità di work

experience inerenti attività di ricerca industriale e innovazione tecnologica; v) costruzione e pubblicazione di un sito internet dedicato per promuovere e favorire il matching tra i richiedenti i voucher di mobilità e le opportunità individuate; vi) informazione, orientamento, supporto e assistenza ai richiedenti i voucher di mobilità per work experience in Italia e in Europa a valere sul presente avviso, ivi compresa l'informazione sulle modalità di attestazione della work experience finanziata; vii) accompagnamento e assistenza alla presentazione delle istanze da parte dei potenziali destinatari dei voucher di mobilità; viii) monitoraggio, tutoraggio e assistenza tecnica ai destinatari dei voucher durante la realizzazione dei progetti di mobilità; ix) azioni di supporto e assistenza ai destinatari dei voucher di mobilità per le attività di rendicontazione del voucher stesso.

Articolo 17) Documentazione della procedura

La documentazione dell'avviso è pubblicata sul sito della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it/fil) e sul sito della Sovvenzione Globale (www.piuricercaeinnovazione.it) e comprende l'avviso e i relativi allegati.
S'intendono allegati al presente Avviso, per costituirne parte integrante, i seguenti documenti:

- *A0: Domanda di ammissione al finanziamento;*
- *A1: Formulario descrittivo della work experience;*
- *A2: Lettera d'impegno della struttura ospitante la work experience;*
- *A3: Checklist per la verifica dell'accoglibilità formale delle istanze;*
- *A4: Scheda per la valutazione di merito*

Articolo 18) Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si rinvia al Codice civile e alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.