



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Pensioni

Rep. n. _____ - Prot. n. **127648** Allegati _//_ **29/11/2023**
Anno **2011** tit. **VII** cl. **8** fasc. **4**

A tutto il Personale
Docente e Tecnico-Amministrativo
dell'Ateneo

OGGETTO: Aggiornamento delle Posizioni Assicurative INPS –
Prescrizione dei contributi pensionistici Circolari INPS n. 169/2017, n. 117/2018,
n. 122/2019, n. 25/2020 e n. 92/2023.

Come già comunicato con la circolare prot. n. 108756 del 20.09.2022, in considerazione di quanto disposto dall'INPS con la circolare n. 92 del 17.11.2023 relativamente alla prescrizione dei contributi pensionistici, invitiamo nuovamente i dipendenti a consultare il proprio Estratto Contributivo/Previdenziale INPS, accedendo al Servizio mediante la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure l'identità SPID (Sistema Pubblico dell'Identità Digitale), oppure rivolgendosi ai Patronati, CAF ed altri soggetti abilitati alla intermediazione di servizi INPS.

Nel caso si riscontrassero, **esclusivamente nella "Gestione Dipendenti Pubblici"**, incongruenze o scoperture nei periodi di servizio (prestati e/o riconosciuti) e nelle retribuzioni, **invitiamo i dipendenti che non abbiano già provveduto**, a trasmettere entro il 31 dicembre 2023, la richiesta telematica all'INPS di variazione della posizione assicurativa (RVPA), mediante la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure l'identità SPID (Sistema Pubblico dell'Identità Digitale), oppure rivolgendosi ai Patronati, CAF ed altri soggetti abilitati alla intermediazione di servizi INPS.

La mancata presentazione della RVPA entro il 31 dicembre 2023 renderà consolidata la posizione assicurativa presente nella Banca dati INPS.

Per i periodi precedenti l'1/01/1993 non vengono visualizzate le retribuzioni in quanto ininfluenti per il calcolo della pensione. Pertanto, la loro mancanza o la loro effettiva consistenza non deve essere segnalata in richiesta di variazione.

Di seguito il percorso da seguire dal sito web INPS www.inps.it :

1. Inserire nel motore di ricerca (in alto): RVPA;
2. Cliccare su Servizio: Variazione Posizione Assicurativa – Gestione dipendenti pubblici;
3. Autenticazione mediante la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure l'identità SPID (Sistema Pubblico dell'Identità Digitale);
4. Cliccare su “Richiesta Variazione Posizione Assicurativa” (in alto a sinistra);
5. Provvedere alla richiesta di modifica:
 - Inserimento PERIODO DI SERVIZIO (presso Pubbliche Amministrazioni)
 - Inserimento PERIODO RICONOSCIUTO (es. Riscatto, Computo, Ricongiunzione, ecc)
 - Inserimento PERIODO FIGURATIVO (es. Militare, Maternità, Carica elettiva, Mandato sindacale, ecc)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Gestione delle Risorse Umane
Settore Pensioni

DI SEGUITO DUE TIPOLOGIE DI ESEMPIO:

Nello specifico della Richiesta Variazione Posizione Assicurativa:

- Inserimento PERIODO DI SERVIZIO (IN BASSO DELLA PAGINA) (presso Pubbliche Amministrazioni)
- Periodo dal _____
- Gestione: Stato → Tipo di contribuzione: tempo indeterminato/determinato
- Amministrazione di Appartenenza: _____
- Maggiorazioni: (non valorizzare)
- Retribuzioni a fini pensionistici: (non valorizzare/modificare)
- Note: *Periodo di servizio errato oppure Imponibili a fini pensionistici da rettificare*
- Allegati: (inserire solo se a disposizione)

Nello specifico della Richiesta Variazione Posizione Assicurativa (NEL PRIMO PERIODO INTERESSATO CON LA NOTA 18):

- Ultima Colonna AZIONI
- selezionare l'icona "Modifica periodo" (penna)
- Maggiorazioni: (non valorizzare)
- Retribuzioni a fini pensionistici: (non valorizzare/modificare)
- Note: *Si chiede la sistemazione della P.A. e la correzione/verifica degli Imponibili a fini pensionistici*
- Allegati: (non inserire)

Tale operazione darà impulso alle attività di verifica e correzione di eventuali anomalie da parte dell'INPS che provvederà a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche coinvolte la sistemazione e certificazione dei servizi (prestati e/o riconosciuti) e/o degli imponibili pensionistici (eliminazione della nota 18 dell'estratto conto).

Infine, chiediamo di trasmettere l'eventuale copia della domanda di RVPA INPS al *Settore Pensioni* per acquisirla nel fascicolo pensionistico, anche tramite mail: pens@strutture.univaq.it.

Cordiali saluti

L'Aquila, ____29/11/2023____

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott. Pietro DI BENEDETTO)

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: *Settore Pensioni* - e-mail: pens@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Rossella Cantalini

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Dott.ssa Rossella Cantalini - tel: 0862-432036 Dott.ssa Graziella Scassa tel: 0862-432047

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila

www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it