



# PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – OBIETTIVI STRATEGICI

2021-2023

---

## Premessa

La legge 6 novembre 2012 n.190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, ha introdotto misure volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo, tra i quali l’adozione di Piani triennali di prevenzione della corruzione. In particolare, l’art. 1 comma 8 prevede che l’organo di indirizzo politico definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del Piano triennale per la prevenzione e la corruzione. L’art. 10, comma 3, del D. Lgs. n.33/2013 stabilisce inoltre che “*La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali*”.

La gestione del rischio corruttivo e la promozione di maggiori livelli di trasparenza devono pertanto diventare parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. In tale ottica, le misure di trattamento dei rischi di corruzione devono sempre più integrarsi con gli obiettivi di performance delle strutture. Pertanto, alla luce della normativa vigente e nell’ottica di una sempre più necessaria integrazione tra i diversi strumenti di programmazione gestionale, l’Università degli Studi dell’Aquila definisce i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, al fine di individuare le attività gestionali - operative e di misurare la performance organizzativa dell’ente.

## Sommario

|  |   |
|--|---|
| Premessa .....   | 2 |
| 1. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione ..... | 4 |
| 2. Obiettivi strategici in materia di trasparenza .....                  | 7 |
| 3. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione ..... | 7 |
| 4. Durata, integrazioni e monitoraggio .....                             | 7 |

## 1. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione

| Area strategica  | Obiettivo strategico                                       | Azioni programmate   | Indicatore   | Target                             | Soggetti coinvolti                              |   |
|--|--|--|--|------------------------------------|---|---|
| Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione | Revisione processi già mappati                             | Monitoraggio processi mappati. Revisione processi mappati (ove necessario) al fine di verificare l'efficacia delle misure di mitigazione del rischio individuate | Data completamento attività  | Entro il 30 settembre di ogni anno | Coordinatori di Area<br>Responsabili di ufficio |   |
|  | Mappatura processi a rischio corruzione non ancora mappati | Identificazione del processo   | Evidenziazione all'interno del flusso del processo delle fasi in cui si annida il rischio corruttivo<br><br>Evidenziazione all'interno del flusso del processo delle misure di prevenzione da adottare per mitigare i rischi di corruzione individuati | Data completamento attività        | Entro il 30 settembre di ogni anno              | Coordinatori di Area<br>Responsabili di ufficio |
|  |  | Coordinatori di Area<br>Responsabili di ufficio  |  |                                    |   |   |
|  |  | Coordinatori di Area<br>Responsabili di ufficio  |  |                                    |   |   |
|  | Gestione del rischio di corruzione                         | Analisi del corretto uso degli strumenti di flessibilità nella gestione degli acquisti introdotti in relazione alla pandemia da COVID-19                         | Frequenza monitoraggio   | Ogni 6 mesi                        | Coordinatrice AFGER                             |   |
|  |  | Realizzazione misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione  | % misure attuate   | 100                                | RPCT  |   |

|  | Regolamentazione   | Verifica e revisione criteri controlli dichiarazioni sostitutive   | Data presentazione documento                                       | Entro il 30/09/2020  | Coordinatori di Area                                  |
|--|--|--|--|--|---|
| Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione | Monitoraggio   | Rendicontazione dei Referenti per la prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura   | Numero report annuali  | 4  | RPCT<br>Referenti per la prevenzione della corruzione |
|  |  | Informativa tempestiva e immediata dei Referenti per la prevenzione della corruzione al Responsabile della prevenzione della corruzione al verificarsi di ogni eventuale profilo di rischio attuale o potenziale in materia di prevenzione della corruzione. | Tempestività comunicazione – numero giorni da conoscenza del fatto | Tempestiva e comunque entro 10 giorni dalla conoscenza del fatto | RPCT<br>Referenti per la prevenzione della corruzione |
|  | Formazione sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Erogazione corsi di formazione generale a tutto il personale tecnico amministrativo e di formazione specifica al personale che opera nei settori maggiormente esposti al rischio corruttivo  | Numero corsi erogati annualmente                                   | 2<br>(1 generale 1 specifico)                                    | Settore gestione documentale e formazione             |
| Creare un contesto sfavorevole alla corruzione       | Formazione   | Formazione/informazione in materia di Codice di comportamento e di Codice etico  | Numero di corsi erogati annualmente                                | 1  | Settore gestione documentale e formazione             |
|  |  | Formazione in materia di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi  | Numero dipendenti formati  | 200<br>300<br>400  | Settore gestione documentale e formazione             |

|                         |  |   |   |  |   |
|-------------------------|--|---|---|--|---|
|                         |  | Incontri di presentazione del contenuto del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno delle strutture                                 | Numero incontri   | Uno ogni anno  | Coordinatori di Area,<br>Responsabili di uffici           |
| Rotazione del personale |  | Rotazione straordinaria   | Tempestività adozione provvedimento – numero giorni da conoscenza del fatto   | Tempestiva e comunque entro 10 giorni dalla conoscenza del fatto   | Direttore Generale  |
|                         |  | Rotazione ordinaria e/o affiancamento e articolazione delle competenze del personale nelle aree maggiormente esposte al rischio corruzione ove non ancora attuata | rotazione e/o affiancamento tra i segretari amministrativo contabili di dipartimento e tra i responsabili delle segreterie studenti | Ogni anno:<br>articolazione delle competenze nelle aree maggiormente esposte al rischio corruzione<br><br>affiancamento o rotazione dei responsabili di uffici che operano in aree maggiormente esposte al rischio corruzione in relazione al reclutamento del personale | Direttore Generale  |
|                         |  | Articolazione delle competenze del personale nelle aree maggiormente esposte al rischio corruzione  | Monitoraggio attuazione misure – data trasmissione attestazione   | Entro il 30 novembre di ogni anno  | Direttore Generale<br><br>Responsabili uffici interessati |

## 2. Obiettivi strategici in materia di trasparenza

| Area strategica                            | Obiettivo strategico   | Azioni programmate  | Indicatore  | Target      | Soggetti coinvolti                                       |
|--|--|---|---|-------------|--|
| Attuazione trasparenza                     | Adempimento obblighi di pubblicazione  | Realizzazione misure di trasparenza previste nel Piano di prevenzione della corruzione – Sezione trasparenza  | Attestazione di avvenuto adempimento – numero di report trasmessi al RPCT | 1 ogni anno | Coordinatori di Area<br>Responsabili di ufficio          |
| Sostenibilità misure di trasparenza        | Ridefinizione sistema di responsabilità in materia di trasparenza                            | Riesame flussi informativi che garantiscono la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione. Mappatura processo relativo alla pubblicazione dei dati | Frequenza riesame flussi  | annuale     | Ufficio Programmazione e supporto organismi di controllo |
|  |  | Qualità dei dati pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” – formato dati, tutela dati personali   | % del personale interessato formato nel triennio                          | 100         | Settore gestione documentale e formazione                |
| Promozione maggiori livelli di trasparenza | Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione | Pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” di dati ulteriori   | % contenuti aggiornati  | 100         | Uffici interessati                                       |

## 3. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione

La spesa stimata annua relativa alla realizzazione delle azioni previste dagli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 è pari a € 10.000,00.

## 4. Durata, integrazioni e monitoraggio

Gli obiettivi strategici hanno durata triennale e saranno aggiornati annualmente dal Consiglio di Amministrazione prima dell’approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e pubblicati sul portale di Ateneo.

Nel periodo di vigenza del presente documento l’Ateneo raccoglierà pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati in modo da poter apportare le modificazioni e/o integrazioni che si renderanno necessarie e/o opportune.