



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area gestione delle risorse umane

Settore personale tecnico e amministrativo

Prot. n. 31443 del 23.03.2020 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.2

Al Personale tecnico-amministrativo

e p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: Disposizioni per la continuità dell'azione amministrativa in relazione all'emergenza da COVID - 19.

Il nostro Ateneo, fin dal mese scorso, attraverso una sua Unità di crisi e di concerto con le autorità competenti, ha iniziato a monitorare con grande attenzione gli avvenimenti relativi alla diffusione del Coronavirus e ha posto in essere misure precauzionali volte al suo contenimento, in particolare diffondendo, attraverso i suoi canali di comunicazione istituzionali, le linee operative dettate dalle autorità competenti, finalizzate alla riduzione del rischio di contagio e alla tutela della salute pubblica, tutte reperibili al seguente link: https://www.univaq.it/news_home.php?id=14101.

In seguito al rapido evolversi della situazione di emergenza e al relativo mutamento del quadro normativo di riferimento, questa amministrazione ha provveduto ad adottare nuove e più stringenti misure per ridurre al minimo la presenza del personale negli uffici, limitando così la mobilità, attraverso il ricorso ai diversi istituti contrattuali applicabili e soprattutto all'utilizzazione diffusa del lavoro agile, che è diventata la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. Il lavoro in presenza deve perciò rappresentare ipotesi eccezionale, in presenza di situazioni di necessità o urgenza o di impossibilità di eseguire la prestazione da remoto, e comunque secondo un criterio generale di rotazione.

Rimandiamo, a tal riguardo, al DDG n. 195/2020 del 10 marzo 2020 (<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=avviso&id=14224&item=allegato>), e al DDG n. 199/2020 del 12.03.2020 (https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=emerg_avvisi&id=586&item=allegato).

Il Dpcm emanato ieri, 22marzo 2020, non ha introdotto sostanziali novità per quanto riguarda le Università.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area gestione delle risorse umane

Settore personale tecnico e amministrativo

Prot. n. 31443 del 23.03.2020 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.2

Con la presente circolare intendiamo fornire alcune necessarie precisazioni relativamente alle misure adottate dall'amministrazione e a quelle introdotte dal Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "curaItalia", a beneficio dei lavoratori e delle famiglie.

Lavoro agile (c.d. smart working)

Come disposto nel citato DDG n. 199/2020 del 12.03.2020 (di cui si raccomanda la lettura), la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, almeno fino al 3 aprile 2020, salvo eventuali proroghe stabilite da provvedimenti emanati dalle competenti autorità.

Al riguardo ci preme evidenziare alcuni aspetti:

- la prestazione lavorativa verrà eseguita nell'intero arco dell'orario di servizio (8-20) e nei limiti dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.
- Il dipendente è tenuto a registrare la prestazione lavorativa in modalità agile, sull'applicativo Start Web, **entro e non oltre le ore 9,15** del giorno di svolgimento. Le registrazioni verranno effettuate direttamente dal dipendente accedendo all'applicativo al seguente link: <https://presenzeweb.univaq.it> e inserendo il giustificativo "smartworking". I giustificativi saranno poi validati dal responsabile con le usuali modalità.
- Tutti i dipendenti che effettuano la prestazione lavorativa in modalità agile **sono tenuti a deviare le chiamate in entrata sul numero di telefono d'ufficio sul proprio telefono cellulare personale o di servizio**. Le istruzioni sono pubblicate sul sito di Ateneo al seguente link: <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=3765>, paragrafo "Devviare tutte le chiamate su un altro numero".

Con l'occasione, precisiamo che l'inserimento e la validazione del giustificativo "smartworking" copre l'intera durata della giornata lavorativa, pertanto nello stesso giorno non dovranno essere inseriti ulteriori giustificativi.

Qualora il dipendente che si trovi in lavoro agile abbia l'indifferibile necessità di recarsi nella propria sede di lavoro, deve comunque effettuare le normali timbrature in ingresso e in uscita. Successivamente dovrà comunicarlo via e-mail (presenze@strutture.univaq.it) al Settore Personale tecnico e amministrativo, che provvederà a "ignorare" le timbrate per consentire la regolare validazione del giustificativo, senza dar luogo ad anomalie. In tal modo, per ogni evenienza, rimarrà traccia della presenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area gestione delle risorse umane

Settore personale tecnico e amministrativo

Prot. n. 31443 del 23.03.2020 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.2

in sede del dipendente, soprattutto con riguardo ad eventuali autocertificazioni rilasciate in sede di controlli da parte delle forze dell'ordine.

Ribadiamo che la modalità di svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile non dà diritto a percepire il buono pasto, normalmente erogato in sostituzione del servizio di mensa aziendale.

Ricordiamo, altresì, che il responsabile di ogni struttura, settimanalmente, dovrà inviare via email alla Direzione Generale una relazione sull'andamento dell'attività del proprio ufficio.

Altri istituti utilizzabili

Premesso che per i servizi essenziali, elencati nel citato DDG n. 199/2020 del 12.03.2020, i Responsabili delle strutture valutano le attività ritenute indispensabili con modalità in presenza, in un'ottica di rotazione fra i collaboratori, diversificandone la presenza/assenza nell'arco della settimana, resta ferma la possibilità per i dipendenti di fruire di diversi istituti e precisamente:

- Ferie, in particolare quelle maturate negli anni 2018 (comunque da utilizzare entro e non oltre il 30 giugno 2020, ex art. 28, comma 12, CCNL 16.10.2008) e 2019.
- Permessi per particolari motivi personali o familiari (ex art. 48 CCNL 19.04.2018).
- Ore maturate a recupero, derivanti da straordinario ed eventi laurea. Eccezionalmente, inoltre, è consentita la possibilità di fruire dei recuperi del credito orario già maturato anche per l'intera giornata lavorativa, qualora se ne disponga in misura tale da coprire la durata dell'orario di lavoro giornaliero.

Al fine di favorire la conciliazione fra vita personale e lavorativa in questo periodo di emergenza, e fino a nuova disposizione in merito, la compensazione fra debito e credito orario sarà calcolata su base annuale, senza possibilità di recupero nell'anno 2021.

Estensione permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992, n. 104 (art. 24 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "curaItalia")

I permessi di cui all'art. 33, comma 3 della legge 104/92, per i dipendenti che assistono una persona con disabilità grave e per i dipendenti a cui è riconosciuta disabilità grave, sono stati incrementati di ulteriori complessivi 12 giorni, fruibili nei mesi di marzo e aprile.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area gestione delle risorse umane

Settore personale tecnico e amministrativo

Prot. n. 31443 del 23.03.2020 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.2

Questi ulteriori giorni potranno essere utilizzati consecutivamente nello stesso mese.

I giorni di permesso di marzo 2020 non scadono il 31 marzo 2020, ma possono essere utilizzati anche ad aprile 2020.

Per la fruizione dei permessi il dipendente interessato potrà far richiesta con le consuete modalità, inserendo il relativo giustificativo sull'applicativo Start Web.

Congedo e indennità per i lavoratori dipendenti (art. 25 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "curaItalia")

A decorrere dal 5 marzo, in conseguenza dei provvedimenti di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado e per tutto il periodo di sospensione, i dipendenti hanno diritto a fruire di uno specifico congedo, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a 15 giorni, retribuito al 50% e spettante per i figli (anche in caso di adozione e/o affidamento) di età non superiore a 12 anni, eccezion fatta per i figli con disabilità grave accertata per i quali si prescinde dall'età, a condizione che gli stessi siano iscritti a scuole di ogni ordine e grado o ospitati in centri diurni a carattere assistenziale.

La fruizione del congedo è riconosciuta alternativamente ad entrambi i genitori, per un totale complessivo appunto di 15 giorni, ed è subordinata alla condizione che nel nucleo familiare non ci sia altro genitore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito, in caso di sospensione o cessazione dell'attività lavorativa, o altro genitore disoccupato o non lavoratore.

Alle stesse condizioni e per tutto il periodo di sospensione, per i figli di età compresa tra 12 e 16 anni, i genitori possono fruire del congedo senza corresponsione di retribuzione né riconoscimento di contribuzione figurativa.

Per la fruizione del congedo, il personale interessato deve compilare in ogni sua parte (non saranno accettate richieste prive di elementi essenziali) l'allegato modello di domanda e trasmetterlo via e-mail (presenze@strutture.univaq.it) al competente Settore Personale tecnico e amministrativo.

Gli eventuali periodi di congedo parentale, di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 151/2001, con diritto al 30% della retribuzione o senza retribuzione, fruiti dai genitori durante il periodo di sospensione, sono convertiti nel congedo previsto dal decreto legge "cura Italia", con diritto al 50% di retribuzione e non vengono computati a titolo di congedo parentale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione centrale
Area gestione delle risorse umane
Settore personale tecnico e amministrativo

Prot. n. 31443 del 23.03.2020 Allegati 2

Anno 2019 tit. VII cl. 11 fasc. 5.2

In allegato:

1. modello di domanda per la richiesta del congedo, ex art. 25 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "curaItalia";
2. quadro esplicativo sulle modifiche apportate all'applicativo presenze Start Web.

L'Aquila, 23 marzo 2020

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
(dott. Pietro DI BENEDETTO)

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.