



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
*Area Servizi Studenti e Post Lauream*  
*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

Rep. 235-2023 Prot. 33266 del 14.03.2023 All. //  
Anno 2023 Tit. V Cl. 5 Fasc. 8

### **Bando per l'attribuzione di n. 388 assegni di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68 del 29 Marzo 2012**

#### **IL RETTORE**

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- VISTO** il D.P.C.M. del 09.04.2011 recante "Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari";
- VISTO** il D.Lgs. n. 68 del 29 Marzo 2012 in merito alla revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- VISTO** il D.R. 1340-2015 del 30 Settembre 2015 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Ateneo per la disciplina delle collaborazioni studentesche;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 353 del 14 dicembre 2022 di approvazione del bilancio unico di previsione 2023;
- TENUTO CONTO** della comunicazione del 19.10.2022 con la quale la Coordinatrice dell'Area Biblioteche di Ateneo ha richiesto per le esigenze di tutte le sedi bibliotecarie 34 borsisti in meno rispetto all'assegnazione dell'a.a. precedente, e la disponibilità delle vincitrici e dei vincitori del presente bando a prestare servizio anche presso sede diversa da quella selezionata, ove necessario;
- VISTE** le deliberazioni assunte dalla Commissione di Ateneo per il Diritto allo Studio nella riunione del 1 febbraio 2023 relativamente al numero di assegni di collaborazione studentesca da bandire, all'importo del compenso orario e all'opportunità di utilizzare 34 vincitrici/vincitori della selezione per attività di tutorato e supporto all'attività didattica;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio Studentesco nella seduta del 24 Febbraio 2023;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 Febbraio 2023

#### **DECRETA**

### **ART. 1 - STRUTTURE E RELATIVE ATTIVITÀ**

È indetto, per l'A.A. 2022-2023, un concorso per 388 contratti di attività a tempo parziale, assegnati agli ambiti e alle strutture di seguito specificate:

#### **1. BIBLIOTECHE: 83**

**dettaglio assegnazioni**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

1.1	Biblioteca Polo Centro - Area Economia	12	
1.2	Biblioteca Polo Centro – Area Scienze Umane	20	
1.3	Biblioteca Polo Roio – Area di Ingegneria	17	
1.4	Biblioteca Polo Coppito – Area Medica	17	
1.5	Biblioteca Polo Coppito – Area di Scienze	17	

### **2. ORIENTAMENTO E TUTORATO: 140**

<b>dettaglio assegnazioni</b>		<b>requisiti richiesti</b>	
<b>2.1</b>	<b>Progetto Service desk</b>	<b>60</b>	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, o a partire dal II°anno di corso per Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Corsi di Laurea triennale
<b>2.2</b>	<b>Sportello SACS</b>	<b>2</b>	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, o a partire dal II°anno di corso per Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Corsi di Laurea triennale
<b>2.3</b>	<b>Settore Cittadinanza Studentesca Orientamento e Placement dell'Amministrazione Centrale</b>	<b>34</b>	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, o a partire dal IV° anno di corso per Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
<b>2.4</b>	<b>Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio dell'Amministrazione Centrale</b>	<b>10</b>	Iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale o a partire dal IV° anno ad un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
<b>2.5</b>	<b>Segreteria Didattica del DIIE</b>	<b>3</b>	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
<b>2.6</b>	<b>Segreteria Didattica del DSFC</b>	<b>6</b>	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

2.7	Segreteria Didattica del DISIM	3	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
2.8	Segreteria Didattica del DICEAA	4	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
2.9	Segreteria Didattica del DISCAB	6	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento
2.10	Segreteria Didattica del MESVA	6	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento, ad eccezione degli studenti iscritti all'ultimo anno di corso
2.11	Segreteria Didattica del DSU	6	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale o ad anni successivi al primo di uno dei corsi di Laurea Triennale afferenti al Dipartimento

### 3. PLACEMENT: 6

dettaglio assegnazioni		requisiti richiesti	
<u>3.1</u>	Settore Cittadinanza Studentesca Orientamento e Placement dell'Amministrazione Centrale	6	Iscrizione ad uno dei corsi di Laurea del DISIM

### 4. INTERNAZIONALIZZAZIONE: 30

dettaglio assegnazioni		requisiti richiesti	
<u>4.1</u>	DIIE - Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia	3	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<u>4.2</u>	DSFC - Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche	3	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

<b>4.3</b>	<b>DISIM</b> - Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica	<b>5</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<b>4.4</b>	<b>DICEAA</b> - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale	<b>3</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<b>4.5</b>	<b>DISCAB</b> - Dipartimento di Scienze Cliniche Applicate e Biotecnologie	<b>3</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<b>4.6</b>	<b>MESVA</b> - Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente)	<b>3</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<b>4.7</b>	<b>DSU</b> - Dipartimento di Scienze Umane	<b>2</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<b>4.8</b>	Ufficio Relazioni Internazionali – Amministrazione Centrale	<b>5</b>	Conoscenza della lingua <b>inglese livello B1</b>
<b>4.9</b>	Ufficio Relazioni Internazionali – Amministrazione Centrale	<b>3</b>	Conoscenza della lingua <b>spagnola livello B1</b>

### **5. LABORATORI DIDATTICI ED INFORMATICI: 119**

<b>dettaglio assegnazioni</b>		<b>requisiti richiesti</b>	
<b>5.1a</b>	<b>DIIE</b> - Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia	<b>26</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b>5.1b</b>	<b>DIIE</b> - Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia – Laboratorio di Automazione Industriale e Meccatronica	<b>2</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento e superamento dell'esame di Dispositivi e sistemi meccanici per l'automazione
<b>5.2</b>	<b>DSFC</b> - Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche	<b>10</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b>5.3</b>	<b>DISIM</b> - Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica	<b>15</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Servizi Studenti e Post Lauream

Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio

<b><u>5.4</u></b>	<b>DICEAA</b> - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale	<b>8</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b><u>5.5a</u></b>	Laboratori Didattici di Anatomia Macroscopica e Microscopica del <b>MESVA</b>	<b>10</b>	Iscrizione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia/Odontoiatria, e aver superato l'esame di Anatomia Umana
<b><u>5.5b</u></b>	Laboratori didattici di Anatomia Macroscopica e Microscopica del <b>DISCAB</b>	<b>8</b>	Iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia/Odontoiatria o ai Corsi di Laurea Triennale in Scienze Motorie o delle Professioni Sanitarie e aver superato l'esame di Anatomia Umana
<b><u>5.6</u></b>	<b>MESVA</b> - Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente	<b>21</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b><u>5.7</u></b>	<b>DSU</b> - Dipartimento di Scienze Umane	<b>4</b>	Iscrizione ad uno dei corsi di studio del Dipartimento
<b><u>5.8</u></b>	<b>ARIDATA</b> - Area Informatica Database e applicazioni	<b>4</b>	Iscrizione ad un corso di laurea in Informatica, Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria informatica e automatica, Ingegneria elettronica
<b><u>5.9</u></b>	<b>ARISIST</b> – Area Informatica Sistemi didattica e supporto	<b>8</b>	Iscrizione ad un corso di laurea in Informatica, Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria informatica e automatica, Ingegneria elettronica
<b><u>5.10</u></b>	<b>Centro di Microscopie</b>	<b>3</b>	

### **6. ALTRI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE: 10**

#### **dettaglio assegnazioni**

<b><u>6.1</u></b>	<b>Direzione Generale</b>	<b>8</b>	
<b><u>6.2</u></b>	<b>Settore Contabilità del Personale</b>	<b>2</b>	

### **ART. 2 – COMPENSI**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

Le attività di collaborazione hanno la durata di 150 ore. Il compenso è fissato in € 1.030,00, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, e verrà corrisposto in due rate posticipate, ciascuna a conclusione di 75 ore di collaborazione e subordinatamente alla presentazione, da parte del Responsabile della struttura di afferenza, di una relazione attestante l'efficienza, la serietà e la disciplina dell'interessata/o.

Per le attività correlate al Progetto Service Desk le studentesse e gli studenti vincitori saranno coordinati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Le studentesse e gli studenti che nel corso dell'attività di collaborazione dovessero cessare dalla qualità di studente per trasferimento ad altra Università, per rinuncia agli studi o per conseguimento del titolo, decadono dall'incarico e verrà loro corrisposto l'importo maturato per le ore effettivamente svolte. In caso di malattia la collaboratrice o il collaboratore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Referente della Struttura cui afferisce e alla Responsabile del Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio. Se la malattia si protrae oltre una settimana, il Referente della Struttura potrà richiedere idonea certificazione medica. La collaboratrice o il collaboratore che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore, da adottarsi su proposta della Commissione per il Diritto allo Studio.

La spesa graverà sulla voce di bilancio "COAN CA.04.03.02.01.01: ATTIVITÀ PART-TIME" - Budget AESTU".

### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono accedere alle collaborazioni tutte le studentesse e gli studenti in possesso, all'atto della domanda, di regolare iscrizione ad un corso di laurea triennale, corso di laurea magistrale, corso di laurea magistrale a ciclo unico per l'anno accademico 2022-2023.

Possono essere inoltre accolte le istanze presentate da studentesse e studenti iscritti con riserva al primo anno di un corso di laurea magistrale.

Le studentesse e gli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito del Programma Erasmus possono presentare istanza solo se la permanenza all'estero non superi i 6 mesi.

Le studentesse e gli studenti iscritti dal secondo anno in poi ai suddetti corsi devono aver conseguito, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, almeno  $\frac{1}{4}$  dei crediti (convenzionalmente previsti dal piano di studio individuale o, in mancanza, da quello generale) riferiti agli anni accademici precedenti a quello per cui si richiede il beneficio. Per crediti formativi conseguiti si intendono esclusivamente i crediti derivanti da esami regolarmente sostenuti. Sono esclusi dal calcolo i CFU derivanti da prove idoneative.

Nel rispetto di quanto previsto dal premesso DPCM del 9 Aprile 2001 e più precisamente all'art. 3, comma 4, i benefici sono concessi solo nell'ambito del conseguimento per la prima volta del titolo di ciascuno dei livelli di corsi di studio.

Inoltre, non saranno prese in considerazione le domande presentate da studentesse e studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso ad un CL/CLM/CLM a ciclo unico.

Le collaborazioni studentesche di cui all'art. 1 sono incompatibili con quelle relative al tutorato in favore degli studenti disabili e studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché con l'attività di tutorato di cui al D.M. "Fondo per il sostegno dei giovani" riferite allo stesso anno accademico, e non possono essere cumulate tra di loro.

### **ART. 4 – DOMANDE DI AMMISSIONE**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

1. Le candidate e i candidati dovranno presentare domanda di ammissione al concorso utilizzando la procedura disponibile alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq/> - **entro e non oltre le ore 13.00 del 14.04.2023.**

2. Qualora, per disguidi tecnici, il sistema consentisse di inoltrare la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal bando, la stessa non potrà essere accolta. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema, alternativamente si potrà accedere tramite l'utilizzo dello SPID. Per eventuali problemi di natura tecnica, le candidate e i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo e-mail: [univaq@cinca.it](mailto:univaq@cinca.it). Le candidate e i candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

3. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale;
- utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore.

Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).

4. Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

5. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

6. Per le candidate e i candidati stranieri e in ogni caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, le candidate e i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo di firma dovrà essere scansionato in formato PDF e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**7. In caso di accesso con SPID non sarà necessario firmare la domanda di partecipazione, in quanto la stessa firma verrà acquisita automaticamente dalla procedura.**

8. Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva alla selezione, in ogni caso saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, eccetto i casi di accesso con SPID;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

- mancanza della fotocopia di valido documento di identità e/o di allegati ove necessari per le strutture selezionate.

9. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

10. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

11. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

12. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

13. La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità della candidata o del candidato.

### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le istanze delle partecipanti e dei partecipanti in possesso dei requisiti di ammissione al concorso saranno esaminate da una apposita Commissione nominata con decreto rettorale.

La Commissione sarà composta dalla Presidente della Commissione di Ateneo per il Diritto allo Studio, da tre membri di cui un rappresentante degli studenti, individuati tra i componenti della stessa.

La Commissione, per l'elaborazione delle graduatorie, si avvarrà della collaborazione di un tecnico informatico dell'Area informatica database e applicazioni (ARIDATA).

### **ART. 6 – FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione, al fine di individuare le vincitrici e i vincitori di borsa, stilerà due graduatorie generali distinte.

#### **Graduatoria A**

Studentesse e studenti iscritti agli anni successivi al primo di un corso di laurea triennale o di un corso di laurea magistrale o di un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Le studentesse e gli studenti iscritti con riserva al primo anno di un corso di laurea magistrale verranno inseriti nella Graduatoria A.

#### **Graduatoria B**

Studentesse e studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea o di un corso di laurea magistrale o di un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

La Graduatoria B verrà divisa in **due sottogruppi**:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

**B1** studentesse e studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o un corso di laurea magistrale a ciclo unico;

**B2** Studentesse e studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale.

La Graduatoria **B** sarà redatta scegliendo in modo alternato le studentesse e gli studenti dei sottogruppi B1 e B2 partendo dalla lista B2.

A parità di punteggio verrà data la precedenza alla candidata o al candidato con la minore età anagrafica.

### **I fondi stanziati verranno divisi fra le due graduatorie:**

90% delle borse saranno riservate alla Graduatoria A (n. 350);

10% delle borse saranno riservate alla Graduatoria B (n. 38).

Qualora il numero delle candidate e dei candidati fosse inferiore al numero di posti riservati ad una delle due graduatorie, i posti eccedenti verranno destinati all'altra graduatoria.

L'associazione delle candidate e dei candidati alle strutture e la compilazione delle relative graduatorie per struttura saranno effettuate secondo i seguenti criteri: nel rispetto dell'ordine di preferenza espresso dalle singole candidate e dai singoli candidati e dei posti disponibili nelle singole strutture, si scorrerà dapprima la Graduatoria A e successivamente la Graduatoria B. Vincitori saranno coloro che si collocheranno in posizione utile per l'associazione con una delle preferenze espresse, ovvero coloro che tra le preferenze indicheranno strutture con posti non esauriti. Le restanti studentesse e i restanti studenti saranno definiti idonei. Tale procedura produrrà una graduatoria per ogni singola struttura. Ogni studentessa e ogni studente farà parte, come vincitore o come idoneo, delle graduatorie redatte per le strutture per le quali ha concorso.

### **ART. 7 – CONTRATTI**

Le studentesse e gli studenti che risulteranno vincitori dovranno sottoscrivere un apposito contratto per l'affidamento delle attività di collaborazione del presente bando.

Sul sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it) verrà reso noto l'elenco delle vincitrici e dei vincitori nelle singole strutture. Resta fermo che, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione di detto elenco, che ha valore di convocazione, le vincitrici e i vincitori sono tenuti a presentarsi per la firma del contratto presso il Settore Contributi studenteschi e borse di studio, sito in Piazzale S. Tommasi, 1 – Blocco 11/A – Località Coppito – L'Aquila, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata firma del contratto nel termine predetto varrà come rinuncia alla sottoscrizione dello stesso. Le studentesse e gli studenti vincitori iscritti con riserva potranno sottoscrivere il contratto di collaborazione soltanto dopo aver sciolto la riserva ed aver regolarizzato l'iscrizione all'anno accademico 2022/2023.

Alle studentesse e agli studenti che conseguono il titolo di studio durante il periodo di validità del contratto è data facoltà di svolgere e/o concludere la collaborazione solo in caso di laurea triennale con successiva iscrizione ad un corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi dell'Aquila.

### **ART. 8 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE**

Nell'ottica del mantenimento della divisione dei fondi tra le due Graduatorie generali A e B così come riportato nell'art. 6 del presente bando, in caso di rinuncia di una vincitrice o di un vincitore in una determinata struttura, il posto verrà rimpiazzato (ove possibile) dalla prima idonea o dal primo idoneo presente nella graduatoria generale A o B del rinunciataro.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

*Area Servizi Studenti e Post Lauream*

*Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio*

### **ART. 9 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati, nonché quelli contenuti nella documentazione richiesta dal presente bando, saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila solo ed esclusivamente ai fini dell'espletamento del procedimento in esame, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

### **ART. 10 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

L'avviso sarà disponibile all'indirizzo internet <http://www.univaq.it> (percorso >Studenti >Collaborazioni studentesche).

Ulteriori informazioni possono essere richieste al competente Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio tramite il seguente indirizzo mail: [tasse@strutture.univaq.it](mailto:tasse@strutture.univaq.it).

### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Contributi Studenteschi e Borse di Studio Dott.ssa Giuliana Antonini (e-mail: [tasse@strutture.univaq.it](mailto:tasse@strutture.univaq.it)).

L'Aquila, 14.03.2023

F.to IL RETTORE  
(Prof. Edoardo Alesse)

Data di pubblicazione: 14.03.2023

Data di ritiro: 29.03.2023

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.*