

Guida dettagliata per la compilazione della domanda di laurea online

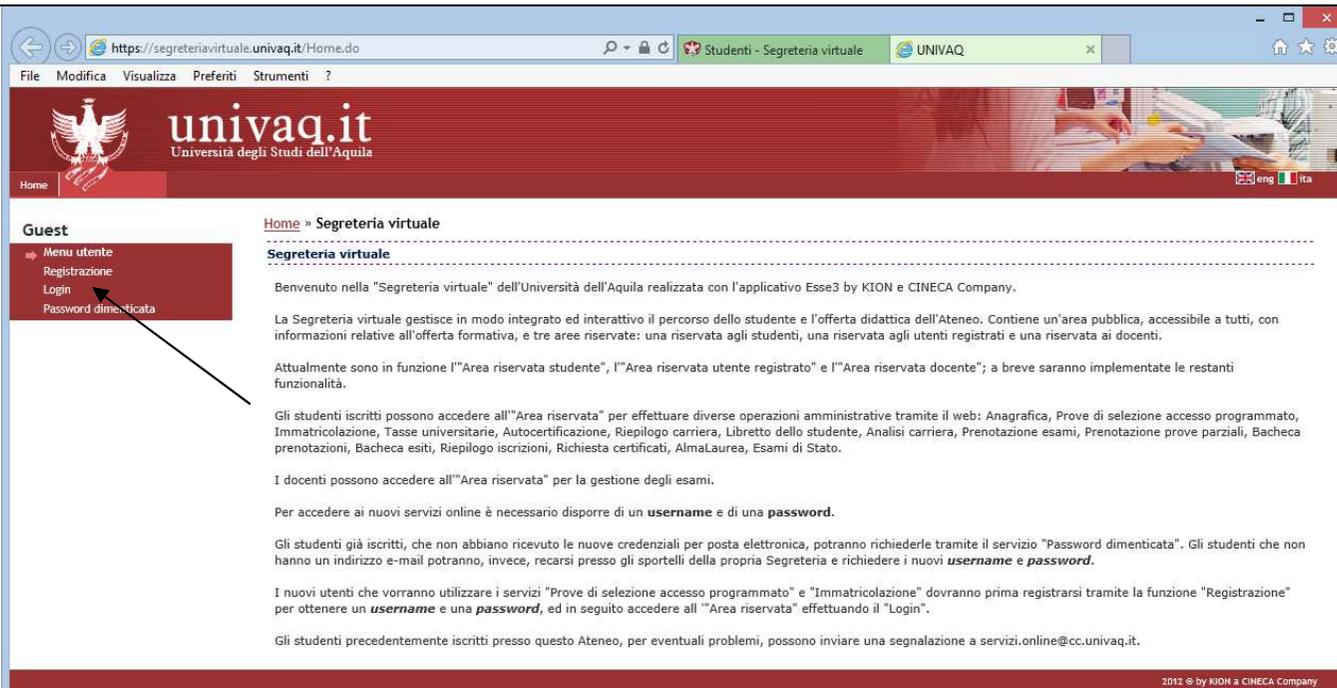
1. Collegati a www.univaq.it

Dalla voce "Studenti" seleziona "Servizi on line" e poi "Segreteria virtuale" per accedere alla tua area riservata

The screenshot shows the website www.univaq.it in a browser window. The page title is "Studenti - Segreteria virtuale". The navigation menu includes "Ateneo", "Didattica", "Ricerca", "Studenti", "Personale", and "Enti e imprese". The "Studenti" menu is expanded, showing "Servizi online" and "Segreteria virtuale". An arrow points from the text on the left to the "Segreteria virtuale" link in the menu. The main content area displays the "Segreteria virtuale" header and a list of services available, including "Anagrafica", "Prove di selezione accesso programmato", "Immatricolazione", "Gestione esami", "Tasse universitarie", "Autocertificazione", "Riepilogo carriera", "Libretto dello studente", "Analisi carriera", "Riepilogo iscrizioni", "Certificati online", and "AlmaLaurea".

2.

Seleziona "Login" e accedi utilizzando le tue credenziali



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/Home.do>. The page header features the univaq.it logo and the text "Università degli Studi dell'Aquila". A navigation menu on the left includes "Menu utente", "Registrazione", "Login", and "Password dimenticata". The "Login" option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled "Segreteria virtuale" and contains a welcome message and detailed instructions for users, including information about reserved areas and login procedures. The footer indicates the page is © 2012 by KION e CINECA Company.

3.

Dal menù di sinistra seleziona la voce
"Conseguimento titolo"

HOME

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 3
Data immatricolazione: 09/09/2008
Corso di studio: [C3L] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE
Ordinamento: [C3L-08] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE
Percorso di studio: [PDS0-2008] - PERCORSO COMUNE

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2008/2009	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	1	09/09/2008	In corso	0	NO
2009/2010	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	2	01/10/2009	In corso	0	NO
2010/2011	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	25/08/2010	In corso	0	NO
2011/2012	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	30/09/2011	Fuori corso	1	NO
2012/2013	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	02/10/2012	Fuori corso	2	NO
2013/2014	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	24/03/2014	Fuori corso	3	NO

2012 | by KION & CINECA Company

4. Bacheca conseguimento titolo

Procedi selezionando "Procedi con il processo di conseguimento titolo"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/Bacheca.do>. The page header features the univaq.it logo and the text "Università degli Studi dell'Aquila".

The main content area is titled "Bacheca conseguimento titolo" and contains the following elements:

- A "Studente" section with a profile picture placeholder and a red bar.
- A "Menu utente" section with options: Logout, Cambia password.
- An "Area riservata" section with a list of menu items: Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Test di Valutazione, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Scelta percorso, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, Conseguimento Titolo, AlmaLaurea, Documenti di identità.
- A main content area with the heading "Bacheca conseguimento titolo" and the instruction "Selezionare l'operazione da eseguire." Below this is a form with fields for "Studiante", "Nome", "Cognome", and "Matricola".
- A message: "Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi." Below this is a button labeled "Procedi con il processo di conseguimento titolo", which is highlighted by a black arrow.

The footer of the page contains the text "2012 | 16 by KION a CINECA Company".

5. Conseguimento titolo

Seleziona "Conseguimento titolo"

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface for the 'Conseguimento titolo' process. The browser address bar shows the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/StartProcessoConsTit.do>. The page title is 'Conseguimento titolo'.

Studiante

Menu utente
Logout
Cambia password

Area riservata

- Anagrafica
- Prove di selezione accesso programmato
- Test di Valutazione
- Immatricolazione
- Tasse universitarie
- Autocertificazione
- Riepilogo carriera
- Libretto dello studente
- Scelta percorso
- Analisi carriera
- Prenotazione esami
- Prenotazione prove parziali
- Bachecca prenotazioni
- Bachecca esiti
- Riepilogo iscrizioni
- Richiesta certificati
- Conseguimento Titolo
- AlmaLaurea
- Documenti di identità

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sar  possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Check List

Attivit�	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
C - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

[Conseguimento titolo](#)

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiver  al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

2012  16 by KION & CINECA Company

6. Scelta sessione e appello di laurea

Scegli l'appello di laurea al quale vuoi iscriverti e **seleziona "Avanti"**

(da questo punto in poi per procedere seleziona sempre **"Avanti"**)

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. The main content area is titled 'Scelta sessione e appello di laurea' and contains the following elements:

- Studente** section with a profile picture and a 'Menu utente' (Logout, Cambia password).
- Area riservata** menu with options like Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Test di Valutazione, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Scelta percorso, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bachecha prenotazioni, Bachecha esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, Conseguimento Titolo, AlmaLaurea, and Documenti di identità.
- Scelta sessione e appello di laurea** section with the instruction: 'Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.'
- Studente** form with fields for Nome, Cognome, Matricola, and Corso di studio (LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE).
- Sessione e appello** section with a radio button for 'Appello appello di luglio 2014 della sessione LUGLIO 2014 dal 21/07/2014 al 23/07/2014'.
- Table of Appelli:**

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
appello di luglio 2014	2013/2014	LUGLIO 2014	21/07/2014	Visualizza

Below the table are buttons for 'Indietro' and 'Avanti'. An arrow points to the 'Avanti' button.

2012 v16 by KION a CINECA Company

7. Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

In questa pagina il sistema ti segnala se sei in regola con i pagamenti e/o con gli esami.

Se non sei in regola con le tasse il sistema non ti fa proseguire. Se constati che non sei in regola invia la ricevuta del versamento effettuato in Segreteria studenti.

Se sei in regola prosegui per confermare la scelta della sessione e dell'appello

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/InfoAggiuntiveDomanda>. The page header features the univaq.it logo and navigation tabs for 'Home', 'Menu utente', 'Area riservata', and 'Menu utente'. The main content area is titled 'Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo' and includes a sub-header 'Controlli domanda'. A list of four checks is shown, all with green status indicators: 1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto, 2. Studente con carriera attiva, 3. Situazione regolare del pagamento delle tasse, and 4. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo. Below the list are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A legend on the right side of the page defines the status indicators: a green circle for 'Controllo superato' and a red circle for 'Controllo non superato'. An arrow points to the 'Avanti' button.

8. Conferma scelta sessione a appello

Proseguì per inserire il titolo della tesi

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/MsgSesAppPost.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Studente

Menu utente
Logout
Cambia password

Area riservata
Anagrafica
Prove di selezione accesso programmato
Test di Valutazione
Immatricolazione
Tasse universitarie
Autocertificazione
Riepilogo carriera
Libretto dello studente
Scelta percorso
Analisi carriera
Prenotazione esami
Prenotazione prove parziali
Bachecca prenotazioni
Bachecca esiti
Riepilogo iscrizioni
Richiesta certificati
Conseguimento Titolo
AlmaLaurea
Documenti di identità

Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE

Sessione/appello

Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data inizio sessione di laurea	21/07/2014
Data fine sessione di laurea	23/07/2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Indietro Avanti

2012 v16 by KION a CINECA Company

9. Deposito titolo tesi

In questa pagina inserisci i dati richiesti relativi alla tesi.

Scrivi il titolo in **maiuscolo**.
Inserisci anche il titolo tradotto in inglese. Rileggi entrambi per correggere eventuali errori di battitura.

Se il titolo della tua tesi è già in inglese lo devi ripetere

Attenzione!

Devi selezionare tipo tesi "non specificata"

Devi indicare se autorizzi o meno la pubblicazione del tuo curriculum su Almalaurea (la compilazione del questionario Almalaurea è obbligatoria)

The screenshot shows the 'Deposito titolo tesi' page on the univaq.it website. The page is in Italian and shows a form for entering thesis details. The form includes fields for 'Tipo tesi', 'Titolo tesi*', 'Titolo tesi in lingua*', 'Lingua tesi', and 'Opzioni Almalaurea*'. The 'Lingua tesi' is set to 'ITALIANO'. There are radio buttons for 'Autorizza la pubblicazione del curriculum' and 'Non autorizza la pubblicazione'. Below the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. An arrow points to the 'Avanti' button. The page also features a navigation menu on the left and a legend on the right.

10. Elenco relatori

A questo punto devi indicare il **Relatore** della tesi.

Per prima cosa devi indicare il tipo di relatore. Nel caso di un unico Relatore scegli **Primo relatore**.

Seleziona **"Aggiungi"**

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/TipoEsameTesi.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Studente

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	Aggiungi
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Primo correlatore	0	1	Aggiungi
Primo controrelatore	0	1	Aggiungi

Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda
Dato obbligatorio
Check List

2012 © by KION a CINECA Company

11. Ricerca relatore

Per eseguire la ricerca inserisci nell'apposito campo di testo il **Cognome del relatore** (o parte di esso)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/RicercaRelatore.dojsessi>. The page title is "Ricerca relatore". The header features the univaq.it logo and the text "Università degli Studi dell'Aquila".

The main content area is titled "Ricerca relatore" and includes the instruction "Inserire i dati per cercare il relatore della tesi." Below this is a search form with a label "Ricerca relatore" and a text input field containing "fiores". The input field is labeled "Cognome". Below the input field are two buttons: "Indietro" and "Avanti". An arrow points to the "Avanti" button.

On the left side, there is a sidebar menu under the heading "Menu utente" with options: "Logout" and "Cambia password". Below that is the "Area riservata" menu with various options like "Anagrafica", "Prove di selezione accesso programmato", "Test di Valutazione", "Immatricolazione", "Tasse universitarie", "Autocertificazione", "Riepilogo carriera", "Libretto dello studente", "Scelta percorso", "Analisi carriera", "Prenotazione esami", "Prenotazione prove parziali", "Bachecha prenotazioni", "Bachecha esiti", "Riepilogo iscrizioni", "Richiesta certificati", "Conseguimento Titolo", "AlmaLaurea", and "Documenti di identità".

On the right side, there is a "Legenda" section with symbols for "Dato obbligatorio" (a red asterisk) and "Check List" (a clipboard icon).

At the bottom right of the page, there is a footer: "2012 v.16 by KION & CINECA Company".

12. Scelta relatore

In questa pagina compariranno i risultati della tua ricerca.

Se il tuo relatore non compare in nessun elenco inseriscilo negli appositi campi di testo sotto la voce "Altro relatore"

The screenshot displays the 'Scelta relatore' (Thesis Supervisor Selection) page on the univaq.it website. The page is titled 'Scelta relatore' and instructs the user to 'Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.' (Select or enter the thesis supervisor's data). Under the 'Relatori' (Supervisors) section, a search result for 'FLORES MARIA JOSE' (Ruolo: Professore associato) is shown. Below this, the 'Altro relatore' (Other supervisor) section contains three input fields for 'Cognome', 'Nome', and 'Email'. A blue 'Avanti' (Next) button is highlighted with a black arrow. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Menu utente', 'Area riservata', and 'Anagrafica'. The top navigation bar includes 'Home' and 'Scelta relatore'. The footer of the page indicates '2012 | 16 by KION a CINECA Company'.

13. Elenco relatori

Una volta indicato il **Relatore** puoi aggiungere, se previste, altre figure ufficiali, come ad esempio un **eventuale secondo relatore**.

Ulteriori relatori vanno sempre inseriti come secondo relatore.

(se hai sbagliato ad inserire il relatore prima di eliminarlo devi inserire quello corretto).

The screenshot shows the 'Elenco relatori' page on the univaq.it website. The page title is 'Elenco relatori' and the subtitle is 'Verificare i relatori indicati per la tesi.' The page contains two main tables:

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Primo correlatore	0	1	Aggiungi
Primo controrelatore	0	1	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
FLORES MARIA JOSE	Primo relatore	Elimina

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. Arrows in the image point to the 'Aggiungi' button in the first table and the 'Avanti' button at the bottom.

2012 v.16 by KION a CINECA Company

14. Conferma conseguimento titolo

Conferma la domanda di laurea selezionando **"Completa domanda conseguimento titolo"**

N.B.: puoi comunque effettuare delle modifiche al titolo della tesi prima della consegna in Segreteria Studenti della documentazione prevista.

Entro lo stesso termine, se non intendi più laurearti, devi annullare la domanda, altrimenti non potrai ripresentare la domanda di laurea on line nella sessione successiva.

In entrambi i casi devi rientrare con le tue credenziali alla voce **conseguimento titolo**

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. The browser address bar displays the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/MsgConfermaConsTitPr>. The page title is 'Conferma conseguimento titolo'. The main content area is titled 'Conferma conseguimento titolo' and includes the instruction: 'Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.' Below this, there are three sections: 'Studiante', 'Sessione/appello', and 'Informazioni Tesi'. The 'Studiante' section contains a form with fields for Name, Cognome, Matricola, and Corso di studio. The 'Sessione/appello' section contains a table with columns for 'Anno accademico', 'Sessione di laurea', 'Data inizio sessione di laurea', 'Data fine sessione di laurea', 'Data appello di laurea', 'Appello di laurea', and 'Dettaglio appello'. The 'Informazioni Tesi' section contains a table with columns for 'Tipo della tesi', 'Titolo della tesi', 'Titolo della tesi in inglese', 'Lingua della tesi', 'Banca dati AlmaLaurea', and 'Autorizzazione diffusione dati'. Below these sections is a table titled 'Elenco dei relatori associati alla tesi.' with columns for 'Relatore', 'Tipo relatore', and 'Docente/Soggetto esterno'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Completa domanda conseguimento titolo' which is highlighted with a blue box and an arrow. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:41 on 07/05/2014.

Studiante	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE

Sessione/appello	
Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data inizio sessione di laurea	21/07/2014
Data fine sessione di laurea	23/07/2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.

Informazioni Tesi	
Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	Estudio de "yaya", "venga" y "mujer" en "La colmena" (Camilo José Cela) y "Nubosidad variable" (Carmen Martín Gaité)
Titolo della tesi in inglese	Study of "yaya", "venga" and "mujer" in "La colmena" (Camilo José Cela) and "Nubosidad variable" (Carmen Martín Gaité)
Lingua della tesi	SPAGNOLO
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Autorizzazione diffusione dati	Si

Elenco dei relatori associati alla tesi.		
Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FLORES MARIA JOSE	Primo relatore	Docente

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**

15. Riepilogo domanda di laurea

In questa pagina trovi il riepilogo della tua domanda.

Controlla se tutto è corretto e quindi **stampa la Domanda di Laurea**; in caso contrario torna indietro ed effettua le eventuali correzioni.

N.B.: devi consegnare la domanda di laurea in Segreteria studenti, **insieme** al resto della documentazione prevista, almeno **15 giorni prima della seduta di laurea !**

Se non ti laurei più non devi consegnare nulla.

The screenshot shows the 'Riepilogo domanda di laurea' page on the univaq.it website. The page is divided into several sections:

- Header:** univaq.it Università degli Studi dell'Aquila
- Studente:** A sidebar menu on the left lists various services like 'Area riservata', 'Anagrafica', 'Prove di selezione accesso programmato', etc.
- Riepilogo domanda di laurea:** A main section titled 'Riepilogo domanda di laurea' with the subtitle 'Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.' It contains three sub-sections:
 - Studiante:** A form with fields for Name, Cognome, Matricola, and Corso di studio. The course is 'LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE'.
 - Riepilogo domanda di laurea:** A table with the following data:

Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello
 - Informazioni Aggiuntive:** A table with the following data:

Pergamena richiesta	No
---------------------	----
- Buttons:** At the bottom of the main section, there are three buttons: 'Torna alla bacheca', 'Stampa Domanda', and 'Annulla Domanda'. A red arrow points to the 'Stampa Domanda' button.

At the bottom right of the page, there is a small footer: '2012 | 16 by KION & CINECA Company'.

16.

Per concludere devi compilare il questionario **AlmaLaurea**. Collegati al sito dalla voce **AlmaLaurea** e alla fine della compilazione stampa la ricevuta.

The screenshot shows the 'univaq.it' student portal. The page title is 'HOME'. Below the header, there is a 'Studiante' section with a profile picture and a 'Menu utente' (Logout, Cambia password). A sidebar menu on the left includes 'Area riservata' and 'AlmaLaurea'. The main content area displays 'Informazioni sullo studente' with details: Tipo di corso: Corso di Laurea; Profilo studente: Studente Standard; Anno di Corso: 3; Data immatricolazione: 09/09/2008; Corso di studio: [C3L] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE; Ordinamento: [C3L-08] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE; Percorso di studio: [PDSO-2008] - PERCORSO COMUNE. Below this is a table titled 'Situazione iscrizioni' with columns for Anno accademico, Corso di Studio, Anno corso, Data, Tipo, Anni FC, and Cond.

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2008/2009	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	1	09/09/2008	In corso	0	NO
2009/2010	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	2	01/10/2009	In corso	0	NO
2010/2011	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	25/08/2010	In corso	0	NO
2011/2012	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	30/09/2011	Fuori corso	1	NO
2012/2013	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	02/10/2012	Fuori corso	2	NO
2013/2014	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	24/03/2014	Fuori corso	3	NO

RIEPILOGO

A questo punto la procedura on line è conclusa.

Devi quindi consegnare la documentazione sottoelencata in Segreteria studenti entro le scadenze previste:

- **La domanda di ammissione all'esame di laurea, corredata di marca da bollo da 16,00 euro** (fai attenzione: la domanda di ammissione è valida per una sola sessione; pertanto, se non ti laurei nella sessione prevista, dovrai ripetere la procedura e ripresentare la domanda per la sessione successiva)
- **Il frontespizio della tesi** firmato da te e dal Relatore
- **La ricevuta** attestante la compilazione del questionario **AlmaLaurea**
- **La ricevuta** del versamento di **66,00 euro** per il rilascio della **pergamena di laurea** (richiesta non obbligatoria)
- **Il libretto d'iscrizione** (ricorda che l'ultimo esame deve essere stato sostenuto almeno 15 giorni prima della seduta di laurea)
- **L'autorizzazione alla consultazione della tesi** firmata dal laureando

<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=2314&item=allegato1>