



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
Amministrazione centrale  
Area gestione delle risorse umane  
*Settore personale tecnico e amministrativo*

Prot. n. 116539 del 06.10.2022 Allegati //

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.4

Al Personale tecnico-amministrativo  
Ai Collaboratori ed esperti linguistici

e p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo

LORO SEDI

**OGGETTO: legge 56/2019 – incarico di presidente, segretario e membro di commissioni valutatrici nei concorsi pubblici, orario di servizio.**

La legge 19 giugno 2019, n. 561, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”, nell’ambito della regolamentazione di alcuni aspetti dell’organizzazione della pubblica amministrazione e dell’assetto del procedimento amministrativo, detta importanti principi in materia di commissioni di concorso (art. 3, commi 11-16).

In tale contesto, di sicuro interesse per il personale è la disposizione contenuta nel comma 13, in base alla quale l’attività svolta a seguito dell’assegnazione dell’incarico di presidente, di membro e di segretario delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per l’accesso a un pubblico impiego è da considerarsi “*attività di servizio a tutti gli effetti di legge*”, qualunque sia l’amministrazione che ha conferito l’incarico. Tale principio è da ritenersi valido anche nel caso di corresponsione di compenso.

A tal riguardo, lo stesso Dipartimento della Funzione Pubblica in un recente parere ha affermato che tale previsione di legge ha la finalità di consentire “*di espletare l’attività di componente di commissione in orario d’ufficio*” e ciò va “*riferito anche al personale di qualifica non dirigenziale*”.

In virtù di quanto sopra, previa autorizzazione allo svolgimento dell’incarico da parte del Direttore Generale ai sensi dell’art.53 comma 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, l’attività svolta a seguito dell’attribuzione da parte di altra pubblica amministrazione dell’incarico di presidente, di membro e di segretario delle commissioni esaminatrici dei concorsi per l’accesso a un pubblico impiego, verrà considerata alla stregua delle missioni, con la precisazione che le spese di missione restano a carico dell’amministrazione conferente l’incarico.

Il personale interessato, successivamente allo svolgimento dell’incarico, dovrà trasmettere al Settore personale tecnico e amministrativo, unitamente ad una copia dell’autorizzazione di cui sopra, la “comunicazione orario di lavoro svolto in missione”, reperibile al [seguito link: Ateneo - Missioni \(univaq.it\)](#). Si precisa che nel caso in cui l’orario effettivo dei lavori della commissione superi quello che il dipendente avrebbe dovuto osservare nella giornata, l’eccedenza oraria verrà considerata credito orario.

Nel caso in cui l’incarico venga svolto per conto dell’Università degli Studi dell’Aquila, invece, si applicheranno le ordinarie disposizioni relative all’orario di lavoro.

L’Aquila, 06.10.2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Pietro Di Benedetto)  
F.to Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull’accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.