



D.D.G. Rep. n. 932 - 2023 Prot. n. 132698 del 18.12.2023 - Allegati: 0
Anno 2023 - tit. VII cl. 1 fasc. 41.1.1

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di Knowledge Transfer Manager (KTM) nell'ambito del Progetto ProMISE 2.0 Linea 1.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTI il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

VISTO il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020, in vigore dal 28/07/2020 e ss.mm.ii;

VISTA la Delibera n. 112/2023 del 28.04.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'emanazione di una procedura selettiva per conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di Knowledge Transfer Manager (KTM) nell'ambito del Progetto ProMISE 2.0 Linea 1;

VISTO il Bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di Knowledge Transfer Manager (KTM) nell'ambito del Progetto ProMISE 2.0 Linea 1 indetto con D.D.G. Rep. n. 433 - 2023 del 24.05.2023 con il quale sono stati selezionate due collaboratori;

PRESO ATTO della risoluzione, in data 05.09.2023, del contratto stipulato con una delle due figure professionali selezionate;

VISTA la nota prot. 106265/2023 del 27.09.2023 con la quale il Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni, su richiesta del docente responsabile del progetto "ProMISE 2.0" Prof. Luciano Fratocchi, segnala la necessità di reperire n. 1 collaboratore esterno in sostituzione del dimissionario;

VISTA la nota prot. 107184/2023 del 28.09.2023 con la quale è stata precisata la modalità di copertura del costo della/del collaboratrice/ore;

VISTO il D.D.G. n. 712 – 2023 del 29.09.2023 con il quale è stato pubblicato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di Knowledge Transfer Manager (KTM) nell'ambito del Progetto ProMISE 2.0 Linea 1;

VISTO il D.D.G. n. 863 - 2023 del 24.11.2023 con il quale sono stati approvati gli atti della procedura di cui al visto precedente e dichiarato vincitore il dott. Maiorani Orlando;
CONSIDERATO che il dott. Maiorani Orlando ha comunicato la sua volontà di non accettare l'incarico e che il D.D.G. n. 863 - 2023 del 24.11.2023 non contiene alcuna graduatoria;
VISTA la successiva nota prot. n. 130978/2023 del 13.12.2023 con la quale il Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni, su richiesta del docente responsabile del progetto "ProMISE 2.0" Prof. Luciano Fratocchi, chiede di voler procedere a pubblicare un nuovo avviso per reperire un collaboratore con le medesime caratteristiche previste dal bando precedente;
CONSIDERATO che non sono presenti, all'interno delle unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, le competenze tecniche e professionali richieste dalle figure da selezionare;
ACCERTATO che la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento dell'incarico a soggetto esterno all'Ateneo, graverà per il 60% sul budget di progetto, voce MISE potenziamento UTT - Linea 1 e per la restante parte sul fondo di patrimonio netto vincolato (Ex-Cofi) – Fondo di cofinanziamento progetti e organizzazione della mobilità, voce COAN 04.02.01.06.02 – Collaborazioni coordinate e continuative amministrative UA.ATE.AMCEN.PROG nei relativi anni di durata del contratto.

RENDE NOTO

1. È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di Knowledge Transfer Manager (KTM) nell'ambito del Progetto ProMISE 2.0 Linea 1, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i/le dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

ART. 1 – TITOLO DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. L'incaricato dovrà svolgere le attività seguenti:

- Prosecuzione della mappatura delle esperienze di trasferimento tecnologico già maturate e delle iniziative in corso;
- Supporto per la realizzazione di attività di sensibilizzazione alla creazione di impresa tramite eventi info-formativi trasversali ed itineranti;
- Supporto alla presentazione all'esterno dei servizi erogabili;
- Supporto alla creazione di professionalità interne per la sostenibilità di lungo periodo;
- Scouting costante di nuove idee innovative di business;
- Supporto alla creazione e allo sviluppo delle idee imprenditoriali incubate/da incubare;
- Identificazione delle performance economico-finanziarie e delle strategie di medio-lungo termine delle imprese spin-off, con conseguente valutazione dell'opportunità di rimanere nel capitale sociale delle stesse al termine del periodo di eventuale lock-in;
- Erogazione di un servizio di diagnosi del portafoglio titoli di proprietà industriale presso le aziende del territorio secondo le direttive impartite dal Ministero dello Sviluppo Economico – UIBM;
- Implementazioni di banche dati, anche non di proprietà dell'Ateneo, contenenti dati relativi al portafoglio titoli di proprietà industriale dell'Università degli Studi dell'Aquila e in generale ad altri aspetti connessi alle attività di Trasferimento Tecnologico;
- Supporto all'ufficio trasferimento tecnologico e ai ricercatori per tutte le problematiche inerenti alla proprietà intellettuale/industriale;
- Supporto ai ricercatori nella stesura di eventuali domande di brevetto non affidate a studi



- di consulenza;
- Ricerche di anteriorità brevettuali su specifici database.

ART. 2 – DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Il contratto comporterà un impegno lavorativo a tempo pieno sulle attività progettuali per minimo 36 ore a settimana e decorrerà dalla firma del contratto, o del provvedimento di conferimento, a firma del Direttore Generale e si concluderà il **30.06.2025**, data ultima per le attività previste dal progetto. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento.
2. L'incarico non risulta compatibile con l'esercizio di professioni e/o incarichi di altri enti pubblici o private.
3. Il titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuto/a a conformarsi al Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.
4. Il compenso previsto per ciascuna/ciascun titolare del contratto, o provvedimento di affidamento, è di Euro 3.333,00 al mese (comprensivo degli oneri a carico Ente e a carico percipiente) e graverà sul budget del progetto, voce COAN C.A. 04.02.01.06.02 – Collaborazioni coordinate e continuative amministrative UA.ATE.AMCEN.PROG nei relativi anni di durata del contratto.
5. La liquidazione del compenso verrà corrisposta in rate costanti mensili, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati da parte del Coordinatore dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione i/le cittadini/e italiani/e, nonché i/le cittadini/e comunitari/e o di Paesi terzi, alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Le/l candidate/i, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea magistrale o di laurea specialistica o di laurea equiparata conseguita secondo il vecchio ordinamento oppure Titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente.
- titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente ai sopra elencati diplomi di laurea.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I/le candidati/e che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;



coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum vitae;**

- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

2. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23.59** del **2.01.2024**.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

3. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);



- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID.

4. Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) cittadinanza;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) domicilio o recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 6) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 7) codice fiscale/partita iva;
- 8) qualificazione professionale/Ente di appartenenza;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) se cittadini/e stranieri/e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 11) se cittadini/e stranieri/e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di essere iscritti/e nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 13) posizione nei confronti del servizio militare;
- 14) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
- 15) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando indicando, per il titolo di studio, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- 16) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;



- 17) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- 18) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto di ricerca, con il Coordinatore dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 19) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 20) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio antecedente alla presente domanda;
- 21) di essere consapevole dell'esclusione dalla selezione dei soggetti che versino nella condizione di cui sopra.

5. Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

6. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della destinatario/a o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei/delle candidati/e;
2. copia dei titoli (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
4. copia del permesso di soggiorno (**per i cittadini non comunitari**);
5. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

8. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. Il Direttore Generale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessato/a a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione, le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della candidato/a (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, punto 18);
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale su indicazione della Struttura che ha richiesto la selezione.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui una/uno con funzioni di Presidente e una/uno con funzioni di Segretario/a; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione delle/dei candidate/i.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

1. La valutazione dei candidati, finalizzata ad accertare l'idoneità degli stessi allo svolgimento dell'incarico in relazione alle prestazioni specificate all'art. 1 sarà effettuata in base al curriculum, ai titoli e ad un colloquio.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato.

Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze/capacità del candidato in ordine a:

Gestione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico

Conoscenza dei principali strumenti di tutela e valorizzazione della ricerca (brevetti e altri titoli di proprietà industriale, aziende spin off)

La Commissione dispone di 100 punti complessivi, di cui fino a 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Il punteggio da attribuire al curriculum, ai titoli e al colloquio verrà definito dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare. In tale riunione la Commissione stabilisce altresì il calendario dei lavori e la data del colloquio.

La data, l'ora e il luogo del colloquio, in presenza o con modalità telematica, saranno comunicati, all'indirizzo Pec o e-mail inserito in domanda da parte delle/dei candidate/candidati, almeno **cinque** giorni prima della data fissata con valore di notifica a tutti gli effetti.



La mancata presentazione della/del candidata/o al colloquio è considerata definitiva rinuncia alla selezione.

3. Il verbale preliminare contenente i criteri di cui sopra sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio saranno preferite/i le/i candidate/i più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

2. Alle/Ai vincitrici/vincitori sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, le/i vincitrici/vincitori dovranno presentare all'Amministrazione, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale – Modulistica – Consulenze e Collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e, ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

1. Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=98> dei seguenti atti della selezione:

- a) Avviso di selezione;
- b) Dispositivo di nomina commissione;
- c) Dispositivo di ammissione candidati con numero di protocollo ed identificativo della domanda;
- d) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
- e) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 18.12.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto
F.to Pietro Di Benedetto

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 18.12.2023

Data di scadenza: 2.01.2024 ore 23:59.59

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Raffaele Iovenitti – Giuseppina Persia – Fatmir Shekaj (operatori incaricati) – tel: 0862.432176 -2744-2037

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it